



คู่มือการปฏิบัติงาน
การจดทะเบียนพาณิชย์
ในระบบจดทะเบียนพาณิชย์
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลบ้านแปะ
อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

หลักการและเหตุผล

งานทะเบียนพาณิชย์เป็นภารกิจส่วนหนึ่งของเทศบาลตำบลบ้านแปะ โดยการทำปฏิบัติงานด้านทะเบียนพาณิชย์อย่างถูกต้องนั้น จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

1. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499
2. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
3. พระราชกฤษฎีกากำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ.2546
4. กฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2599
5. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2510
6. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2552
7. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียน (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2552
8. คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ที่ 132/2549 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์และเลขค่าของจดทะเบียนพาณิชย์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานในการจดทะเบียนพาณิชย์อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
2. เพื่อเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ด้วยตนเองและให้ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้ โดยลดการตอบคำถาม ลดเวลาในการสอนงาน ลดข้อผิดพลาดหรือความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน
3. ใช้เป็นแนวทางในการเริ่มต้นใช้งานระบบจดทะเบียนพาณิชย์

เป้าหมาย

จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการจดทะเบียนพาณิชย์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านแปะ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันตามระเบียบ ข้อกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำในส่วนของการจัดตั้งใหม่ เปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ เลิกทะเบียนพาณิชย์ และการออกใบแทน

ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจดทะเบียนพาณิชย์



อัตราค่าธรรมเนียม

การขอดำเนินการตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ 50 บาท
2. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ครั้งละ 20 บาท
3. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ 20 บาท
4. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ 30 บาท
5. ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง ครั้งละ 20 บาท
6. ขอให้เจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ฉบับละ 30 บาท (หนึ่งคำขอ คิดเป็น หนึ่งฉบับ)

เริ่มต้นการเข้าสู่ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์ เข้าสู่เว็บไซต์ dbdregcom.dbd.go.th และไปที่เมนูระบบจดทะเบียนพาณิชย์ (เอกสารประกอบการจดทะเบียนและวิธีการปฏิบัติอยู่ในหน้าถัดไป)

VAI ทะเบียนพาณิชย์ | คำถามที่พบบ่อย / คำวินิจฉัยเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ | หน่วยงานอื่นๆ | ติดต่อกรม

ข่าวสารที่บ้านแจ้ง/กิจกรรม | อ่านทั้งหมด | องค์ความรู้ | อ่านทั้งหมด

การจดทะเบียนออนไลน์ยกิจ | เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์

ตัวอย่าง หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่

กรอกรหัสผู้เช่า และรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ (รหัสผู้เช่า mc5501911 รหัสผ่าน mc5501919) และคลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ

DBD ระบบจดทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

Department of Business Development

เข้าสู่ระบบ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

รหัสผู้เช่า 0816728592

รหัสผ่าน *****

เข้าสู่ระบบ