

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล , อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล , อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล , อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ มติ ก.ท.จ.เชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ของเทศบาลตำบลบ้านแปะเรียบร้อยแล้ว เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขึ้น

๑.๕ จากหลักการและเหตุผล เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านแปะ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านแปะ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านแปะ

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านแปะ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบ้านแปะ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านแปะ ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านแปะ มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.)

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ในครั้งนี้ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ แผนพัฒนาอำเภอจอมทอง นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหาร รวมถึงสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลบ้านแปะ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดเชียงใหม่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน ประกอบด้วย

๓.๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๓.๒.๒ กองคลัง

๓.๒.๓ กองช่าง

๓.๒.๔ กองการศึกษา

๓.๒.๕ กองสวัสดิการสังคม

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

- นักบริหารงานเทศบาล (ปลัดเทศบาล)	ระดับ ๘	จำนวน ๑ อัตรา
- ๓.๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล		
- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ระดับ ๗	จำนวน ๑ อัตรา
- นักบริหารงานทั่วไป	ระดับ ๖	จำนวน ๓ อัตรา
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๓-๕/๖ว	จำนวน ๑ อัตรา
- บุคลากร	ระดับ ๕	จำนวน ๑ อัตรา
- นิติกร	ระดับ ๔	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการเกษตร	๓-๕/๖ว	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒-๔/๕	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	๑-๓/๔	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๒-๔/๕	จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ

- คนงานเครื่องสูบน้ำ

จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- คนงานเครื่องสูบน้ำ

จำนวน ๕ อัตรา

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จำนวน ๑ อัตรา

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- ยาม		จำนวน ๑ อัตรา
- ภารโรง		จำนวน ๑ อัตรา
- คนสวน		จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์		จำนวน ๒ อัตรา
- พนักงานดับเพลิง		จำนวน ๒ อัตรา
- คนงานทั่วไป		จำนวน ๖ อัตรา
- คนงานเครื่องสูบน้ำ		จำนวน ๓ อัตรา

- ๓.๓.๒ กองคลัง

- นักบริหารงานคลัง	ระดับ ๗	จำนวน ๑ อัตรา
- นักบริหารงานคลัง ๖		จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการเงินและบัญชี	ระดับ ๕	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓-๕/๖ว		จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการคลัง	ระดับ ๕	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการพัสดุ	ระดับ ๕	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕		จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง		จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วย จนท.การเงินและบัญชี		จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป		จำนวน ๓ อัตรา
---------------	--	---------------

- ๓.๓.๓ กองช่าง

- นักบริหารงานช่าง ๗	ระดับ ๗	จำนวน ๑ อัตรา
- นักบริหารงานช่าง ๖	ระดับ ๖	จำนวน ๒ อัตรา
- เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง	ระดับ ๕	จำนวน ๑ อัตรา
- นายช่างสำรวจ	ระดับ ๕	จำนวน ๑ อัตรา
- นายช่างโยธา ๒-๕/๖ว		จำนวน ๑ อัตรา
- ช่างโยธา		จำนวน ๑ อัตรา
- ช่างไฟฟ้า		จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์		จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป		จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา		จำนวน ๑ อัตรา

- ๓.๓.๔ กองการศึกษา

- นักบริหารการศึกษา ๗		จำนวน ๑ อัตรา
-----------------------	--	---------------

- นักบริหารการศึกษา ๖		จำนวน ๒ อัตรา
- นักวิชาการศึกษา	ระดับ ๔	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ	ระดับ ๒	จำนวน ๑ อัตรา
- ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	จำนวน ๔ อัตรา
- ครูผู้ดูแลเด็ก	คผช.	จำนวน ๔ อัตรา
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		จำนวน ๑๐ อัตรา
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		
- ครูผู้ดูแลเด็ก		จำนวน ๓ อัตรา
- ๓.๓.๕ กองสวัสดิการสังคม		
- นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๗		จำนวน ๑ อัตรา
- นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖	ระดับ ๖	จำนวน ๒ อัตรา
- นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ว		จำนวน ๑ อัตรา
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		จำนวน ๑ อัตรา

การเปรียบเทียบอัตรากำลังของตนเองกับ อปท. ที่อยู่ในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน

วิเคราะห์การเปรียบเทียบโครงสร้างอัตรากำลังระหว่าง เทศบาลตำบลบ้านหลวง กับ เทศบาลตำบลบ้านแปะ เนื่องจากเป็นองค์กรปกครองท้องถิ่นที่อยู่ในกลุ่มเทศบาลขนาดกลาง

เทศบาลตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับส่วนราชการต่าง ๆ ได้โอนกิจกรรมบริการสาธารณะไปสู่ท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก

ดังนั้น การจัดหาบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ จึงมีความจำเป็น และจะต้องเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ที่จำเป็นในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แต่ในขณะเดียวกันต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล จึงต้องมีวางแผนการใช้กำลังคนให้มีความเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของเทศบาล ให้มีความเหมาะสม จึงต้องมีการเปรียบเทียบโครงสร้างอัตรากำลังของตนเองกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดเดียวกัน (benchmarking) ซึ่งวิเคราะห์ได้ดังนี้

๑. ด้านอัตรากำลังคน

- มีผู้บังคับบัญชาข้าราชการ เป็นปลัดเทศบาล ระดับ ๘ เหมือนกัน และไม่มีรองปลัดเทศบาล
- ส่วนราชการ

เทศบาลตำบลบ้านหลวง มี ๕ ส่วนราชการ

- **สำนักปลัดเทศบาล**
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- **กองคลัง**
- **กองช่าง**
ฝ่ายบริหารงานช่าง
- **กองการศึกษา**
ฝ่ายบริหารการศึกษา

- **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

เทศบาลตำบลบ้านแปะ มี ๕ ส่วนราชการ

- **สำนักปลัดเทศบาล**
ฝ่ายอำนวยการ
- **ฝ่ายปกครอง**
- **ฝ่ายธุรการ**
- **กองคลัง**
ฝ่ายบริหารงานคลัง
- **ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้**
- **กองช่าง**
ฝ่ายการโยธา
- **ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง**
- **กองการศึกษา**
ฝ่ายบริหารการศึกษา
- **ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ**
- **กองสวัสดิการสังคม**
ฝ่ายพัฒนาชุมชน
- **ฝ่ายสวัสดิการสังคม**

จากการเปรียบเทียบโครงสร้างอัตรากำลัง พบว่า เทศบาลตำบลบ้านแปะ มี ๕ ส่วนราชการ ๑๑ ฝ่าย เทศบาลตำบลบ้านหลวง มี ๕ ส่วนราชการ ๓ ฝ่าย และจากการเปรียบเทียบอัตรากำลัง พบว่า เทศบาลตำบลบ้านแปะ มีอัตรากำลังมากกว่าเทศบาลตำบลบ้านหลวง (เฉพาะตำแหน่งที่มีคนครอง) ดังนี้

เทศบาลตำบลบ้านหลวง	เทศบาลตำบลบ้านแปะ
- ข้าราชการ ๑๙ อัตรา	- ข้าราชการ ๑๘ อัตรา
- ครูผู้ดูแลเด็ก ๗ อัตรา	- ครูผู้ดูแลเด็ก ๘ อัตรา
- พนักงานจ้าง ๒๐ อัตรา	- ลูกจ้างประจำ ๒ อัตรา
	- พนักงานจ้าง ๔๒ อัตรา

๒. ด้านภารกิจ อำนาจหน้าที่

ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลตำบลจะต้องดำเนินการ มีดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริการ
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. ด้านการฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. ด้านการสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. ด้านการส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร

เทศบาลตำบลบ้านหลวง และ เทศบาลตำบลบ้านแปะ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่ต้องทำ และควรทำเหมือนกัน จะแตกต่างกันเพียงการบริหารราชการภายในของแต่ละเทศบาล เช่น

- สวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชนของเทศบาลตำบลบ้านหลวง สังกัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป แต่ของเทศบาลตำบลบ้านแปะ อยู่ในความรับผิดชอบของกองสวัสดิการสังคม
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลตำบลบ้านหลวง สังกัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป แต่ของเทศบาลตำบลบ้านแปะ สังกัด ฝ่ายอำนวยการ
- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ของเทศบาลตำบลบ้านหลวง สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แต่ของเทศบาลตำบลบ้านแปะ สังกัดฝ่ายอำนวยการ

การเปรียบเทียบโครงสร้างอัตรากำลังระหว่างเทศบาลตำบลบ้านหลวง กับ เทศบาลตำบลบ้านแปะ

โครงสร้างอัตรากำลัง ทต.บ้านหลวง	โครงสร้างอัตรากำลัง ทต.บ้านแปะ	หมายเหตุ
<p>ปลัดเทศบาลตำบล ระดับ ๘ (๑) (นักบริหารงานเทศบาล ๘)</p> <p style="text-align: center;"><u>สำนักปลัดเทศบาล</u></p> <p>หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๗ (๑) (นักบริหารงานทั่วไป ๗) (ว่าง)</p> <p><u>งานบริหารงานทั่วไป</u> หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๖ (๑) (นักบริหารงานทั่วไป ๖)</p> <p><u>งานธุรการและงานสารบรรณ</u> - เจ้าพนักงานธุรการ ๒ (๑)</p> <p><u>งานการเจ้าหน้าที่</u> - บุคลากร ๕ (๑)</p> <p><u>งานบริหารทั่วไป</u> - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ (๑) - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (๑)</p> <p><u>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u> - เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (๑) - ผช.เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ (๑)</p> <p><u>งานนิติกร</u> - นิติกร (ว่าง)</p> <p><u>งานส่งเสริมการเกษตร</u> - นักวิชาการเกษตร ๔ (๑) - พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ) (๑)</p> <p><u>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> - นักพัฒนาชุมชน ๓ (๑)</p> <p>งานทะเบียนและบัตร (ว่าง)</p> <p><u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔</p>	<p>ปลัดเทศบาลตำบล ระดับ ๘ (๑) (นักบริหารงานเทศบาล ๘)</p> <p style="text-align: center;"><u>สำนักปลัดเทศบาล</u></p> <p>หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๗ (๑) (นักบริหารงานทั่วไป ๗) (ว่าง)</p> <p><u>ฝ่ายธุรการ</u> หัวหน้าฝ่ายธุรการ ๖ (๑) (นักบริหารงานทั่วไป ๖)</p> <p><u>งานธุรการและงานสารบรรณ</u> - เจ้าพนักงานธุรการ ๒ (ว่าง) - คนงานทั่วไป (๑)</p> <p><u>งานบริหารทั่วไป</u> - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕ (๑) - ภารโรง (๑) - ยาม (๑) - คนสวน (๑)</p> <p><u>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u> - เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (ว่าง) - คนงานทั่วไป (๑)</p> <p><u>งานประชาสัมพันธ์</u> - คนงานทั่วไป (๑)</p> <p><u>ฝ่ายอำนวยการ</u> - หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๖ (นักบริหารงานทั่วไป ๖) (๑)</p> <p><u>งานส่งเสริมการเกษตร</u> - นักวิชาการเกษตร (๑) (ว่าง) - พนักงานสูบน้ำ (๑๐)</p> <p><u>งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> - คนงานทั่วไป (๑)</p> <p><u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ (๑) (ว่าง) - คนงานดับเพลิง (๒) - คนขับรถยนต์ (๒)</p>	

