



คู่มือปฏิบัติงานการเก็บขยะมูลฝอย



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลบ้านแพะ

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 มาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขในการ เก็บ ขน และ กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับมาตรา 50 (3) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เทศบาลมีหน้าที่รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการ กำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล นั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และการกำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับวิธีการ การเก็บ ขนมูลฝอยเป็นไปอย่างถูกต้องตามสุขลักษณะ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาด และสอดคล้อง กับสภาพบริบทของพื้นที่ในปัจจุบัน เทศบาลตำบลบ้านแปะ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการ เก็บขนมูลฝอย เพื่อใช้ในการดำเนินงานในพื้นที่ต่อไป

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลบ้านแปะ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
การบริหารจัดการขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลบ้านแปะ	1
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	2
แผนปฏิบัติงานการจัดการเก็บขนมูลฝอย	4
อัตราค่าธรรมเนียม	5
ช่องทางประสานงาน/เสนอแนะ/ร้องเรียน	6

คู่มือการปฏิบัติงานการเก็บขนขยะมูลฝอย เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภोजอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 มาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการ เก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับมาตรา 50(3) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เทศบาลมีหน้าที่รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และการกำหนด หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับวิธีการเก็บขนมูลฝอยเป็นไปอย่างถูกต้องตามสุขลักษณะ หลักเกณฑ์ของระเบียบและ กฎหมายอย่างเคร่งครัด เหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ในปัจจุบัน เทศบาลตำบลบ้านแปะ จึงได้ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการเก็บขนมูลฝอย เพื่อใช้ในการดำเนินงานในพื้นที่ต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้งานจัดเก็บและจัดการขยะมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ทุกคนร่วมกันบริหารการจัดเก็บและจัดการขยะ โดยขยะที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันภายในหมู่บ้าน ตามระบบการจัดการขยะของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ซึ่งใช้ระบบผู้ทิ้งเป็นผู้คัดแยกขยะ ตามประเภท
3. เพื่อเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น
4. เพื่อบริหารจัดการขยะให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การบริหารจัดการขยะมูลฝอย

1. จัดเก็บขยะให้หมดทุกวันหรือให้มีปริมาณขยะตกค้างน้อยที่สุด เพื่อป้องกันปัญหาเรื่องกลิ่นทัศนียภาพและพาหะนำโรค
2. ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทางตามหลัก 3Rs คือใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน จำนวน 20 หมู่บ้าน
3. มีการใช้ประโยชน์จากขยะที่คัดแยกได้อย่างเป็นรูปธรรม เช่น ขยะอินทรีย์ขยะที่ย่อยสลายได้ และขยะรีไซเคิล
4. ขยะอันตรายให้ทุกครัวเรือนเก็บรวบรวมมาทิ้งที่จุดรวบรวมขยะอันตรายในหมู่บ้าน โดยเทศบาลตำบลบ้านแปะจะออกไปเก็บทุกๆต้นเดือน
5. ขยะติดเชื้อดำเนินการตามมาตรการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
6. มีการควบคุม กำกับ เฝ้าระวัง และป้องกันการเกิดผลกระทบจากการเก็บ ขนมูลฝอย เพื่อไม่ให้ เกิดข้อร้องเรียนและผลกระทบต่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
7. เทศบาลตำบลบ้านแปะออกบริการจัดเก็บขยะทุกวันจันทร์ ถึง ศุกร์ ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้บริหาร

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เพื่อให้พื้นที่รับผิดชอบในเขตเทศบาลตำบลบ้านแปะ มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับขยะมูลฝอยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านแปะ เป็นชุมชนสะอาด จึงได้มีการเตรียมความพร้อมตามหลักการบริหาร 4 M ดังนี้

1. บุคลากร/คน (Man)

การบริหารคนเป็นสิ่งสำคัญ จะใช้คนอย่างไรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับงานให้มากที่สุด ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านแปะ จึงได้มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงาน และจัดกำลังคนสำหรับการดำเนินงานจัดเก็บขยะมูลฝอยอย่างเหมาะสม และเพียงพอ ดังนี้

- พนักงานขับรถขยะ จำนวน 3 คน
- พนักงานประจำรถขยะ จำนวน 2 คน (พนักงานประจำรายเดือน)
- และพนักงานเพื่อคอยสับเปลี่ยนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ดังนี้
พนักงานขับรถขยะ จำนวน 1 คน

2. งบประมาณ (Money)

เทศบาลตำบลบ้านแปะ มีการอนุมัติและประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีการตั้งงบประมาณรายจ่ายสำหรับงานกำจัดขยะมูลฝอยอย่างเหมาะสมและเพียงพอ รายละเอียดดังต่อไปนี้

งานกำจัดขยะมูลฝอย

- งบบุคลากร
- งบดำเนินการ
- งบค่าซ่อมแซมวัสดุ/ครุภัณฑ์

3. วัสดุ/อุปกรณ์หรือเครื่องจักร (Materials/Machine)

การจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานก็ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญในการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการบริหารจัดการ เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญส่วนหนึ่งที่จะทำให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดย

เครื่องจักร

- รถบรรทุกเก็บขนขยะที่ใช้ประจำวัน (แบบอัดท้าย) จำนวน 1 คัน
หมายเลขทะเบียน ชม 83-9193 (6 ล้อ)
- รถบรรทุกเก็บขนขยะที่ใช้ประจำวัน (แบบมีโครง) จำนวน 1 คัน
หมายเลขทะเบียน 82-9193 ชม (6 ล้อ สีน้ำเงิน)
- รถส่วนกลาง บรรทุกเก็บขนขยะที่ใช้ประจำวัน (รถกระบะ) จำนวน 1 คัน
หมายเลขทะเบียน บข 4745 ชม (สีแดง)

วัสดุอุปกรณ์ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- ถุงมือหนัง/ถุงมือผ้า
- หน้ากาก/ผ้าปิดจมูก
- รองเท้าบูท/ผ้ากันฝน

4. เทคโนโลยีและวิธีการจัดการ (Method/Management)

คือกระบวนการจัดการ บริหารและควบคุมเพื่อให้งานทั้งหมดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเต็มที่ รวมทั้งการจัดหารูปแบบการทำงาน หรือวิธีการปฏิบัติงานเพื่อจะให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับขยะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

เพื่อให้การดำเนินการเก็บ ขน กำจัดมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลบ้านแปะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความเหมาะสมตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 จึงได้มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานกำจัดมูลฝอย ได้แก่ การมอบหมายงานโดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานจัดเก็บขยะ ทั้งพนักงานขับรถและพนักงานประจำรถขยะ การจัดทำแผนในการออกเก็บและขนขยะมูลฝอยในเขตรับผิดชอบ จำนวน 20 หมู่บ้าน ตั้งแต่เวลา 06.00 น. เป็นต้นไป ของวันราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยการนำขยะที่เก็บได้ไปกำจัดที่ห้างหุ้นส่วนจำกัด ธเนศการก่อสร้าง และทางหุ้นส่วนจำกัด ธเนศการก่อสร้าง จะมีการส่งรายงานการกำจัดขยะส่งให้เทศบาลตำบลบ้านแปะทุกสิ้นเดือน ซึ่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจะเป็นผู้ดำเนินการสรุปรายงานการกำจัดขยะประจำเดือนเสนอผู้บริหารต่อไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการเก็บขยะมูลฝอย



แผนปฏิบัติการให้บริการเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอยในปัจจุบัน

ออกให้บริการเป็นประจำทุกวัน จันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

วันจันทร์ ให้บริการ

➡ หมู่ ๑๐ บ้านท่ากอม่วง , หมู่ ๑๑ สบแจ่มฝั่งซ้าย , หมู่ ๑๕ บ้านดงเย็น , หมู่ ๑๘ บ้านบวักท่า

วันอังคาร ให้บริการ

➡ หมู่ ๕ บ้านห้วยทราย , หมู่ ๙ บ้านวังตวง , หมู่ ๑๓ บ้านทุ่งพัฒนา , หมู่ ๔ บ้านแปะ

วันพุธ ให้บริการ

➡ หมู่ ๗ บ้านท่าข้าม , หมู่ ๑๖ บ้านโฮ้งมะค่า

วันพฤหัสบดี ให้บริการ

➡ หมู่ ๑ บ้านสบแปะ , หมู่ ๒ บ้านนาบก , หมู่ ๖ บ้านชวงเปา , หมู่ ๘ บ้านสบแจ่มฝั่งขวา ,
หมู่ ๑๙ บ้านชวงเปา

วันศุกร์ ให้บริการ

➡ หมู่ ๑๒ บ้านขุนแปะ , หมู่ ๑๔ บ้านบนนา , หมู่ ๑๗ บ้านต้นผึ้ง , หมู่ ๒๐ บ้าน

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม เก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1.	อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	
	- ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง	
	1.1 เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตรต่อไป	250
	1.2 เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตรต่อไป (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ 1 ลูกบาศก์เมตร)	150
2.	ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป	
	2.1 ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน 500 ลิตร	
	- วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร	เดือนละ 20
	- วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 60 ลิตร	เดือนละ 40
	- วันหนึ่งเกิน 60 ลิตร แต่ไม่เกิน 100 ลิตร	เดือนละ 60
	- วันหนึ่งเกิน 100 ลิตร แต่ไม่เกิน 200 ลิตร	เดือนละ 80
	- วันหนึ่งเกิน 200 ลิตร แต่ไม่เกิน 300 ลิตร	เดือนละ 100
	- วันหนึ่งเกิน 300 ลิตร แต่ไม่เกิน 400 ลิตร	เดือนละ 200
	- วันหนึ่งเกิน 400 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร	เดือนละ 300
	2.2. ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน 500 ลิตร ขึ้นไป	
	- วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร	เดือนละ 500
	- วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร กรณี ตามข้อ 2.1 และข้อ 2.2 หากชำระค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นรายปีให้คิดค่าธรรมเนียมลดลงร้อยละสิบจากอัตราค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระจริงรวมทั้งปี	1,000
	2.3 ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว ครั้งหนึ่ง	
	- ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร	หน่วยละ 10
	- เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร	10
	- กรณีที่ไม่สามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ 2.2 ได้ให้จัดเก็บตามข้อ 2.3	

ช่องทางประสาน/เสนอแนะ/ร้องเรียน

1. สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแพะ เลขที่ 141 หมู่ที่ 8 ตำบลบ้านแพะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50240 โทร. 053-032128 โทรสาร 053-032129
2. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านแพะ โทร. 053-032128 ต่อ 11
3. เว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านแพะ <http://banpaecity.go.th/>