

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง นางสาวสุรรัตน์ สุขตาแก้ว
 ที่อยู่ เลขที่ ๘ หมู่ ๑๕
 ตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๔๐
 โทรศัพท์ -
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๕๐๑๖๐๐๑๐๑๑๘๐
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
 ชื่อบัญชี
 ธนาคาร

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ ๑๐/๒๕๖๒
 วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
 ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านแปะ
 ที่อยู่ ๑๔๑ ม.๘ ตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่
 โทรศัพท์ -

ตามที่ นางสาวสุรรัตน์ สุขตาแก้ว ได้เสนอราคา ไว้ต่อ เทศบาลตำบลบ้านแปะ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างบุคคลบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ สำหรับกองช่าง ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง ทำงานเพื่อปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ กองช่าง ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามที่ เทศบาลตำบลบ้านแปะกำหนดในเอกสารแนบท้าย ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างนี้ และผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ นอกเหนือจากข้อตกลงตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ในกรณีที่มีปัญหาว่างานใดเป็นงานตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับ ข้อความของใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ วินิจฉัย และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย นั้น ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างนี้ข้อหนึ่งข้อใดในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างนี้ หรือทำความเสียหายให้แก่ทางราชการไม่ว่ากรณี ใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเลิกจ้างได้ ทันที โดยมีต้องมีการบอกกล่าวล่วงหน้า	๑	เหมา	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๘,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
(แปดพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘,๐๐๐.๐๐

การซื้อ/สั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๓๑ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
๓. สถานที่ส่งมอบ เทศบาลตำบลบ้านแปะ -
๔. ระยะเวลารับประกัน -
๕. สวงนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างทุกประการ
๗. ผู้กรณีสงานจ้าง ผู้จ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง ตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๑๐๙๗๖๔๗๑๘๙ จ้างบุคคลบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศสำหรับกองช่างประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามประกาศ เทศบาลตำบลบ้านแปะ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

ลงชื่อ..... .....ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(นายพันต์ศักดิ์ แก้วสุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ลงชื่อ..... .....ผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(นางสาวสุรรัตน์ สุขตาแก้ว)

ผู้รับจ้าง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เลขที่โครงการ ๖๑๐๙๗๖๔๗๑๘๙

เลขคุมสัญญา ๖๑๑๐๑๔๐๑๓๔๙๓



CNTR- 0007 / ๒2

รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

เลขที่ ๑๐ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ให้ผู้รับจ้างมีหน้าที่ความรับผิดชอบ

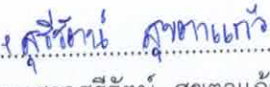
บันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และงานบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพหรืองานตามที่มีมอบหมาย

ลักษณะงานที่ผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศต่างๆ ตลอดทั้งปีของกองช่าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ ให้ครบถ้วนถูกต้อง ทันตามเวลาที่กำหนด ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- งานธุรการและงานสารบรรณ บันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)
- ๒. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ หรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓. งานจัดทำเอกสารเกี่ยวกับสถานีสูบน้ำ
- ๔. บันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานีสูบน้ำ
- ๕. รายงานสถิติการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือถอนอาคาร ทุกๆ เดือน
- ๖. รายงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
- ๗. สถานที่ วัน และเวลา
- ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำ ณ กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ
- ๘. วัน เวลาปฏิบัติงาน
- วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ ถึงศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์-อาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.)

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นางสาวสุรรัตน์ สุขตาแก้ว)