



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านแปะ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

โดยที่ ก.ท. ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้เทศบาลตำบลบ้านแปะ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานเทศบาล ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านแปะ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนแบ่งเป็น ๒ ส่วน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ สำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับพนักงานจ้าง) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐ สำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ร้อยละ ๒๐ สำหรับพนักงานจ้าง) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.ท. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะเป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือของพนักงานจ้าง ตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านแปะ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลตำบลบ้านแปะ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้าง เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านแปะ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๑ หมู่ ๘ ตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ ห่างจากจังหวัดเชียงใหม่เป็นระยะทาง ๘๘ กิโลเมตร พนักงานของตำบลบ้านแปะ มีทั้งที่มีภูมิลำเนาในจังหวัดเชียงใหม่ และต่างจังหวัด มีภูมิลำเนาในอำเภอจอมทอง และต่างอำเภอ ดังนั้นเทศบาลตำบลบ้านแปะ จึงประกาศกำหนดจำนวนครั้งของการลา หรือการมาทำงานสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน ดังนี้

- ๑ การลาป่วยและการลากิจส่วนตัว ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่เกิน ๒๓ วัน
๒. การมาทำงานสาย ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่เกิน ๑๐ วัน

ทั้งนี้ การลาป่วยตาม ข้อ ๑ ต้องมิใช่ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าจะคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ หรือลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่ และเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตให้ลาป่วยกรณีลาป่วยย้อนหลังเกินกว่า ๓๐ วัน ให้พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ลาแนบหลักฐานใบรับรองแพทย์เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

อนึ่งสำหรับการขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร (รวมถึงการไม่ลาตามระเบียบของทางราชการ) จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน ในแต่ละครั้ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพันธศักดิ์ แก้วสุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