โครงสร้างอัตรากำลัง ทต.บ้านหลวง	โครงสร้างอัตรากำลัง ทต.บ้านแปะ	หมายเหตุ
<p style="text-align: center;">กองคลัง</p> <p>นักบริหารงานคลัง ๗ (ผู้อำนวยการกองคลัง ๗) ฝ่ายบริหารงานคลัง - นักบริหารงานคลัง ๖ (๑)</p> <p>งานการเงินและบัญชี - นักวิชาการเงินและบัญชี ๕ (๑) - นักวิชาการคลัง ๕ (๑) - ผช.นักวิชาการคลัง(๑) - ผช.เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (๑)</p> <p>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - นักวิชาการพัสดุ ๕ (๑)</p> <p>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๕ (๑)</p> <p style="text-align: center;">กองช่าง</p> <p>นักบริหารงานช่าง ๗ (ผู้อำนวยการกองช่าง ๗)</p> <p>งานโยธา - นายช่างโยธา ๕ (๑) - ช่างโยธา ๓ (๑) - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)</p> <p>งานออกแบบ ควบคุมอาคาร - ช่างเขียนแบบ (ว่าง)</p> <p>งานธุรการและงานสารบรรณ</p>	<p>ฝ่ายปกครอง - หัวหน้าฝ่ายปกครอง ๖ (นักบริหารงานทั่วไป ๖) (๑)</p> <p>งานการเจ้าหน้าที่ - บุคลากร ๕ (๑) - คนงานทั่วไป (๑)</p> <p>งานนิติกร - นิติกร ๔ (๑)</p> <p>งานทะเบียนและบัตร</p> <p style="text-align: center;">กองคลัง</p> <p>นักบริหารงานคลัง ๗ (ผู้อำนวยการกองคลัง ๗)</p> <p>ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๖ (นักบริหารงานคลัง ๖) (ว่าง) - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ว่าง) - คนงานทั่วไป (๑)</p> <p>ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ๖) (ว่าง)</p> <p>งานการเงินและบัญชี - นักวิชาการเงินและบัญชี ๕ (๑) - ผช.นักวิชาการคลัง (๑)</p> <p>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - นักวิชาการพัสดุ ๕ (๑) - คนงานทั่วไป (๑)</p> <p>งานธุรการและงานสารบรรณ - ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ (๑)</p> <p style="text-align: center;">กองช่าง</p> <p>นักบริหารงานช่าง ๗ (ผู้อำนวยการกองช่าง ๗)</p> <p>ฝ่ายการโยธา (หัวหน้าฝ่ายการโยธา ๖) - นักบริหารงานช่าง ๖ (๑)</p> <p>งานโยธา - เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง (๑) - นายช่างโยธา (ว่าง)</p>	

<p>- เจ้าพนักงานธุรการ ๓ (๑) <u>งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</u> - คนงานขับรถ (๑)</p> <p style="text-align: center;">กองการศึกษา</p> <p>ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๗ นักบริหารการศึกษา ๗ (ว่าง)</p> <p>หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา นักบริหารการศึกษา ๖</p> <p><u>งานบริหารงานการศึกษา และ กิจกรรมโรงเรียน</u> - เจ้าหน้าที่พัสดุ (๑) (ว่าง) - ครูผู้ดูแลเด็ก (๗) - ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก (๑๓)</p> <p><u>งานส่งเสริมประเพณี ศาสนาและวัฒนธรรม</u></p> <p style="text-align: center;">กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>นักบริหารงานช่าง ๗ (ผู้อำนวยการกองช่าง) (ว่าง) <u>งานควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ</u></p> <p><u>งานธุรการและงานสารบรรณ</u> - เจ้าหน้าที่ธุรการ (๑) (ว่าง)</p>	<p>- ช่างโยธา (ว่าง) - คนงานทั่วไป (๑) <u>งานธุรการและงานสารบรรณ</u> - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (๑)</p> <p><u>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u> หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ๖) (ว่าง) <u>งานออกแบบ ควบคุมอาคาร</u> - นายช่างสำรวจ ๕ (๑) - ช่างไฟฟ้า (ว่าง) - ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์ (๑) - ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (๑)</p> <p style="text-align: center;">การการศึกษา</p> <p>ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๗ นักบริหารการศึกษา ๗ (ว่าง) <u>หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา</u> นักบริหารการศึกษา ๖ (ว่าง) <u>งานบริหารงานการศึกษา</u> - นักวิชาการศึกษา ๔ (๑) - ครูผู้ดูแลเด็ก (๘) - ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก (๑๐) - ผู้ดูแลเด็กเล็ก (๓)</p> <p><u>งานธุรการและงานสารบรรณ</u> - เจ้าพนักงานธุรการ ๒ (๑) <u>หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา วัฒนธรรมฯ</u> นักบริหารงานศึกษา ๖ (ว่าง) <u>งานส่งเสริมประเพณี ศาสนาและวัฒนธรรม</u></p> <p style="text-align: center;">กองสวัสดิการและสังคม</p> <p>นักสังคมสงเคราะห์ ๗ (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม) (ว่าง) <u>ฝ่ายพัฒนาชุมชน</u> <u>งานธุรการและงานสารบรรณ</u> (นักบริหารงานสังคมสงเคราะห์ ๖) - ผช. นักพัฒนาชุมชน (๑) - เจ้าหน้าที่ธุรการ (๑)</p>	
--	---	--

	<p>ฝ่ายสวัสดิการสังคม หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม ๒ นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๒ (ว่าง)</p>	
--	--	--

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในเทศบาลตำบลบ้านแปะ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการ เข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริงและคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ จำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักปลัดเทศบาล

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| - คนงานเครื่องสูบน้ำ (ภารกิจ) | จำนวน ๕ อัตรา |
| - คนงานเครื่องสูบน้ำ (ทั่วไป) | จำนวน ๓ อัตรา |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ยาม | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ภารโรง | จำนวน ๑ อัตรา |
| - คนสวน | จำนวน ๑ อัตรา |
| - พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| - พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๒ อัตรา |
| - คนงานทั่วไป | จำนวน ๖ อัตรา |

กองคลัง

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ผู้ช่วย จนท.การเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| - คนงานทั่วไป | จำนวน ๓ อัตรา |

กองช่าง

- | | |
|------------------------------|---------------|
| - ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| - พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา | จำนวน ๑ อัตรา |

กองการศึกษา

- | | |
|-------------------------|----------------|
| - ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๑๐ อัตรา |
| - ครูผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๓ อัตรา |

กองสวัสดิการสังคม

- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

จำนวน ๑ อัตรา

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำล้าง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบ้านแปะ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในของเทศบาลตำบลบ้านแปะ พบปัญหาและความต้องการของประชาชนที่สำคัญ คือ พื้นที่ของตำบลบ้านแปะ ซึ่งมีประมาณ ๒๑๐.๘ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๖๙,๒๕๐ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๒๐ ของเนื้อที่ของอำเภอ (อำเภอจอมทองมีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ ๑,๐๕๕.๒๒ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๖๗๘,๑๓๘.๗๕ ไร่) มีประชากร ๑๒,๕๔๘ คน มีครัวเรือน ๓,๗๓๒ ครัวเรือน มีหมู่บ้าน ๒๐ หมู่บ้าน (ข้อมูล ณ มกราคม ๒๕๕๗ :สำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครอง) แยกเป็นพื้นที่ราบลุ่ม จำนวน ๑๖ หมู่บ้าน และพื้นที่ราบสูง (บนดอย) จำนวน ๔ หมู่บ้าน

ปัญหาและความต้องการของประชาชนจะแตกต่างกันในแต่ละพื้นที่ ซึ่งจากข้อมูลข้างต้นจะเห็นว่าพื้นที่และจำนวนหมู่บ้านมีมากเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนา ทำให้การพัฒนาไม่ทั่วถึงในแต่ละด้าน จึงย่อมจะมีปัญหาและความต้องการของแตกต่างกันไป โดยอาจแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาโทรศัพท์สาธารณะและโทรศัพท์บ้าน มีไม่เพียงพอแก่ความต้องการ
- ๑.๓ ไฟฟ้าเพื่อการเกษตร ไฟฟ้าสาธารณะ ไฟกึ่งตามทางแยกในหมู่บ้าน
- ๑.๔ สะพาน คอนกรีตเสริมเหล็กข้ามแม่น้ำ สะพานข้ามห้วย, คลอง
- ๑.๕ เครื่องมือเครื่องใช้ดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๖ ปัญหาการระบายน้ำภายในเขตหมู่บ้าน บางจุดน้ำท่วมขังในฤดูฝน
- ๑.๗ อาคารเอนกประสงค์ ครุภัณฑ์ภายในหอประชุมของแต่ละหมู่บ้าน
- ๑.๘ การซ่อมแซม ปรับปรุงถนนหนทาง ทางเท้าและถนนที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ

๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้ ทักษะ โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ ขาดแกนนำ ผู้นำที่มีประสิทธิภาพ
 - ปัญหาทุนในการประกอบการ หนี้ดอกเบี้ย หนี้กองทุนหมู่บ้าน
 - ปัญหาการจัดทำโครงการของงบประมาณ การร่างกฎ ข้อบังคับ ระเบียบกลุ่ม
 - ปัญหาการขยายตลาด การจัดทำโฆษณา การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
 - ขาดการบูรณาการ ขาดเจ้าภาพจัดการด้านส่งเสริมอาชีพให้ตรงตามความต้องการ
- ๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร
 - ความรู้ในเรื่องดิน น้ำ ปุ๋ย เทคนิคการผลิตลำไย
 - การฝึกอบรม การประชุมหารือเทคนิคการทำเกษตร
 - เกษตรทฤษฎีใหม่
- ๒.๓ งานประมง
- ๒.๔ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวในตำบล

๓. ปัญหาสาธารณสุขและการอนามัย

- ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในเขตชุมชน การบังคับบำบัด

- ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี, คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
- ๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุ่งลาย โรคพิษสุนัขบ้า
- ๓.๕ ปัญหาโรคเบาหวาน มะเร็งปากมดลูก
- ๓.๖ ปัญหาโรคทางเดินหายใจ
- ๓.๗ ปัญหาความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพ

๔. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
- ๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ
- ๔.๓ ระบบกรองน้ำสะอาด
- ๔.๔ ประปาภูเขาในเขตพื้นที่สูง
- ๔.๕ ความต้องการกระสอบทรายกั้นลำน้ำแม่ปิง แม่แจ่มเพื่อให้ระดับน้ำมีปริมาณสูงขึ้น
- ๔.๖ ความต้องการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ระบบคลองส่งน้ำ
- ๔.๗ การซ่อมบำรุงคลองส่งน้ำ ดาดน้ำเหมือง
- ๔.๘ ค่าใช้จ่ายด้านซ่อมบำรุง ค่าไฟฟ้า ฯลฯ
- ๔.๙ หลักการมีส่วนร่วมในการใช้น้ำ จัดการน้ำ
- ๔.๑๐ ความต้องการชุดสระ อ่างเก็บน้ำ
- ๔.๑๑ งบประมาณการซ่อมบำรุงสถานีสูบน้ำ

๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
- ๕.๓ ปัญหาการแสวงหาคำรู้ใหม่ การปรับตัวให้ทันกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก
- ๕.๔ ปัญหาขาดความรู้เบื้องต้นทางด้านกฎหมาย การเมือง การปกครอง
- ๕.๕ องค์ความรู้ จิตสำนึกชุมชน การมีส่วนร่วม
- ๕.๖ กระแสตะวันตก ทูนิยม การบริโภคเกินฐานะ
- ๕.๗ แนวปฏิบัติตามเศรษฐกิจพอเพียง

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๖.๑ ปัญหาน้ำเสียจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์ สุกร ไก่
- ๖.๒ คลองตันเงิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- ๖.๓ ปัญหาการบุกรุกป่า การครอบครองที่ดินป่าสงวน การตัดไม้ทำลายป่า
- ๖.๔ ปัญหาการเผาป่า ทำไร่เลื่อนลอย การล่าสัตว์
- ๖.๕ ปัญหาความรุนแรงของการระเบิดหินในเขตพื้นที่และปัญหาคุณภาพชีวิตด้านฝุ่นละออง
- ๖.๖ ปัญหาการกระทำความผิดตาม พ.ร.บ.ประมง
- ๖.๗ ขยะริมทางหลวง ขยะในชุมชน
- ๖.๘ เพิ่มพื้นที่ป่า เพิ่มพื้นที่สีเขียว
- ๖.๙ งานอนุรักษ์พันธุ์ปลาน้ำจืด
- ๖.๑๐ งานอาสาสมัครอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำ
- ๖.๑๑ ปัญหาจิตสำนึกสาธารณะในทรัพยากรธรรมชาติ
- ๖.๑๒ ปัญหาการรักษาพื้นที่ป่าต้นน้ำ

๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการของเทศบาลตำบล

๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน

๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ คนเดียวรับผิดชอบหลาย ๆ งาน

๗.๓ ปัญหาการขาดตัวชีวิตที่แน่นอน เชื่อถือได้

๗.๔ ปัญหาการมีส่วนร่วมของประชาชน

๗.๕ ปัญหาขาดครุภัณฑ์ สำนักงานและที่ทำการที่ถาวร สวยสง่างาม ของ เทศบาล

๗.๖ ปัญหาขาดการพัฒนาส่งเสริมด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

๗.๗ ปัญหากระบวนการทำงาน ภารกิจมากขึ้นคนเท่าเดิม การประสานงาน การบริหารงานแบบโปร่งใส

๗.๘ ปัญหาการพัฒนารายได้ การประเมินภาษี การจัดทำแผนที่ภาษี/ทะเบียนทรัพย์สิน

๗.๙ ปัญหาการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ ความรู้ ความเข้าใจ จิตสำนึกของฝ่ายการเมือง ฝ่ายประจำ

๗.๑๐ ปัญหาสมรรถนะ การพัฒนาความรู้เทคนิคการบริหารจัดการระบบราชการแนวใหม่

๘. ปัญหาความต้องการด้านอื่น ๆ

๘.๑ สถานที่ออกกำลังกายประเภทต่างๆ ให้ครบถ้วนเหมาะสม

๘.๒ ความต้องการพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ (แข่งขัน) และกีฬาเพื่อสุขภาพ

๘.๓ การสร้างตำบลบ้านแปะให้เป็นศูนย์กลางกีฬาสายใต้

๘.๔ งานบำรุงรักษาสนามกีฬา

๘.๕ การประสานงานราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ความต้องการของประชาชนหรือแนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ขุดลอกคลอง ,สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำ

๑.๒ ประสานขอโทรศัพท์จาก บริษัท ทศท.คอร์ปอเรชั่นให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน

๑.๓ ขอขยายเขตไฟฟ้าต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจผลักดันงบประมาณ จัดงบประมาณติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ

๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง ถนน คสม., คสล.

