

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง นายศรีวรรณ สมคำดี
 ที่อยู่ เลขที่ ๒๔ หมู่ ๗
 ตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๔๐
 โทรศัพท์ -
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๕๐๐๒๐๐๑๐๘๓๑๐
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
 ชื่อบัญชี
 ธนาคาร

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ ๗/๒๕๖๒
 วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
 ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านแปะ
 ที่อยู่ ๑๔๑ ม.๘ ตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่
 โทรศัพท์ -

ตามที่ นายศรีวรรณ สมคำดี ได้เสนอราคา ไว้ต่อ เทศบาลตำบลบ้านแปะ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | หน่วย | ราคาต่อหน่วย (บาท) | จำนวนเงิน (บาท) |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----------------------|--------------------|
| ๑ | จ้างบุคคลทำความสะอาดภายนอกและภายใน อาคารสำนักงาน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง ทำงานจ้างเหมาทำความสะอาดภายในและ ภายนอกอาคาร สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแปะ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามที่ เทศบาลตำบลบ้านแปะกำหนดในเอกสารแนบท้าย ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างนี้ และผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องสิทธิ ใดๆ นอกเหนือจากข้อตกลงตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ในกรณีที่มีปัญหาว่างานใดเป็นงานตามใบสั่งซื้อ/สั่ง จ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับ ข้อความของใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ วินิจฉัย และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย นั้น ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามใบสั่ง ซื้อ/สั่งจ้างนี้ข้อหนึ่งข้อใดในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างนี้ หรือทำความเสียหายให้แก่ทางราชการไม่ว่ากรณี ใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเลิกจ้างได้ ทันที โดยมีต้องมีการบอกกล่าวล่วงหน้า | ๑ | เหมา | ๗,๐๐๐.๐๐ | ๗,๐๐๐.๐๐ |
| | | | | รวมเป็นเงิน | ๗,๐๐๐.๐๐ |
| | | | | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๐.๐๐ |
| (เจ็ดพันบาทถ้วน) | | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๗,๐๐๐.๐๐ |

การซื้อ/ส่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๑ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
- สถานที่ส่งมอบ เทศบาลตำบลบ้านแปะ -
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างทุกประการ
- ผู้กรณีสั่งจ้าง ผู้จ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง ตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๑๐๙๗๖๔๒๓๘๓ จ้างบุคคลทำความสะอาดภายนอกและภายในอาคารสำนักงานประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามประกาศ เทศบาลตำบลบ้านแปะ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ/ส่งจ้าง

(นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง

(นายศรีวรรณ สมคำดี)

ผู้รับจ้าง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เลขที่โครงการ ๖๑๐๙๗๖๔๒๓๘๓

เลขคุมสัญญา ๖๑๑๐๑๔๐๑๓๑๓๘๙



รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

เลขที่ ๗ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ให้ผู้รับจ้างมีหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปทั้งภายในและนอกสำนักงาน หรือปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน หรืองานตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

ลักษณะงานที่ผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเกี่ยวกับงานทำความสะอาดภายนอกอาคาร

๑. พื้นที่ภายนอกอาคารเทศบาลตำบลบ้านแปะ ประกอบด้วย

- ถนน และทางเดินเท้า รวมทั้งลานจอดรถ พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด
- พื้นที่สนามหญ้า สวนหย่อม และต้นไม้
- พื้นที่สีเขียวในส่วนที่เป็นไม้ยืนต้นโดยรอบบริเวณภายในเทศบาลตำบลบ้านแปะ

๒. ดูแล บำรุงรักษา สนามหญ้า และตัดแต่งต้นไม้ ให้ได้รูปทรงสวยงาม สะอาด เรียบร้อย

- ดูแล บำรุงรักษา สนามหญ้า ต้นไม้ บริเวณด้านหน้าและโดยรอบอาคารเทศบาลตำบลบ้านแปะ (อาคารเดิมและอาคารใหม่)

- ดูแล บำรุงรักษา พื้นที่สีเขียวในส่วนที่เป็นต้นไม้ยืนต้น โดยรอบบริเวณเทศบาลตำบลบ้านแปะ ให้ดูเป็นธรรมชาติ สะอาด และสวยงาม

- ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดบริเวณพื้นถนน ทางเท้า ลานจอดรถ และพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด รวบรวมขยะมูลฝอยทั้งหมดไปทิ้งในที่ที่จัดไว้

- ดูแล บำรุงรักษา ต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม บริเวณด้านข้างและด้านหน้า รวมถึงบริเวณอาคารเดิม

- ดูแล เปิดปิด ระบบจ่ายน้ำอัตโนมัติ ให้ทำงานได้ดี มีสมรรถภาพสูงสุด หากชำรุดเสียหายให้รีบรายงานโดยด่วน

- ดูแล ตัดแต่ง กำจัดวัชพืช เก็บกวาดบริเวณสนาม สวนหย่อม และต้นไม้ ให้อยู่ในสภาพที่สวยงาม ไม่รกรุงรัง สะอาดและเป็นระเบียบ

- การตัดแต่งกิ่งไม้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันการหักโค่น และป้องกันการตายของต้นไม้ อีกทั้งทำให้การเจริญเติบโตของต้นไม้เป็นไปด้วยความสมบูรณ์

- ทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอย เศษไม้ ใบไม้ บริเวณถนน ทางเดินเท้า ลานจอดรถและพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อยทุกวัน

๓. งานปลูกซ่อมแซม

- ในกรณีที่สนามหญ้าหรือต้นไม้ตายหรือเกิดความเสียหาย ต้องรีบดำเนินการจัดหาหรือ ปลูกทดแทน ให้ได้เท่าขนาดและคุณภาพเหมือนเดิมหรือดีกว่า

- ส่วนต้นไม้ที่เสียหายเดิมอยู่แล้วให้สำรวจและแจ้งให้เทศบาลตำบลบ้านแปะ ทราบพร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายเบื้องต้นที่จะนำมาซ่อมแซมเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ได้แก่

- งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในเขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านแปะ
- งานบริการพ่นหมอกควันป้องกันโรคไข้เลือดออกและมาลาเรีย

สถานที่ วัน และเวลาปฏิบัติงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแพะ
๒. วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ - วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์ - อาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์
๓. เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. (เวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)
ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแพะ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายศรีวรรณ สมคำดี)