

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง นายวรุณ อุดมโกโคย
 ที่อยู่ เลขที่ ๒๖๖ หมู่ ๗
 ตำบลบ้านแปะ อำเภोजอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๔๐
 โทรศัพท์ -
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๕๒๐๘๐๐๐๖๒๑๖๗
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
 ชื่อบัญชี
 ธนาคาร

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ ๑๒/๒๕๖๒
 วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
 ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านแปะ
 ที่อยู่ ๑๔๑ ม.๘ ตำบลบ้านแปะ อำเภोजอมทอง จังหวัดเชียงใหม่
 โทรศัพท์ -

ตามที่ นายวรุณ อุดมโกโคย ได้เสนอราคา ไว้ต่อ เทศบาลตำบลบ้านแปะ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างคนงานทั่วไปสำหรับกองสวัสดิการสังคม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง ทำงานเพื่อปฏิบัติงานประจำกองสวัสดิการสังคม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามที่ เทศบาลตำบลบ้านแปะกำหนดในเอกสารแนบท้าย ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างนี้ และผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องสิทธิ ใดๆ นอกเหนือจากข้อตกลงตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ในกรณีที่มีปัญหาว่างานใดเป็นงานตามใบสั่งซื้อ/สั่ง จ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับ ข้อความของใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ วินิจฉัย และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย นั้น ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามใบสั่ง ซื้อ/สั่งจ้างนี้ข้อหนึ่งข้อใดในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างนี้ หรือทำความเสียหายให้แก่ทางราชการไม่ว่ากรณี ใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเลิกจ้างได้ ทันที โดยมีต้องมีการบอกกล่าวล่วงหน้า	๑	เหมา	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๘,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
(แปดพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘,๐๐๐.๐๐

การซื้อ/สั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๓๑ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
๓. สถานที่ส่งมอบ เทศบาลตำบลบ้านแปะ -
๔. ระยะเวลารับประกัน -
๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสั่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างทุกประการ
๗. ผู้กรณีสั่งจ้าง ผู้จ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง ตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ


หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๑๐๙๗๖๔๘๓๓๘ จ้างคนงานทั่วไปสำหรับกองสวัสดิการสังคม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามประกาศ เทศบาลตำบลบ้านแปะ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

ลงชื่อ..... ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง
(นายพันธศักดิ์ แก้วสุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ลงชื่อ..... ผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
(นายวรุณ อุดมไก่อ)
ผู้รับจ้าง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เลขที่โครงการ ๖๑๐๙๗๖๔๘๓๓๘

เลขคุมสัญญา ๖๑๑๐๑๔๐๑๓๓๗๔๙



CNTR-0009 / 62

รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

เลขที่ ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ให้ผู้รับจ้างมีหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยงชีฟองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงงานกิจกรรมโครงการส่งเสริมการพัฒนาต่างๆ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑

ลักษณะงานที่ผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. ช่วยบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยงชีฟองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ช่วยปฏิบัติงานกิจกรรมโครงการส่งเสริมพัฒนาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานสวัสดิการและสังคม สงเคราะห์ งานสงเคราะห์เด็ก สตรีและคนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส งานแก้ไขปัญหาแรงงานในพื้นที่ งาน สวัสดิการเด็กและเยาวชน งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานพัฒนาสตรี งานพัฒนาคุณภาพเด็ก สตรี คนชราและผู้ ประสบปัญหาความยากจน เป็นต้น โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
๔. บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ ให้เกิดความ สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ตามนโยบายของ เทศบาลตำบลบ้านแปะ
๕. ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ในส่วนที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
๖. สถานที่ วัน และเวลา - ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำ ณ กองสวัสดิการสังคมเทศบาลตำบลบ้านแปะ
๗. วัน เวลาปฏิบัติงาน
 - วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์-อาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์
 - เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.)

(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง
(นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

(ลงชื่อ)ผู้รับจ้าง
(นายวรุณ อุดมโกไคย)