๑.๕ ก่อสร้างถนนเชื่อมภายในหมู่บ้านประสานขอโครงการถนนเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน กับ อบจ. กรมโยธาธิการและผังเมือง

๑.๖ จัดงบประมาณ จัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ที่ยังขาดให้ครบถ้วน (อาจทยอยทำไปในแต่ละปีงบประมาณ)

๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร

๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน

๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์

๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๒.๕ จัดทำเว็บไซต์ตำบล ขยายตลาด หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์

๒.๖ การแก้ไขปัญหาหนี้สินของประชาชน

๒.๗ การบริหารจัดการด้านงานท่องเที่ยวและบริการ

- งานประชาสัมพันธ์

- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

- งานค้นคว้าข้อมูลเผยแพร่ด้านประวัติศาสตร์ตำบลบ้านแปะ
- งานเอกลักษณ์ตำบลภายใต้จารีตประเพณีและประวัติศาสตร์

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก
- ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา การอนามัยเบื้องต้น
- ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดใช้พลังแผ่นดิน ชุดปฏิบัติการตำบล
- ๓.๔ การกำจัดขยะและรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า การจัดวัคซีนให้ครบทั้งตำบล
- ๓.๕ ให้การดูแลสุขภาพและการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี , คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

- ๓.๖ ก่อสร้างลานกีฬาหมู่บ้าน และระดับตำบลอย่างครบถ้วน สามารถเล่นกีฬาได้หลายชนิด
- ๓.๗ ออกข้อบังคับตำบลในด้านกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- ๓.๘ สอนสุขภาพประจำตำบล สถานที่ออกกำลังกายแก่ผู้สูงอายุ
- ๓.๙ งานอุดหนุนงบประมาณสถานีนอนามัย/ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อที่นำโดยแมลง

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
- ๔.๓ ให้ระบบกรองน้ำที่มีคุณภาพ
- ๔.๔ ก่อสร้างระบบประปาภูเขาให้ครบหอย่อมบ้านในเขตหมู่บ้านพื้นที่สูง
- ๔.๕ จัดซื้อกระสอบทรายให้เพียงพอโดยเฉพาะในฤดูแล้ง
- ๔.๖ ขุดอ่าง ขุดสระ ฝายน้ำล้น ถังเก็บน้ำ แบบ ฝ ๓๓ ฝ ๙๙
- ๔.๗ ขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตรให้ครอบคลุมพื้นที่สวนลำไย
- ๔.๘ พลังสูบน้ำไฟฟ้า การบำรุง รักษา

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร
- ๕.๒ การพัฒนาการศึกษาและ การเรียนรู้ตลอดชีวิต กฎหมาย การเมือง การปกครอง
- ๕.๓ พื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๕.๔ การทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเป็นแบบอย่างในการ " BenchMarking " เทศบาล ต้นแบบ
- ๕.๕ ก่อสร้างห้องสมุดประจำตำบลให้เป็นแหล่งค้นคว้าศึกษา

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๖.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ
- ๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช
- ๖.๔ การออกข้อบังคับตำบลในด้านการกำกับดูแลโรงงานไม่หิน
- ๖.๕ การจัดเวรยามดูแล อนุรักษ์พันธุ์ปลา น้ำปิง น้ำแจ่ม
- ๖.๖ การจัดเวรยามในการตรวจคุ้มครองป่าไม้
- ๖.๗ งานอุดหนุนงบประมาณดำเนินการตามภารกิจ
- ๖.๘ งานจัดการขยะในชุมชน/ริมทางหลวง
- ๖.๙ โครงการปลูกหญ้าแฝกรักษาสภาพดิน รักรักษาเสียดิน

๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการของเทศบาล

- ๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี, กลุ่มอาสาอื่นๆ
- ๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- ๗.๓ การพัฒนาบุคลากร ขวัญกำลังใจ ความก้าวหน้า สวัสดิการต่างๆ
- ๗.๔ การพัฒนารายได้ งานประชาสัมพันธ์ สร้างจิตสำนึกสาธารณะ
- ๗.๕ การนำกลยุทธ์ทางการบริหารมาปรับใช้
- ๗.๖ การเปิดบริการประชาชนในวันหยุด
- ๗.๗ โครงการ เทศบาล.พบประชาชน
- ๗.๘ ก่อสร้างอาคารที่ทำการใหม่
- ๗.๙ การนำเทคโนโลยีอันทันสมัยมาใช้ในสำนักงาน
- ๗.๑๐ หลักการบริหารในศตวรรษที่ ๒๑
- ๗.๑๑ การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)
- ๗.๑๒ งานจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน

๘. ความต้องการพัฒนาด้านอื่น ๆ

- ๘.๑ กีฬาเพื่อสุขภาพ
- ๘.๒ กีฬาเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
- ๘.๓ สถานที่ออกกำลังกายกีฬาทางน้ำ
 - สระว่ายน้ำขนาดมาตรฐานของตำบล
 - อัจฉริยะชมกีฬาสำหรับสนามกีฬากลางของตำบล
 - บ้านเมืองน่าอยู่
 - Green & Clean

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านแปะ

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านแปะนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหา (พหุภาคี) ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลบ้านแปะ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้และการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากรซึ่งเป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๑๑ นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษาจะเห็นว่าเราจัดงานวันเด็กแห่งชาติทุกปี (โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนตำบลบ้านแปะประจำปี พ.ศ...) ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้นจะเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองหรือเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม โดยคำนึงถึง ประโยชน์ที่จะถึงมือประชาชน

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและเทศบาลตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ เทศบาล เราอาจใช้เทคนิค (SWOT) เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคามหรืออุปสรรค ในการ

ดำเนินการตามภารกิจตามหลัก (SWOT) เทศบาลตำบลบ้านแปะ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและเทศบาลตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก มาตรา ๖๗ (๑)
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร มาตรา ๖๘ (๑)
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น มาตรา ๖๘ (๒)
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ มาตรา ๖๘ (๓)
- (๕) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่นๆ มาตรา ๑๖ (๔)
- (๖) การสาธารณสุข การ มาตรา ๑๖ (๕)

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ มาตรา ๖๗ (๖)
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ มาตรา ๖๗ (๓)
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ มาตรา ๖๘ (๔)
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส มาตรา ๑๖ (๑๐)
- (๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน มาตรา ๑๖ (๑๕)
- (๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล มาตรา ๑๖ (๑๙)

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มาตรา ๖๗ (๔)
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน มาตรา ๖๘ (๘)
- (๓) การผังเมือง มาตรา ๖๘ (๑๓)
- (๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง มาตรา ๑๖ (๑๗)
- (๕) การควบคุมอาคาร มาตรา ๑๖ (๒๘)

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว มาตรา ๖๘ (๖)
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ มาตรา ๖๘ (๕)
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร มาตรา ๖๘ (๗)
- (๔) ให้มีตลาดท่าเทียบเรือ และท่าข้าม (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว มาตรา ๖๘ (๑๒)
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ มาตรา ๖๘ (๑๑)
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ มาตรา ๑๖ (๖)
- (๘) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน มาตรา ๑๖ (๗)

๕.๕ การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาตรา ๖๗ (๗)

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มาตรา ๖๗ (๒)

(๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ มาตรา ๑๗ (๑๒)

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น มาตรา ๖๗ (๘)

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มาตรา ๖๗ (๕)

(๓) การจัดการศึกษา มาตรา ๑๖ (๙)

(๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น มาตรา ๑๗ (๑๘)

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การสนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น มาตรา ๑๗ (๒)

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร มาตรา ๖๗ (๙)

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น มาตรา ๑๖ (๑๖)

(๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น มาตรา ๑๗ (๓)

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น มาตรา ๑๗ (๑๖)

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการของเทศบาลตำบลบ้านแปะ จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และนโยบายของผู้บริหารของเทศบาลตำบลเป็นสำคัญ ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้การทำงานแบบธรรมาภิบาล หรือธรรมาภิบาล (Good Governance) และการจัดการบริหารแบบคุณภาพ ซึ่งจะต้องวางแนวทาง การกำหนดวิชั่น (VISION) ภารกิจ กลยุทธ์ แผน ๕ ปี แผน ๑ ปี เพื่อจะได้เดินไปในทิศทางและเป้าหมายที่กำหนดไว้

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลตำบลบ้านแปะ จะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต อนามัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพความแข็งแรง
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ตำบลน่าอยู่
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร เขตชุมชนธรรม
๖. ด้านการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา การกีฬา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. งานตามนโยบายของรัฐบาล เช่น การแก้ไขปัญหาเสพติด การทุจริตคอร์รัปชั่น และด้านเศรษฐกิจ
๙. การสร้างชุมชนเข้มแข็งและกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน ประชาคมตำบล หมู่บ้าน

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น งานรัฐพิธี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ กลุ่มเยาวชน คณะกรรมการหมู่บ้าน
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตรทั้งพืชไร่ สวน ประมง
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนในทำเลที่ตั้งที่เหมาะสม
๕. การค้นหาศักยภาพของหมู่บ้านและตำบล หาของดีของท้องถิ่น เมื่อพบแล้วส่งเสริมให้มีชื่อเสียง
๖. การพัฒนารายได้ของเทศบาล
๗. การพัฒนาศักยภาพบุคคลด้านกีฬามุ่งสู่ความเป็นเลิศ และเพื่อส่งเสริมสุขภาพ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลบ้านแปะ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัดเทศบาล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา
- ๕) กองสวัสดิการสังคม

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๒๖ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๙ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๖๙ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในทุกส่วนราชการและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จ ลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ โดยเป็นข้าราชการ จำนวน ๕๐ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๕๑ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไข ปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ซึ่งมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. เทศบาล และตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ปลัดเทศบาลตำบล (นักบริหารงานเทศบาล ๘)	ปลัดเทศบาลตำบล (นักบริหารงานเทศบาล ๘)	
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ๖) - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานกฎหมายและคดี - งานทะเบียนและบัตร - คนงานทั่วไป - ภารโรง,ยาม,คนสวน ๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ๖) - งานส่งเสริมการเกษตร - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - คนงานเครื่องสูบน้ำ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข - คนงานทั่วไป ๑.๓ ฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป ๖) - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานกิจการสภา - งานธุรการ - คนงานทั่วไป - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ๖) - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานกฎหมายและคดี - งานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน - คนงานทั่วไป - ภารโรง,ยาม,คนสวน ๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ๖) - งานส่งเสริมการเกษตร - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - คนงานเครื่องสูบน้ำ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข - คนงานทั่วไป ๑.๓ ฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป ๖) - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานกิจการสภา - งานธุรการ - คนงานทั่วไป - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	

<p>๒.กองคลัง นักบริหารงานคลัง ๘ ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ๖)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ - คนงานทั่วไป <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง ๖)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - คนงานทั่วไป 	<p>๒.กองคลัง นักบริหารงานคลัง ๘ ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ๖)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ - คนงานทั่วไป <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง ๖)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - คนงานทั่วไป 	
<p>๓. กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๘) ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ๖)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรม - งานสำรวจและแบบแผน - คนงานทั่วไป <p>๓.๒ ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ๖)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณูปโภค - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ - งานธุรการ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์ - ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ - คนงานขับเครื่องจักรกลเบา - คนงานทั่วไป 	<p>๓. กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๘) ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ๖)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรม - งานสำรวจและแบบแผน - คนงานทั่วไป <p>๓.๒ ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ๖)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณูปโภค - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ - งานธุรการ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์ - ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ - คนงานขับเครื่องจักรกลเบา - คนงานทั่วไป 	

