

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง นางสาวสุนันท์ แก้วสิงห์สุ  
 ที่อยู่ เลขที่ ๑/๑ หมู่ ๕  
 ตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๔๐  
 โทรศัพท์ -  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๕๐๙๙๐๑๓๑๙๙๗๑  
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร .....  
 ชื่อบัญชี .....  
 ธนาคาร .....

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ ๒๔/๒๕๖๒  
 วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑  
 ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านแปะ  
 ที่อยู่ ๑๔๑ ม.๘ ตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่  
 โทรศัพท์ -

ตามที่ นางสาวสุนันท์ แก้วสิงห์สุ ได้เสนอราคา ไร้ออ เทศบาลตำบลบ้านแปะ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างบุคคลทำความสะอาดประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแปะ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ เดือน ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบุคคล ในการทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแปะ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามที่เทศบาลตำบลบ้านแปะกำหนดในเอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างนี้ และผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ นอกเหนือจากข้อตกลงตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ในกรณีที่มีปัญหาว่างานใดเป็นงานตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อความของบันทึกตกลงจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้วินิจฉัย และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างนี้ข้อหนึ่งข้อใดในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างนี้ หรือทำความเสียหายให้แก่ทางราชการไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเลิกจ้างได้ทันที โดยมีต้องมีการบอกกล่าวล่วงหน้า	๑	เหมา	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๘,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
(แปดพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘,๐๐๐.๐๐

การซื้อ/ส่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง
  - ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
  - สถานที่ส่งมอบ เทศบาลตำบลบ้านแปะ -
  - ระยะเวลารับประกัน -
  - สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
  - ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างทุกประการ
  - ผู้กรณีสานจ้าง ผู้จ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง ตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
  - การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
- หมายเหตุ :-**
- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายอาญา หากต้องการให้ใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
  - ใบสั่งซื้อส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๑๑๐๗๒๔๗๗๙๖ จ้างบุคคลทำความสะอาดประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแปะประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามประกาศ เทศบาลตำบลบ้านแปะ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ/ส่งจ้าง

( นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ )

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง

( นางสาวสุนันท์ แก้วสิงห์สุ )

ผู้รับจ้าง

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑



เลขที่โครงการ ๖๑๑๐๗๒๔๗๗๙๖

เลขคุมสัญญา ๖๑๑๐๑๔๒๔๕๖๕๘



# รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

เลขที่ ๒๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

\*\*\*\*\*


## ให้ผู้รับจ้างมีหน้าที่ความรับผิดชอบ

งานรักษาความสะอาดภายใน-ภายนอกอาคาร

๑. เปิดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทุกเช้า เวลา ๐๗.๐๐ น. เพื่อทำความสะอาด
  - ๑.๑ ทำความสะอาดภายในอาคาร และภายนอกอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย
    - กวาดพื้น ถูพื้นทุกห้องให้สะอาดตามความเหมาะสม
    - ดูแลทำความสะอาดพื้นด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
    - กวาดทางเดินภายนอก และพื้นที่ถนนที่อยู่ในบริเวณรับผิดชอบ
    - เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง
    - เช็ดทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ
    - เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย
    - ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตูและบานประตูทุกบานและลบบรอยเปื้อนตามขอบประตูหน้าต่างและสวิตช์ไฟ
    - เช็ดทำความสะอาดผ้าเปดาน ปิดหยากโย้หลอดไฟ โคมไฟ และสวิตช์ทุกจุดทั้งในห้องและบริเวณโดยรอบ
  - ๑.๒ กำจัดขยะในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
    - เก็บรวบรวมขยะทั้งหมดนำไปทิ้งในที่ ๆ จัดเตรียมไว้และทำความสะอาดถังขยะ
    - เปลี่ยนถุงขยะตามความเหมาะสม, ดูแลถังขยะและนำขยะทิ้ง
  - ๑.๓ ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างห้องน้ำทุกห้องด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ
  - ๑.๔ ทำความสะอาดข้าวของ เครื่องใช้ ของเล่นเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
    - ทำความสะอาดเครื่องเล่นทุกชนิดทั้งภายในและภายนอกอาคาร
    - ทำความสะอาดของเล่นด้วยการล้างน้ำสะอาด และเช็ดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
    - ทำความสะอาดผ้าเช็ดหน้า ผ้าขนหนู เด็กเล็ก และทำความสะอาดแก้วน้ำ จาน ชาม เด็กเล็ก
๒. หน้าที่ความรับผิดชอบในการช่วยเหลือดูแลเด็กเล็กในการทำกิจวัตรประจำวัน ดังนี้
  - รับเด็กตอนเช้า / ส่งเด็กตอนเย็น
  - ช่วยดูแลเด็กเล็ก ขณะทำกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมกลางแจ้ง ฯลฯ
  - ช่วยเหลือดูแลเด็กเล็กในเรื่อง การขับถ่าย พาไปห้องน้ำ ล้างมือ ล้างเท้า ฯลฯ
  - ช่วยเหลือดูแลเด็กเล็กในการรับประทานอาหาร อาหารว่าง เช่น ตักอาหาร ฯลฯ
  - ช่วยเหลือดูแลเด็กเล็ก ล้างหน้า เช็ดหน้า แต่งตัว ผูกผม กรณีตื่นนอนกลางวัน
  - ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. หน้าที่รับผิดชอบในการดูแลความเรียบร้อยภายใน-ภายนอกอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
  - เปิด - ปิด ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเสร็จงาน
  - ปิด/ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดภายในอาคาร

๔. สถานที่ วัน และเวลาปฏิบัติงาน

- ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแปะ หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่
- วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์-อาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.)  
ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลามาทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง  
(นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุคใจ)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง  
(นางสาวสุนันท์ แก้วสิงห์สุ)