

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลบ้านแปะ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	จัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้ว
๒.	การปรับปรุงสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน	๕๐,๐๐๐.-	๕๐,๐๐๐.-	ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	การอบรมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และส่งเสริมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษาจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและหลักธรรมาภิบาล	๒๐,๐๐๐.-	๒๐,๐๐๐.-	ตั้งแต่วันที่ ๒๐-๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว

## ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
การอบรมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และส่งเสริมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษาจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม วินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และหลักธรรมาภิบาล เมื่อวันที่ <b>๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖</b>	๗๕

## ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๗
๓. ประเภทวิชาการ	๑๖
๔. ลูกจ้างประจำ	๒
๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๔
๖. ประเภททั่วไป	๑๕
<b>รวมบุคลากรทั้งสิ้น</b>	<b>๗๕</b>

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

## ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

### - ปัญหาอุปสรรค

- งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
- บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

### - ข้อเสนอแนะ

- ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง
- บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