<p>๔. กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ๗) ๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ๖)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานและโครงการ - งานธุรการ - งานงบประมาณ - งานการศึกษาปฐมวัย <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก - ครูผู้ดูแลเด็ก <p>๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ๖)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก 	<p>๔. กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ๗) ๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ๖)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานและโครงการ - งานธุรการ - งานงบประมาณ - งานการศึกษาปฐมวัย <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก - ครูผู้ดูแลเด็ก <p>๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ๖)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก 	
<p>๕. กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๗) ๕.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน <p>๕.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชน - งานฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ - งานธุรการ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ 	<p>๕. กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๗) ๕.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน <p>๕.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชน - งานฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ - งานธุรการ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ 	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลบ้านแปะ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากำหนดตำแหน่งดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	ปลัด (นักบริหารงานเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักปลัดเทศบาล								
๒	นักบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓	นักบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	บุคลากร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	จนท.บริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
๑๐	นักวิชาการเกษตร	๑	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดใหม่
๑๑	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
๑๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๑	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดใหม่
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	๑	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดใหม่
	ลูกจ้างประจำ								
๑๔	พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๕	พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๖	คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑๗	คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุขชุมชน	๑	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดใหม่
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๒	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ถ่ายโอน
๓๑	คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ถ่ายโอน
๓๒	คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ถ่ายโอน
๓๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
๓๕	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดใหม่
	กองคลัง								
๓๘	นักบริหารงานการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	นักบริหารงานคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๐	นักบริหารงานคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๑	นักวิชาการเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๔๒	นักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	นักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	-	-	๑	-		+๑	กำหนดใหม่
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๔๖	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและ บัญชี	๑	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดใหม่
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๔๙	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑	คนงานทั่วไป	๑	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดใหม่
	<u>กองช่าง</u>								
๕๒	นักบริหารงานช่าง ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓	นักบริหารงานช่าง ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๔	นักบริหารงานช่าง ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง ๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖	นายช่างสำรวจ ๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗	ช่างไฟฟ้า ๑-๓/๔	๑	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดใหม่
๕๘	นายช่างโยธา ๒-๔/๕	๑	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดใหม่
๕๙	เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดใหม่
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๖๐	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๑	ผู้ช่วยเครื่องยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๖๓	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดใหม่

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๙๓	พนักงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๔	พนักงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๕	พนักงานทั่วไป	๑	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดใหม่
	กองสวัสดิการสังคม								
๙๖	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๙๗	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๙๘	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๙	นักพัฒนาชุมชน	๑	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดใหม่
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๐๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๐๑	๘๖	๙๓	๑๐๑	+๘	+๗	+๘	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

สำนักปลัดเทศบาล มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ๒๗ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือนละ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนพิเศษ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
							๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๒๒,๔๙๐	-	-	๒๖๙,๘๘๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐
๒	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑๙,๒๐๐	-	-	๒๓๔,๙๖๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐
๓	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๒๑,๖๒๐	-	-	๒๕๙,๔๔๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐
๔	บุคลากร	๕	๑๘,๕๙๐	-	-	๒๒๓,๐๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๓๖๐
๕	จนท.บริหารงานทั่วไป	๕	๑๘,๙๕๐	-	-	๒๒๗,๔๐๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๓๖๐
๖	นิติกร	๔	๑๗,๒๗๐	-	-	๒๐๗,๒๔๐	๗,๓๒๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐
	ลูกจ้างประจำ								
๗	พนักงานสูบน้ำ	-	๑	-	-	๑๕๙,๗๒๐	-	-	-
๘	พนักงานสูบน้ำ	-	๑	-	-	๑๓๑,๖๔๐	-	-	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๙	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	-	-	๑๓๐,๖๘๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
๑๐	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	-	-	๑๓๐,๖๘๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
๑๑	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	-	-	๑๓๐,๖๘๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
๑๒	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	-	-	๑๓๐,๖๘๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
๑๓	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	-	-	๑๑๘,๘๐๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๔	คนงานทั่วไป	-	๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๑๕	คนงานทั่วไป	-	๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๑๖	คนงานทั่วไป	-	๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๑๗	คนงานทั่วไป	-	๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๑๘	คนงานทั่วไป	-	๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๑๙	คนงานทั่วไป	-	๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๒๐	ภารโรง	-	๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๒๑	คนสวน	-	๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๒๒	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๓	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๔	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๒๖	พนักงานดับเพลิง	-	๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๒๗	พนักงานดับเพลิง	-	๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-

ปี ๒๕๕๘ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
๑	เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	๕,๘๑๐	๒๗,๓๕๐	๑๖๕,๗๘๐
๒	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕/๖ว	๑	๗,๑๔๐	๓๓,๓๑๐	๒๔๒,๗๐๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
๓	พนักงานขับรถ	๑	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

ปี ๒๕๕๙ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
๑	นักวิชาการเกษตร ๓-๕/๖ว	๑	๗,๑๔๐	๓๓,๓๑๐	๒๔๒,๗๐๐
๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ ๒-๔/๕	๑	๕,๘๑๐	๒๗,๓๕๐	๑๙๘,๙๖๐
๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๒-๔/๕	๑	๕,๘๑๐	๒๗,๓๕๐	๑๖๕,๗๘๐

ปี ๒๕๖๐ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>				
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
๑	คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	๑	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐

กองคลัง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือนละ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนพิเศษ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
							๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	นักบริหารงานการคลัง	๗	๒๓,๐๘๐	๓,๕๐๐	-	๓๑๘,๙๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐
๒	นักวิชาการพัสดุ	๕	๑๙,๓๐๐	-	-	๒๓๑,๖๐๐	๘,๘๘๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐
๓	นักวิชาการคลัง	๕	๑๙,๖๖๐	-	-	๒๓๕,๙๒๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐
๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕	๑๗,๒๐๐	-	-	๒๐๖,๔๐๐	๘,๒๘๐	๘,๔๐๐	๘,๕๒๐
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๕	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑๗,๕๒๐	-	-	๒๑๐,๒๔๐	๘,๕๒๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐
๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๐,๖๘๐	-	-	๑๒๘,๑๖๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๗	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๘	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-

ปี ๒๕๕๘ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือนขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือนขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
๑	นักวิชาการเก็บรายได้ ๓-๕/๖	๑	๗,๑๔๐	๓๓,๓๑๐	๒๔๒,๗๐๐

ปี ๒๕๕๙ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือนขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือนขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๑	ผช.เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐

ปี ๒๕๖๐ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือนขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือนขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
๑	เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕	๑	๕,๘๑๐	๒๗,๓๕๐	๑๙๘,๙๖๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
๒	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

กองช่าง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือนละ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนพิเศษ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
							๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	นักบริหารงานช่าง	๗	๒๓,๐๘๐	๓,๕๐๐	-	๓๑๘,๙๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐
๒	นักบริหารงานช่าง	๖	๑๘,๔๔๐	-	-	๒๑๒,๒๘๐	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐
๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง	๕	๑๘,๕๙๐	-	-	๒๒๓,๐๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๘,๗๖๐
๔	นายช่างสำรวจ	๕	๑๕,๒๙๐	-	-	๑๘๓,๔๘๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑๐,๖๘๐	-	-	๑๒๘,๑๖๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐
๖	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์	-	๑๒,๔๙๐	-	-	๑๔๙,๘๘๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๖๐๐
๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๐,๖๘๐	-	-	๑๒๘,๑๖๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐

ปี ๒๕๕๙ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือนขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือนขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑.๒
๑	ช่างไฟฟ้า ๑-๓/๔	๑	๔,๘๗๐	๒๒,๗๖๐	๑๖๕,๗๘๐
๒	นายช่างโยธา ๒-๔/๕	๑	๕,๘๑๐	๒๗,๓๕๐	๑๙๘,๙๖๐

ปี ๒๕๖๐ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือนขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือนขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑.๒
๑	เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	๕,๘๑๐	๒๗,๓๕๐	๑๙๘,๙๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป				
๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

กองการศึกษา มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๒๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)	เงินเดือนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	นักวิชาการศึกษา	๔	๑	๑๘,๑๙๐	๒๑๘,๒๘๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐
๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๑	๑๐,๘๘๐	๑๓๐,๕๖๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐
๓	ครู (เงินอุดหนุน ๑)	คศ.๑	๑	๑๗,๙๑๐	๒๑๔,๙๒๐	-	-	-
๔	ครู (เงินอุดหนุน ๒)	คศ.๑	๑	๑๘,๒๗๐	๒๑๔,๙๒๐	-	-	-
๕	ครู (เงินอุดหนุน ๓)	คศ.๑	๑	๑๘,๒๗๐	๒๐๙,๘๘๐	-	-	-
๖	ครู (เงินอุดหนุน ๔)	คศ.๑	๑	๑๗,๔๙๐	๒๐๗,๗๒๐	-	-	-
๗	ครู (เงินอุดหนุน ๕)	คศ.๑	๑	๑๗,๓๑๐	๒๐๗,๗๒๐	-	-	-
๘	ครู (เงินอุดหนุน ๖)	คศ.๑	๑	๑๗,๓๑๐	๒๐๗,๗๒๐	-	-	-
๙	ครู (เงินอุดหนุน ๗)	คศ.๑	๑	๑๖,๙๒๐	๒๐๓,๐๔๐	-	-	-
๑๐	ครู (เงินอุดหนุน ๘)	คศ.๑	๑	๑๗,๓๑๐	๒๐๗,๗๒๐	-	-	-
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>							
๑๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๑)	-	๑	๑๐,๒๖๐	๑๒๓,๑๒๐	-	-	-
๑๒	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๒)	-	๑	๑๐,๔๗๐	๑๒๕,๖๔๐	-	-	-
๑๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๓)	-	๑	๑๑,๑๑๐	๑๓๓,๓๒๐	-	-	-
๑๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๔)	-	๑	๑๑,๑๑๐	๑๓๓,๓๒๐	-	-	-
๑๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๕)	-	๑	๑๑,๑๑๐	๑๓๓,๓๒๐	-	-	-
๑๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๖)	-	๑	๑๐,๔๗๐	๑๒๕,๖๔๐	-	-	-
๑๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๗)	-	๑	๑๑,๑๑๐	๑๓๓,๓๒๐	-	-	-
๑๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๘)	-	๑	๑๑,๑๑๐	๑๓๓,๓๒๐	-	-	-
๑๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๙)	-	๑	๑๐,๖๘๐	๑๒๘,๑๖๐	-	-	-
๒๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๑๐)	-	๑	๙,๕๕๐	๑๑๔,๖๐๐	-	-	-
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>							
๒๑	คนงานทั่วไป	-	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๒๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-

ปี ๒๕๕๘ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
๑	ครูผู้ช่วย/ครูผู้ดูแลเด็ก(อุดหนุน)	๑	๘,๓๔๐	๑๗,๖๙๐	๓๑๒,๓๖๐
๒	ครูผู้ช่วย/ครูผู้ดูแลเด็ก(อุดหนุน)	๑	๘,๓๔๐	๑๗,๖๙๐	๓๑๒,๓๖๐
๓	ครูผู้ช่วย/ครูผู้ดูแลเด็ก(อุดหนุน)	๑	๘,๓๔๐	๑๗,๖๙๐	๓๑๒,๓๖๐
๔	ครูผู้ช่วย/ครูผู้ดูแลเด็ก(อุดหนุน)	๑	๘,๓๔๐	๑๗,๖๙๐	๓๑๒,๓๖๐

ปี ๒๕๖๐ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้ ๖

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำระดับ ๒ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง ระดับ ๕ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐
๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๘,๓๔๐	๑๗,๖๙๐	๓๑๒,๓๖๐

กองสวัสดิการสังคม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)	เงินเดือนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๖	๑	๒๐,๐๔๐	๒๗๘,๘๒๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑๕,๘๑๐	๑๘๙,๗๒๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐
๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๙,๙๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐

ปี ๒๕๕๙ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำระดับ ๒ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง ระดับ ๕ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
๑	นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ว	๑	๗,๑๔๐	๓๓,๓๑๐	๒๔๒,๗๐๐

รวมจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙

ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	รวม
๘ อัตรากำลัง	๗ อัตรากำลัง	๘ อัตรากำลัง	๒๓ อัตรากำลัง

ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐
๑	๔๖,๒๐๐,๐๐๐ บาท	๔๘,๕๑๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๙๓๕,๕๐๐ บาท

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในวงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		
๑	ปลัด (นักบริหารงานเทศบาล)	๘	๑	๑	๕๓๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๘๔๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๕๖๐	๕๕๕,๔๘๐	๕๗๑,๘๐๐	๕๘๘,๓๖๐		
	สำนักปลัดเทศบาล																		
๒	นักบริหารงานทั่วไป	๗	๑	-	๓๖๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๓๘๑,๐๐๐	๓๙๕,๙๒๐	๔๐๘,๘๔๐	ว่างเต็ม	
๓	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐		
๔	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑	๑	๒๓๔,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๕,๒๘๐	๒๖๔,๔๘๐		
๕	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑	๑	๒๕๙,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐		
๖	บุคลากร	๕	๑	๑	๒๒๓,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๘,๗๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๙,๒๔๐		
๗	จนท.บริหารงานทั่วไป	๕	๑	๑	๒๒๗,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๓๕,๙๒๐	๒๔๔,๘๐๐	๒๕๓,๖๘๐		
๘	นิติกร	๔	๑	๑	๒๐๗,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๑,๗๖๐	๒๒๙,๒๐๐		
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๓,๑๒๐	กำหนดใหม่	
๑๐	นักวิชาการเกษตร	๓-๕/๖ว	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	-	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐	กำหนดใหม่
๑๑	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	๓-๕/๖ว	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐	กำหนดใหม่	
๑๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๒-๔/๕	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	-	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๓,๑๒๐	กำหนดใหม่
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	๒-๔/๕	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	-	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๓,๑๒๐	กำหนดใหม่
	ลูกจ้างประจำ																		
๑๔	พนักงานสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๕๙,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๕,๘๘๐	๑๖๕,๘๔๐	๑๗๑,๘๔๐	๑๗๗,๗๒๐	ถ่ายโอน	
๑๕	พนักงานสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๔๒,๓๒๐	๑๔๗,๙๖๐	ถ่ายโอน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๖	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๔๐		
๑๗	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๔๐		
๑๘	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๔๐		
๑๙	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๔๐		

ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในวงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๒๐	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๑๘,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๖๐๐	๑๒๘,๖๔๐	๑๓๓,๘๐๐	กำหนดใหม่
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุขชุมชน พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	
๒๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๔	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๕	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๖	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๗	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๘	ภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๙	คนสวน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๐	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๓๑	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๓๒	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๓๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๔	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๕	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดใหม่
๓๗	คนงานเครื่องสูบน้ำ กองคลัง	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดใหม่
๓๘	นักบริหารงานการคลัง	๗	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๓๓๐,๑๒๐	๓๔๑,๖๔๐	๓๕๓,๖๔๐	
๓๙	นักบริหารงานการคลัง	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐	ว่างเดิม

ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในวงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๔๐	นักบริหารงานคลัง	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐	ว่างเดิม
๔๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓-๕/๖ว	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐	กำหนดใหม่
๔๒	นักวิชาการพัสดุ	๕	๑	๑	๒๓๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	
๔๓	นักวิชาการคลัง	๕	๑	๑	๒๓๕,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๔๔,๘๐๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	
๔๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕	๑	๑	๒๐๖,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๔๐๐	๘,๕๒๐	๒๑๔,๖๘๐	๒๒๓,๐๘๐	๒๓๑,๖๐๐	
๔๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒-๔/๕	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	-	-	๑๙๘,๙๖๐	กำหนดใหม่
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๔๖	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑	๑	๒๑๐,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๘,๗๖๐	๒๒๗,๕๒๐	๒๓๖,๖๔๐	
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	-	๑๑๗,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	กำหนดใหม่
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๔๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๑	คนงานทั่วไป	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดใหม่
	กองช่าง																	
๕๒	นักบริหารงานช่าง	๗	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๓๓๐,๑๒๐	๓๔๑,๖๔๐	๓๕๓,๖๔๐	
๕๓	นักบริหารงานช่าง	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐	ว่างเดิม
๕๔	นักบริหารงานช่าง	๖	๑	๑	๒๑๒,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐	
๕๕	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง	๕	๑	๑	๒๒๓,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๘,๗๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๙,๒๔๐	
๕๖	นายช่างสำรวจ	๕	๑	๑	๑๘๓,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๙๑,๐๔๐	๑๙๘,๖๐๐	๒๐๖,๔๐๐	
๕๗	ช่างไฟฟ้า	๑-๓/๔	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๖๕,๗๘๐	๕,๖๔๐	-	๑๖๕,๗๘๐	๑๗๑,๔๒๐	กำหนดใหม่
๕๘	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	-	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐	กำหนดใหม่

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในวงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๕๙	เจ้าพนักงานธุรการ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๒-๔/๕	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	-	-	๑๙๘,๙๖๐	กำหนดใหม่
๖๐	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	
๖๑	ผู้ช่วยเครื่องยนต์	-	๑	๑	๑๔๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๖๐๐	๑๕๕,๘๘๐	๑๖๒,๑๒๐	๑๖๘,๗๒๐	
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	
๖๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา <u>กองการศึกษา</u>	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดใหม่
๖๕	นักบริหารการศึกษา	๗	๑	-	๓๖๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๓๘๑,๐๐๐	๓๙๔,๙๒๐	๔๐๘,๘๔๐	ว่างเดิม
๖๖	นักบริหารการศึกษา	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐	ว่างเดิม
๖๗	นักบริหารการศึกษา	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐	ว่างเดิม
๖๘	นักวิชาการศึกษา	๔	๑	๑	๒๑๘,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๒๒๕,๔๘๐	๒๓๒,๙๒๐	๒๔๐,๔๘๐	
๖๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๑	๑	๑๓๐,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๓๕,๖๐๐	๑๔๐,๗๖๐	๑๔๖,๑๖๐	
๗๐	ครู (เงินอุดหนุน ๑)	คศ.๑	๑	๑	๒๑๔,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๘๔๐	๙,๗๒๐	๒๒๔,๒๘๐	๒๓๓,๑๒๐	๒๔๓,๘๔๐	เงินอุดหนุน
๗๑	ครู (เงินอุดหนุน ๒)	คศ.๑	๑	๑	๒๑๙,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๙,๘๘๐	๙,๘๘๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๘๐	๒๔๘,๘๘๐	เงินอุดหนุน
๗๒	ครู (เงินอุดหนุน ๓)	คศ.๑	๑	๑	๒๑๙,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๙,๘๘๐	๙,๘๘๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๘๐	๒๔๘,๘๘๐	เงินอุดหนุน
๗๓	ครู (เงินอุดหนุน ๔)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๘๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๘๐	เงินอุดหนุน
๗๔	ครู (เงินอุดหนุน ๕)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๘๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๘๐	เงินอุดหนุน
๗๕	ครู (เงินอุดหนุน ๖)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๘๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๘๐	เงินอุดหนุน
๗๖	ครู (เงินอุดหนุน ๗)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๐,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๘๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๒๐๙,๘๘๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	เงินอุดหนุน
๗๗	ครู (เงินอุดหนุน ๘)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๘๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๘๐	เงินอุดหนุน

การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในวงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๗๘	ครูผู้ช่วย/ ครู ผดด.	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๐,๙๘๐	๗,๙๘๐	๗,๙๘๐	๑๖๐,๙๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๖,๙๔๐	กำหนดใหม่
๗๙	ครูผู้ช่วย/ ครู ผดด.	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๐,๙๘๐	๗,๙๘๐	๗,๙๘๐	๑๖๐,๙๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๖,๙๔๐	กำหนดใหม่
๘๐	ครูผู้ช่วย/ ครู ผดด.	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๐,๙๘๐	๗,๙๘๐	๗,๙๘๐	๑๖๐,๙๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๖,๙๔๐	กำหนดใหม่
๘๑	ครูผู้ช่วย/ ครู ผดด.	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๐,๙๘๐	๗,๙๘๐	๗,๙๘๐	๑๖๐,๙๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๖,๙๔๐	กำหนดใหม่
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๘๒	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๑)	-	๑	๑	๑๒๓,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๘,๑๖๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	เงินอุดหนุน
๘๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๒)	-	๑	๑	๑๒๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๐,๖๘๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	เงินอุดหนุน
๘๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๓)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐	เงินอุดหนุน
๘๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๔)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐	เงินอุดหนุน
๘๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๕)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐	เงินอุดหนุน
๘๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๖)	-	๑	๑	๑๒๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๐,๖๘๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	เงินอุดหนุน
๘๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๗)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐	เงินอุดหนุน
๘๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๘)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐	เงินอุดหนุน
๙๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๙)	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	เงินอุดหนุน
๙๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๑๐)	-	๑	๑	๑๑๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๙,๒๘๐	๑๒๔,๐๘๐	๑๒๙,๑๒๐	เงินอุดหนุน
๙๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	กำหนดใหม่
พนักงานจ้างทั่วไป																		
๙๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดใหม่
กองสวัสดิการสังคม																		
๙๖	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๗	๑	-	๓๖๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๓๘๑,๐๐๐	๓๙๔,๙๒๐	๔๐๘,๘๔๐	ว่างเดิม

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๙๗	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐	ว่างเดิม
๙๘	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๖	๑	๑	๒๖๔,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๙๖,๗๖๐	
๙๙	นักพัฒนาชุมชน	๓-๕/๖ว	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	-	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐	กำหนดใหม่
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๑๐๐	ผู้ช่วยจพง.พัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๘๙,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๗,๔๐๐	๒๐๕,๓๒๐	๒๑๓,๖๐๐	
๑๐๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑๑๘,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๖๐๐	๑๒๘,๖๔๐	๑๓๓,๘๐๐	
(๔)	รวม	-	๑๐๑	๖๙	๑๔,๒๙๔,๕๒๐	๘๖	๙๓	๑๐๑	+๘	+๗	+๘	๒,๑๓๓,๔๘๐	๑,๙๐๙,๕๐๐	๑,๗๑๑,๔๔๐	๑๖,๒๑๒,๐๐๐	๑๘,๑๒๑,๕๐๐	๑๙,๘๓๒,๙๔๐	
	หักเงินอุดหนุน														๔,๐๕๑,๘๐๐	๔,๒๒๘,๐๘๐	๔,๔๐๖,๗๖๐	
	คงเหลือ														๑๒,๑๖๐,๒๐๐	๑๓,๘๙๓,๔๒๐	๑๕,๔๒๖,๑๘๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%														๒,๔๓๑,๘๐๐	๒,๗๑๘,๒๒๕	๒,๙๗๔,๙๔๑	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๑๔,๕๙๒,๐๐๐	๑๖,๖๑๑,๖๔๕	๑๘,๔๐๑,๑๒๑	
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														๓๑.๕๘	๓๔.๒๔	๓๖.๑๓	

****หมายเหตุ**** งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ เป็นเงิน = ๔๖,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ เป็นเงิน = ๔๘,๕๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ เป็นเงิน = ๕๐,๙๓๕,๕๐๐.๐๐ บาท

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		

ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ (กรณีประกาศใช้ไม่ทันให้ใช้ปีที่แล้วมา)

ทั้งนี้ ให้หักเงินอุดหนุนทั่วไปที่จัดสรรเป็นเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานครู ออกจากฐานงบประมาณรายจ่ายก่อน

ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ ($๔๖๒๐๐๐๐ \times ๕\% + ๔๖๒๐๐๐๐ = ๔๘๕๑๐๐๐$)

ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ ($๔๘๕๑๐๐๐ \times ๕\% + ๔๘๕๑๐๐๐ = ๕๐๙๓๕๕๐๐$)

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	ปลัด (นักบริหารงานเทศบาล)	๘	๑	๑	๕๓๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๘๔๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๕๖๐	๕๕๕,๔๘๐	๕๗๑,๘๐๐	๕๘๘,๓๖๐
	สำนักปลัดเทศบาล																
๒	นักบริหารงานทั่วไป	๗	๑	-	๓๖๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๓๘๑,๐๐๐	๓๙๔,๙๒๐	๔๐๘,๘๔๐
๓	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๒๘๑,๒๔๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐
๔	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑	๑	๒๓๔,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๔,๒๘๐	๒๖๔,๔๘๐
๕	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑	๑	๒๕๙,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐
๖	บุคลากร	๕	๑	๑	๒๒๓,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๓๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๐,๘๘๐	๒๔๙,๒๔๐
๗	จนท.บริหารงานทั่วไป	๕	๑	๑	๒๒๗,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๓๖๐	๒๓๕,๙๒๐	๒๔๔,๘๐๐	๒๕๓,๖๘๐
๘	นิติกร	๔	๑	๑	๒๐๗,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๑,๗๖๐	๒๒๙,๒๐๐
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๓,๑๒๐
๑๐	นักวิชาการเกษตร	๓-๕/๖ว	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	-	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐
๑๑	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	๓-๕/๖ว	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐
๑๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๒-๔/๕	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	-	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	๒-๔/๕	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	-	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐
	ลูกจ้างประจำ																
๑๔	พนักงานสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๕๙,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๕,๘๘๐	๑๖๕,๘๔๐	๑๗๑,๘๔๐	๑๗๗,๗๒๐
๑๕	พนักงานสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๔๒,๓๒๐	๑๔๗,๙๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๑๖	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๔๐
๑๗	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๔๐
๑๘	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๔๐
๑๙	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๔๐

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๒๐	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๑๘,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๖๐๐	๑๒๘,๖๔๐	๑๓๓,๘๐๐
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุขชุมชน	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																
๒๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	ภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	คนสวน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๒	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๔	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๕	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๗	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองคลัง																
๓๘	นักบริหารงานการคลัง	๗	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๓๓๐,๑๒๐	๓๔๑,๖๔๐	๓๕๓,๖๔๐
๓๙	นักบริหารงานคลัง	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๔๐	นักบริหารงานคลัง	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๔๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓-๕/๖ว	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐
๔๒	นักวิชาการพัสดุ	๕	๑	๑	๒๓๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐
๔๓	นักวิชาการคลัง	๕	๑	๑	๒๓๕,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๔๔,๘๐๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐
๔๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕	๑	๑	๒๐๖,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๔๐๐	๘,๕๒๐	๒๑๔,๖๘๐	๒๒๓,๐๘๐	๒๓๑,๖๐๐
๔๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒-๔/๕	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	-	-	๑๙๘,๙๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๔๖	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑	๑	๒๑๐,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๘,๗๖๐	๒๒๗,๕๒๐	๒๓๖,๖๔๐
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	-	๑๑๗,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																
๔๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๕๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๕๑	คนงานทั่วไป	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองช่าง																
๕๒	นักบริหารงานช่าง	๗	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๓๓๐,๑๒๐	๓๔๑,๖๔๐	๓๕๓,๖๔๐
๕๓	นักบริหารงานช่าง	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๕๔	นักบริหารงานช่าง	๖	๑	๑	๒๑๒,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐
๕๕	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง	๕	๑	๑	๒๒๓,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๙,๒๔๐
๕๖	นายช่างสำรวจ	๕	๑	๑	๑๘๓,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๙๑,๐๔๐	๑๙๘,๖๐๐	๒๐๖,๔๐๐
๕๗	ช่างไฟฟ้า	๑-๓/๔	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๖๕,๗๘๐	๕,๖๔๐	-	๑๖๕,๗๘๐	๑๗๑,๔๒๐
๕๘	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	-	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๕๙	เจ้าพนักงานธุรการ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๒-๔/๕	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	-	-	๑๙๘,๙๖๐
๖๐	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐
๖๑	ผู้ช่วยเครื่องยนต์	-	๑	๑	๑๔๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๖๐๐	๑๕๕,๘๘๐	๑๖๒,๑๒๐	๑๖๘,๗๒๐
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐
๖๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๖๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา <u>กองการศึกษา</u>	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๕	นักบริหารการศึกษา	๗	๑	-	๓๖๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๓๘๑,๐๐๐	๓๙๔,๙๒๐	๔๐๘,๘๔๐
๖๖	นักบริหารการศึกษา	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๖๗	นักบริหารการศึกษา	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๖๘	นักวิชาการศึกษา	๔	๑	๑	๒๑๘,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๒๒๕,๔๘๐	๒๓๒,๙๒๐	๒๔๐,๘๘๐
๖๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๑	๑	๑๓๐,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๓๕,๖๐๐	๑๔๐,๗๖๐	๑๔๖,๑๖๐
๗๐	ครู (เงินอุดหนุน ๑)	คศ.๑	๑	๑	๒๑๔,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๘๔๐	๙,๗๒๐	๒๒๔,๒๘๐	๒๓๓,๑๒๐	๒๔๓,๘๘๐
๗๑	ครู (เงินอุดหนุน ๒)	คศ.๑	๑	๑	๒๑๙,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๙,๘๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐	๒๔๘,๘๘๐
๗๒	ครู (เงินอุดหนุน ๓)	คศ.๑	๑	๑	๒๑๙,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๙,๘๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐	๒๔๘,๘๘๐
๗๓	ครู (เงินอุดหนุน ๔)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐
๗๔	ครู (เงินอุดหนุน ๕)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐
๗๕	ครู (เงินอุดหนุน ๖)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐
๗๖	ครู (เงินอุดหนุน ๗)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๐,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๒๐๙,๘๘๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐
๗๗	ครู (เงินอุดหนุน ๘)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๗๘	ครูผู้ช่วย/ ครู ผดด.	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๐,๙๘๐	๗,๙๘๐	๗,๙๘๐	๑๖๐,๙๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๖,๙๔๐
๗๙	ครูผู้ช่วย/ ครู ผดด.	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๐,๙๘๐	๗,๙๘๐	๗,๙๘๐	๑๖๐,๙๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๖,๙๔๐
๘๐	ครูผู้ช่วย/ ครู ผดด.	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๐,๙๘๐	๗,๙๘๐	๗,๙๘๐	๑๖๐,๙๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๖,๙๔๐
๘๑	ครูผู้ช่วย/ ครู ผดด.	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๐,๙๘๐	๗,๙๘๐	๗,๙๘๐	๑๖๐,๙๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๖,๙๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๘๒	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๑)	-	๑	๑	๑๒๓,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๘,๑๖๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐
๘๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๒)	-	๑	๑	๑๒๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๐,๖๘๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐
๘๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๓)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๘๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๔)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๘๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๕)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๘๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๖)	-	๑	๑	๑๒๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๐,๖๘๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐
๘๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๗)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๘๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๘)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๙๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๙)	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐
๙๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๑๐)	-	๑	๑	๑๑๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๙,๒๘๐	๑๒๔,๐๘๐	๑๒๙,๑๒๐
๙๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป																	
๙๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๙๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๙๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองสวัสดิการสังคม																	
๙๖	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๗	๑	-	๓๖๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๓๘๑,๐๐๐	๓๙๔,๙๒๐	๔๐๘,๘๔๐

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๙๗	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๙๘	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๖	๑	๑	๒๖๔,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๙๖,๗๖๐
๙๙	นักพัฒนาชุมชน <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๓-๕/๖ว	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	-	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐
๑๐๐	ผู้ช่วยจพง.พัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๘๘,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๗,๔๐๐	๒๐๕,๓๒๐	๒๑๓,๖๐๐
๑๐๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑๑๘,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๖๐๐	๑๒๘,๖๔๐	๑๓๓,๘๐๐
(๔)	รวม	-	๑๐๑	๖๙	๑๔,๒๙๔,๕๒๐	๘๖	๙๓	๑๐๑	+๘	+๗	+๘	๒,๑๓๓,๔๘๐	๑,๙๐๙,๕๐๐	๑,๗๑๑,๔๔๐	๑๖,๒๑๒,๐๐๐	๑๘,๑๒๑,๕๐๐	๑๙,๘๓๒,๙๔๐
	หักเงินอุดหนุน														๔,๐๕๑,๘๐๐	๔,๒๒๘,๐๘๐	๔,๔๐๖,๗๖๐
	คงเหลือ														๑๒,๑๖๐,๒๐๐	๑๓,๘๙๓,๔๒๐	๑๕,๔๒๖,๑๘๐
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%														๒,๔๓๑,๘๐๐	๒,๗๑๘,๒๒๕	๒,๙๗๔,๙๔๑
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๑๘,๕๙๒,๐๐๐	๑๖,๖๑๑,๖๔๕	๑๘,๔๐๑,๑๒๑
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														๓๑.๕๘	๓๔.๒๔	๓๖.๑๓

****หมายเหตุ**** งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ เป็นเงิน = ๔๖,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ เป็นเงิน = ๔๘,๕๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ เป็นเงิน = ๕๐,๙๓๕,๕๐๐.๐๐ บาท

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในวงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐

ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ (กรณีประกาศใช้ไม่ทันให้ใช้ปีที่แล้วมา)

ทั้งนี้ ให้หักเงินอุดหนุนทั่วไปที่จัดสรรเป็นเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานครู ออกจากฐานงบประมาณรายจ่ายก่อน

ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ $(๔๖๒๐๐๐๐ \times ๕\% + ๔๖๒๐๐๐๐ = ๔๘๕๑๐๐๐)$

ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ $(๔๘๕๑๐๐๐ \times ๕\% + ๔๘๕๑๐๐๐ = ๕๐๙๓๕๕๐๐)$

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	ปลัด (นักบริหารงานเทศบาล)	๘	๑	๑	๕๓๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๘๔๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๕๖๐	๕๕๕,๔๘๐	๕๗๑,๘๐๐	๕๘๘,๓๖๐
	สำนักปลัดเทศบาล																
๒	นักบริหารงานทั่วไป	๗	๑	-	๓๖๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๓๘๑,๐๐๐	๓๙๕,๙๒๐	๔๐๘,๘๔๐
๓	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๘๐	๓๐๒,๒๘๐
๔	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑	๑	๒๓๔,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๔,๒๘๐	๒๖๔,๔๘๐
๕	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑	๑	๒๕๙,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๘๐
๖	บุคลากร	๕	๑	๑	๒๒๓,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๓๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๐,๘๘๐	๒๔๙,๒๘๐
๗	จนท.บริหารงานทั่วไป	๕	๑	๑	๒๒๗,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๓๖๐	๒๓๕,๙๒๐	๒๔๔,๘๐๐	๒๕๓,๖๘๐
๘	นิติกร	๔	๑	๑	๒๐๗,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๒๑๕,๕๖๐	๒๒๑,๗๖๐	๒๒๙,๒๐๐
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๓,๑๒๐
๑๐	นักวิชาการเกษตร	๓-๕/๖ว	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	-	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐
๑๑	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	๓-๕/๖ว	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐
๑๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๒-๔/๕	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	-	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	๒-๔/๕	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	-	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐
	ลูกจ้างประจำ																
๑๔	พนักงานสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๕๙,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๕,๘๘๐	๑๖๕,๘๔๐	๑๗๑,๘๔๐	๑๗๗,๗๒๐
๑๕	พนักงานสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๔๒,๓๒๐	๑๔๗,๙๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๑๖	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๘๐
๑๗	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๘๐
๑๘	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๘๐
๑๙	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๘๐

***ตารางนี้

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๒๐	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๑๘,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๖๐๐	๑๒๘,๖๔๐	๑๓๓,๘๐๐
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุขชุมชน	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																
๒๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	ภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	คนสวน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๒	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๔	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๕	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๗	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองคลัง																
๓๘	นักบริหารงานการคลัง	๗	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๓๓๐,๑๒๐	๓๔๑,๖๔๐	๓๕๓,๖๔๐
๓๙	นักบริหารงานคลัง	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐

***ตารางนี้

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๔๐	นักบริหารงานคลัง	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๔๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓-๕/๖ว	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐
๔๒	นักวิชาการพัสดุ	๕	๑	๑	๒๓๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐
๔๓	นักวิชาการคลัง	๕	๑	๑	๒๓๕,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๔๔,๘๐๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐
๔๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕	๑	๑	๒๐๖,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๔๐๐	๘,๕๒๐	๒๑๔,๖๘๐	๒๒๓,๐๘๐	๒๓๑,๖๐๐
๔๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒-๔/๕	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	-	-	๑๙๘,๙๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๔๖	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑	๑	๒๑๐,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๘,๗๖๐	๒๒๗,๕๒๐	๒๓๖,๖๔๐
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	-	๑๑๗,๘๐๐	๑๒๓,๖๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป																	
๔๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๕๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๕๑	คนงานทั่วไป	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองช่าง																	
๕๒	นักบริหารงานช่าง	๗	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๓๓๐,๑๒๐	๓๔๑,๖๔๐	๓๕๓,๖๔๐
๕๓	นักบริหารงานช่าง	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๕๔	นักบริหารงานช่าง	๖	๑	๑	๒๑๒,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐
๕๕	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง	๕	๑	๑	๒๒๓,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๙,๒๔๐
๕๖	นายช่างสำรวจ	๕	๑	๑	๑๘๓,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๙๑,๐๔๐	๑๙๘,๖๐๐	๒๐๖,๔๐๐
๕๗	ช่างไฟฟ้า	๑-๓/๔	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๖๕,๗๘๐	๕,๖๔๐	-	๑๖๕,๗๘๐	๑๗๑,๔๒๐
๕๘	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	-	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐

***ตารางนี้

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๕๙	เจ้าพนักงานธุรการ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๒-๔/๕	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	-	-	๑๙๘,๙๖๐
๖๐	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐
๖๑	ผู้ช่วยเครื่องยนต์	-	๑	๑	๑๔๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๖๐๐	๑๕๕,๘๘๐	๑๖๒,๑๒๐	๑๖๘,๗๒๐
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐
๖๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๖๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา <u>กองการศึกษา</u>	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๕	นักบริหารการศึกษา	๗	๑	-	๓๖๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๓๘๑,๐๐๐	๓๙๔,๙๒๐	๔๐๘,๘๔๐
๖๖	นักบริหารการศึกษา	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๖๗	นักบริหารการศึกษา	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๖๘	นักวิชาการศึกษา	๔	๑	๑	๒๑๘,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๒๒๕,๔๘๐	๒๓๒,๙๒๐	๒๔๐,๘๘๐
๖๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๑	๑	๑๓๐,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๓๕,๖๐๐	๑๔๐,๗๖๐	๑๔๖,๑๖๐
๗๐	ครู (เงินอุดหนุน ๑)	คศ.๑	๑	๑	๒๑๔,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๘๔๐	๙,๗๒๐	๒๒๔,๒๘๐	๒๓๓,๑๒๐	๒๔๓,๘๘๐
๗๑	ครู (เงินอุดหนุน ๒)	คศ.๑	๑	๑	๒๑๙,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๙,๘๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐	๒๔๘,๘๘๐
๗๒	ครู (เงินอุดหนุน ๓)	คศ.๑	๑	๑	๒๑๙,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๙,๘๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐	๒๔๘,๘๘๐
๗๓	ครู (เงินอุดหนุน ๔)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐
๗๔	ครู (เงินอุดหนุน ๕)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐
๗๕	ครู (เงินอุดหนุน ๖)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐
๗๖	ครู (เงินอุดหนุน ๗)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๐,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๒๐๙,๘๘๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐
๗๗	ครู (เงินอุดหนุน ๘)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐

***ตารางนี้

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๗๘	ครูผู้ช่วย/ ครู ผดด.	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๐,๙๘๐	๗,๙๘๐	๗,๙๘๐	๑๖๐,๙๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๖,๙๔๐
๗๙	ครูผู้ช่วย/ ครู ผดด.	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๐,๙๘๐	๗,๙๘๐	๗,๙๘๐	๑๖๐,๙๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๖,๙๔๐
๘๐	ครูผู้ช่วย/ ครู ผดด.	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๐,๙๘๐	๗,๙๘๐	๗,๙๘๐	๑๖๐,๙๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๖,๙๔๐
๘๑	ครูผู้ช่วย/ ครู ผดด.	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๐,๙๘๐	๗,๙๘๐	๗,๙๘๐	๑๖๐,๙๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๖,๙๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๘๒	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๑)	-	๑	๑	๑๒๓,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๘,๑๖๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐
๘๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๒)	-	๑	๑	๑๒๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๐,๖๘๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐
๘๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๓)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๘๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๔)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๘๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๕)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๘๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๖)	-	๑	๑	๑๒๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๐,๖๘๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐
๘๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๗)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๘๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๘)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๙๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๙)	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐
๙๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๑๐)	-	๑	๑	๑๑๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๙,๒๘๐	๑๒๔,๐๘๐	๑๒๙,๑๒๐
๙๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป																	
๙๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๙๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๙๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองสวัสดิการสังคม																	
๙๖	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๗	๑	-	๓๖๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๓๘๑,๐๐๐	๓๙๔,๙๒๐	๔๐๘,๘๔๐

***ตารางนี้

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๙๗	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๙๘	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๖	๑	๑	๒๖๔,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๙๖,๗๖๐
๙๙	นักพัฒนาชุมชน <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๓-๕/๖ว	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	-	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐
๑๐๐	ผู้ช่วยจพง.พัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๘๘,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๗,๔๐๐	๒๐๕,๓๒๐	๒๑๓,๖๐๐
๑๐๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑๑๘,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๖๐๐	๑๒๘,๖๔๐	๑๓๓,๘๐๐
(๔)	รวม	-	๑๐๑	๖๙	๑๔,๒๙๔,๕๒๐	๘๖	๙๓	๑๐๑	+๘	+๗	+๘	๒,๑๓๓,๔๘๐	๑,๙๐๙,๕๐๐	๑,๗๑๑,๔๔๐	๑๖,๒๑๒,๐๐๐	๑๘,๑๒๑,๕๐๐	๑๙,๘๓๒,๙๔๐
	หักเงินอุดหนุน														๔,๐๕๑,๘๐๐	๔,๒๒๘,๐๘๐	๔,๔๐๖,๗๖๐
	คงเหลือ														๑๒,๑๖๐,๒๐๐	๑๓,๘๙๓,๔๒๐	๑๕,๔๒๖,๑๘๐
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%														๒,๔๓๑,๘๐๐	๒,๗๑๘,๒๒๕	๒,๙๗๔,๙๔๑
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๑๘,๕๙๒,๐๐๐	๑๖,๖๑๑,๖๔๕	๑๘,๔๐๑,๑๒๑
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														๓๑.๕๘	๓๔.๒๔	๓๖.๑๓

***ตารางนี้

****หมายเหตุ**** งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ เป็นเงิน = ๔๖,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ เป็นเงิน = ๔๘,๕๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ เป็นเงิน = ๕๐,๙๓๕,๕๐๐.๐๐ บาท

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภोजอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในวงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	

***ตารางนี้

ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ (กรณีประกาศใช้ไม่ทันให้ใช้ปีที่แล้วมา)

ทั้งนี้ ให้หักเงินอุดหนุนทั่วไปที่จัดสรรเป็นเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานครู ออกจากฐานงบประมาณรายจ่ายก่อน

ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ $(๔๖๒๐๐๐๐ \times ๕\% + ๔๖๒๐๐๐๐ = ๔๘๕๑๐๐๐)$

ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ $(๔๘๕๑๐๐๐ \times ๕\% + ๔๘๕๑๐๐๐ = ๕๐๙๓๕๕๐๐)$

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	ปลัด (นักบริหารงานเทศบาล)	๘	๑	๑	๕๓๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๘๔๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๕๖๐	๕๕๕,๔๘๐	๕๗๑,๘๐๐	๕๘๘,๓๖๐
	สำนักปลัดเทศบาล																
๒	นักบริหารงานทั่วไป	๗	๑	-	๓๖๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๓๘๑,๐๐๐	๓๙๕,๙๒๐	๔๐๘,๘๔๐
๓	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๘๐	๓๐๒,๒๘๐
๔	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑	๑	๒๓๔,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๔,๒๘๐	๒๖๔,๔๘๐
๕	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑	๑	๒๕๙,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๘๐
๖	บุคลากร	๕	๑	๑	๒๒๓,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๘,๗๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๐,๘๘๐	๒๔๙,๒๘๐
๗	จนท.บริหารงานทั่วไป	๕	๑	๑	๒๒๗,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๓๕,๙๒๐	๒๔๔,๘๐๐	๒๕๓,๖๘๐
๘	นิติกร	๔	๑	๑	๒๐๗,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๑,๗๖๐	๒๒๙,๒๐๐
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๓,๑๒๐
๑๐	นักวิชาการเกษตร	๓-๕/๖ว	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	-	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐
๑๑	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	๓-๕/๖ว	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐
๑๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๒-๔/๕	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	-	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	๒-๔/๕	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	-	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐
	ลูกจ้างประจำ																
๑๔	พนักงานสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๕๙,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๕,๘๘๐	๑๖๕,๘๔๐	๑๗๑,๘๔๐	๑๗๗,๗๒๐
๑๕	พนักงานสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๔๒,๓๒๐	๑๔๗,๙๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๑๖	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๘๐
๑๗	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๘๐
๑๘	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๘๐
๑๙	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๘๐

เอาไว้สำหรับ

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๒๐	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๑๘,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๖๐๐	๑๒๘,๖๔๐	๑๓๓,๘๐๐
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุขชุมชน	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป																	
๒๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	ภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	คนสวน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๒	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๔	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๕	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๗	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองคลัง																	
๓๘	นักบริหารงานการคลัง	๗	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๓๓๐,๑๒๐	๓๔๑,๖๔๐	๓๕๓,๖๔๐
๓๙	นักบริหารงานคลัง	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐

เอาไว้สำหรับ

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๔๐	นักบริหารงานคลัง	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๔๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓-๕/๖ว	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐
๔๒	นักวิชาการพัสดุ	๕	๑	๑	๒๓๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐
๔๓	นักวิชาการคลัง	๕	๑	๑	๒๓๕,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๔๔,๘๐๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐
๔๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕	๑	๑	๒๐๖,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๔๐๐	๘,๕๒๐	๒๑๔,๖๘๐	๒๒๓,๐๘๐	๒๓๑,๖๐๐
๔๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒-๔/๕	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	-	-	๑๙๘,๙๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๔๖	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑	๑	๒๑๐,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๘,๗๖๐	๒๒๗,๕๒๐	๒๓๖,๖๔๐
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	-	๑๑๗,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																
๔๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๕๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๕๑	คนงานทั่วไป	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองช่าง																
๕๒	นักบริหารงานช่าง	๗	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๓๓๐,๑๒๐	๓๔๑,๖๔๐	๓๕๓,๖๔๐
๕๓	นักบริหารงานช่าง	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๕๔	นักบริหารงานช่าง	๖	๑	๑	๒๑๒,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐
๕๕	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง	๕	๑	๑	๒๒๓,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๘,๗๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๙,๒๔๐
๕๖	นายช่างสำรวจ	๕	๑	๑	๑๘๓,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๙๑,๐๔๐	๑๙๘,๖๐๐	๒๐๖,๔๐๐
๕๗	ช่างไฟฟ้า	๑-๓/๔	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๖๕,๗๘๐	๕,๖๔๐	-	๑๖๕,๗๘๐	๑๗๑,๔๒๐
๕๘	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	-	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐

เอาไว้สำหรับ

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๕๙	เจ้าพนักงานธุรการ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๒-๔/๕	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	-	-	๑๙๘,๙๖๐
๖๐	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐
๖๑	ผู้ช่วยเครื่องยนต์	-	๑	๑	๑๔๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๖๐๐	๑๕๕,๘๘๐	๑๖๒,๑๒๐	๑๖๘,๗๒๐
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐
๖๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๖๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา <u>กองการศึกษา</u>	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๕	นักบริหารการศึกษา	๗	๑	-	๓๖๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๓๘๑,๐๐๐	๓๙๔,๙๒๐	๔๐๘,๘๔๐
๖๖	นักบริหารการศึกษา	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๖๗	นักบริหารการศึกษา	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๖๘	นักวิชาการศึกษา	๔	๑	๑	๒๑๘,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๒๒๕,๔๘๐	๒๓๒,๙๒๐	๒๔๐,๘๘๐
๖๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๑	๑	๑๓๐,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๓๕,๖๐๐	๑๔๐,๗๖๐	๑๔๖,๑๖๐
๗๐	ครู (เงินอุดหนุน ๑)	คศ.๑	๑	๑	๒๑๔,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๘๔๐	๙,๗๒๐	๒๒๔,๒๘๐	๒๓๑,๑๒๐	๒๔๓,๘๘๐
๗๑	ครู (เงินอุดหนุน ๒)	คศ.๑	๑	๑	๒๑๙,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๙,๘๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐	๒๔๘,๘๘๐
๗๒	ครู (เงินอุดหนุน ๓)	คศ.๑	๑	๑	๒๑๙,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๙,๘๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐	๒๔๘,๘๘๐
๗๓	ครู (เงินอุดหนุน ๔)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐
๗๔	ครู (เงินอุดหนุน ๕)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐
๗๕	ครู (เงินอุดหนุน ๖)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐
๗๖	ครู (เงินอุดหนุน ๗)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๐,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๒๐๙,๘๘๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐
๗๗	ครู (เงินอุดหนุน ๘)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐

เอาไว้สำหรับ

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภोजอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๗๘	ครูผู้ช่วย/ ครู ผดด.	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๐,๙๘๐	๗,๙๘๐	๗,๙๘๐	๑๖๐,๙๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๖,๙๔๐
๗๙	ครูผู้ช่วย/ ครู ผดด.	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๐,๙๘๐	๗,๙๘๐	๗,๙๘๐	๑๖๐,๙๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๖,๙๔๐
๘๐	ครูผู้ช่วย/ ครู ผดด.	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๐,๙๘๐	๗,๙๘๐	๗,๙๘๐	๑๖๐,๙๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๖,๙๔๐
๘๑	ครูผู้ช่วย/ ครู ผดด.	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๐,๙๘๐	๗,๙๘๐	๗,๙๘๐	๑๖๐,๙๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๖,๙๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๘๒	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๑)	-	๑	๑	๑๒๓,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๘,๑๖๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐
๘๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๒)	-	๑	๑	๑๒๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๐,๖๘๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐
๘๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๓)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๘๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๔)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๘๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๕)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๘๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๖)	-	๑	๑	๑๒๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๐,๖๘๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐
๘๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๗)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๘๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๘)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๙๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๙)	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐
๙๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๑๐)	-	๑	๑	๑๑๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๙,๒๘๐	๑๒๔,๐๘๐	๑๒๙,๑๒๐
๙๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป																	
๙๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๙๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๙๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองสวัสดิการสังคม																	
๙๖	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๗	๑	-	๓๖๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๓๘๑,๐๐๐	๓๙๔,๙๒๐	๔๐๘,๘๔๐

เอาไว้สำหรับ

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๙๗	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๙๘	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๖	๑	๑	๒๖๔,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๘๐	๒๙๖,๗๖๐
๙๙	นักพัฒนาชุมชน <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๓-๕/๖ว	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	-	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐
๑๐๐	ผู้ช่วยจพง.พัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๘๘,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๗,๔๐๐	๒๐๕,๓๒๐	๒๑๓,๖๐๐
๑๐๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑๑๘,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๖๐๐	๑๒๘,๖๔๐	๑๓๓,๘๐๐
(๔)	รวม	-	๑๐๑	๖๙	๑๔,๒๙๔,๕๒๐	๘๖	๙๓	๑๐๑	+๘	+๗	+๘	๒,๑๓๓,๔๘๐	๑,๙๐๙,๕๐๐	๑,๗๑๑,๔๔๐	๑๖,๒๑๒,๐๐๐	๑๘,๑๒๑,๕๐๐	๑๙,๘๓๒,๙๔๐
	หักเงินอุดหนุน														๔,๐๕๑,๘๐๐	๔,๒๒๘,๐๘๐	๔,๔๐๖,๗๖๐
	คงเหลือ														๑๒,๑๖๐,๒๐๐	๑๓,๘๙๓,๔๒๐	๑๕,๔๒๖,๑๘๐
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%														๒,๔๓๑,๘๐๐	๒,๗๑๘,๒๒๕	๒,๙๗๔,๙๔๑
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๑๘,๕๙๒,๐๐๐	๑๖,๖๑๑,๖๔๕	๑๘,๔๐๑,๑๒๑
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														๓๑.๕๘	๓๔.๒๔	๓๖.๑๓

เอาไว้สำหรับ

****หมายเหตุ**** งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ เป็นเงิน = ๔๖,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ เป็นเงิน = ๔๘,๕๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ เป็นเงิน = ๕๐,๙๓๕,๕๐๐.๐๐ บาท

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในวงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	

เอาไว้สำหรับ

ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ (กรณีประกาศใช้ไม่ทันให้ใช้ปีที่แล้วมา)

ทั้งนี้ ให้หักเงินอุดหนุนทั่วไปที่จัดสรรเป็นเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานครู ออกจากฐานงบประมาณรายจ่ายก่อน

ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ $(๔๖๒๐๐๐๐ \times ๕\% + ๔๖๒๐๐๐๐ = ๔๘๕๑๐๐๐)$

ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ $(๔๘๕๑๐๐๐ \times ๕\% + ๔๘๕๑๐๐๐ = ๕๐๙๓๕๕๐๐)$

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	ปลัด (นักบริหารงานเทศบาล)	๘	๑	๑	๕๓๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๘๔๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๕๖๐	๕๕๕,๔๘๐	๕๗๑,๘๐๐	๕๘๘,๓๖๐
	สำนักปลัดเทศบาล																
๒	นักบริหารงานทั่วไป	๗	๑	-	๓๖๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๓๘๑,๐๐๐	๓๙๔,๙๒๐	๔๐๘,๘๔๐
๓	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๘๐	๓๐๒,๒๘๐
๔	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑	๑	๒๓๔,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๔,๒๘๐	๒๖๔,๔๘๐
๕	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑	๑	๒๕๙,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๘๐
๖	บุคลากร	๕	๑	๑	๒๒๓,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๓๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๙,๒๘๐
๗	จนท.บริหารงานทั่วไป	๕	๑	๑	๒๒๗,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๓๖๐	๒๓๕,๙๒๐	๒๔๔,๘๐๐	๒๕๓,๖๘๐
๘	นิติกร	๔	๑	๑	๒๐๗,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๑,๗๖๐	๒๒๙,๒๐๐
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๓,๑๒๐
๑๐	นักวิชาการเกษตร	๓-๕/๖	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	-	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐
๑๑	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	๓-๕/๖	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐
๑๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๒-๔/๕	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	-	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	๒-๔/๕	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	-	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐
	ลูกจ้างประจำ																
๑๔	พนักงานสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๕๙,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๕,๘๘๐	๑๖๕,๘๔๐	๑๗๑,๘๔๐	๑๗๗,๗๒๐
๑๕	พนักงานสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๔๒,๓๒๐	๑๔๗,๙๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๑๖	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๔๐
๑๗	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๔๐
๑๘	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๔๐
๑๙	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๔๐

ใบ copy ชื่อ

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๒๐	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๑๘,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๖๐๐	๑๒๘,๖๔๐	๑๓๓,๘๐๐
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุขชุมชน	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป																	
๒๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	ภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	คนสวน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๒	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๔	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๕	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๗	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองคลัง																	
๓๘	นักบริหารงานการคลัง	๗	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๓๓๐,๑๒๐	๓๔๑,๖๔๐	๓๕๓,๖๔๐
๓๙	นักบริหารงานคลัง	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐

ใบ copy ชื่อ

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๔๐	นักบริหารงานคลัง	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๔๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓-๕/๖ว	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐
๔๒	นักวิชาการพัสดุ	๕	๑	๑	๒๓๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐
๔๓	นักวิชาการคลัง	๕	๑	๑	๒๓๕,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๔๔,๘๐๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐
๔๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕	๑	๑	๒๐๖,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๔๐๐	๘,๕๒๐	๒๑๔,๖๘๐	๒๒๓,๐๘๐	๒๓๑,๖๐๐
๔๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒-๔/๕	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	-	-	๑๙๘,๙๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๔๖	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑	๑	๒๑๐,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๘,๗๖๐	๒๒๗,๕๒๐	๒๓๖,๖๔๐
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	-	๑๑๗,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																
๔๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๕๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๕๑	คนงานทั่วไป	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองช่าง																
๕๒	นักบริหารงานช่าง	๗	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๓๓๐,๑๒๐	๓๔๑,๖๔๐	๓๕๓,๖๔๐
๕๓	นักบริหารงานช่าง	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๕๔	นักบริหารงานช่าง	๖	๑	๑	๒๑๒,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐
๕๕	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง	๕	๑	๑	๒๒๓,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๙,๒๔๐
๕๖	นายช่างสำรวจ	๕	๑	๑	๑๘๓,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๙๑,๐๔๐	๑๙๘,๖๐๐	๒๐๖,๔๐๐
๕๗	ช่างไฟฟ้า	๑-๓/๔	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๖๕,๗๘๐	๕,๖๔๐	-	๑๖๕,๗๘๐	๑๗๑,๔๒๐
๕๘	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	-	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐

ใบ copy ชื่อ

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๕๙	เจ้าพนักงานธุรการ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๒-๔/๕	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	-	-	๑๙๘,๙๖๐
๖๐	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๓๒๐	๑๔๔,๓๖๐
๖๑	ผู้ช่วยเครื่องยนต์	-	๑	๑	๑๔๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๖๐๐	๑๕๕,๘๘๐	๑๖๒,๑๒๐	๑๖๘,๗๒๐
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๓๒๐	๑๔๔,๓๖๐
๖๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๖๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา <u>กองการศึกษา</u>	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๕	นักบริหารการศึกษา	๗	๑	-	๓๖๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๓๘๑,๐๐๐	๓๙๔,๙๒๐	๔๐๘,๘๔๐
๖๖	นักบริหารการศึกษา	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๖๗	นักบริหารการศึกษา	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๖๘	นักวิชาการศึกษา	๔	๑	๑	๒๑๘,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๒๒๕,๔๘๐	๒๓๒,๙๒๐	๒๔๐,๘๘๐
๖๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๑	๑	๑๓๐,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๓๕,๖๐๐	๑๔๐,๗๖๐	๑๔๖,๑๖๐
๗๐	ครู (เงินอุดหนุน ๑)	คศ.๑	๑	๑	๒๑๔,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๘๔๐	๙,๗๒๐	๒๒๔,๒๘๐	๒๓๑,๑๒๐	๒๔๓,๘๘๐
๗๑	ครู (เงินอุดหนุน ๒)	คศ.๑	๑	๑	๒๑๙,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๙,๘๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐	๒๔๘,๘๘๐
๗๒	ครู (เงินอุดหนุน ๓)	คศ.๑	๑	๑	๒๑๙,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๙,๘๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐	๒๔๘,๘๘๐
๗๓	ครู (เงินอุดหนุน ๔)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐
๗๔	ครู (เงินอุดหนุน ๕)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐
๗๕	ครู (เงินอุดหนุน ๖)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐
๗๖	ครู (เงินอุดหนุน ๗)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๐,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๒๐๙,๘๘๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐
๗๗	ครู (เงินอุดหนุน ๘)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐

ใบ copy ชื่อ

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๗๘	ครูผู้ช่วย/ ครู ผดด.	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๐,๙๘๐	๗,๙๘๐	๗,๙๘๐	๑๖๐,๙๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๖,๙๔๐
๗๙	ครูผู้ช่วย/ ครู ผดด.	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๐,๙๘๐	๗,๙๘๐	๗,๙๘๐	๑๖๐,๙๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๖,๙๔๐
๘๐	ครูผู้ช่วย/ ครู ผดด.	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๐,๙๘๐	๗,๙๘๐	๗,๙๘๐	๑๖๐,๙๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๖,๙๔๐
๘๑	ครูผู้ช่วย/ ครู ผดด.	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๐,๙๘๐	๗,๙๘๐	๗,๙๘๐	๑๖๐,๙๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๖,๙๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๘๒	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๑)	-	๑	๑	๑๒๓,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๘,๑๖๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐
๘๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๒)	-	๑	๑	๑๒๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๐,๖๘๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐
๘๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๓)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๘๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๔)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๘๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๕)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๘๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๖)	-	๑	๑	๑๒๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๐,๖๘๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐
๘๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๗)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๘๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๘)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๙๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๙)	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐
๙๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๑๐)	-	๑	๑	๑๑๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๘๘๐	๕,๐๘๐	๑๑๙,๒๘๐	๑๒๔,๐๘๐	๑๒๙,๑๒๐
๙๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป																	
๙๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๙๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๙๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองสวัสดิการสังคม																	
๙๖	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๗	๑	-	๓๖๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๓๘๑,๐๐๐	๓๙๔,๙๒๐	๔๐๘,๘๔๐

ใบ copy ชื่อ

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๙๗	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๙๘	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๖	๑	๑	๒๖๔,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๙๖,๗๖๐
๙๙	นักพัฒนาชุมชน <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๓-๕/๖ว	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	-	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐
๑๐๐	ผู้ช่วยจพง.พัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๘๘,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๗,๔๐๐	๒๐๕,๓๒๐	๒๑๓,๖๐๐
๑๐๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑๑๘,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๖๐๐	๑๒๘,๖๔๐	๑๓๓,๘๐๐
(๔)	รวม	-	๑๐๑	๖๙	๑๔,๒๙๔,๕๒๐	๘๖	๙๓	๑๐๑	+๘	+๗	+๘	๒,๑๓๓,๔๘๐	๑,๙๐๙,๕๐๐	๑,๗๑๑,๔๔๐	๑๖,๒๑๒,๐๐๐	๑๘,๑๒๑,๕๐๐	๑๙,๘๓๒,๙๔๐
	หักเงินอุดหนุน														๔,๐๕๑,๘๐๐	๔,๒๒๘,๐๘๐	๔,๔๐๖,๗๖๐
	คงเหลือ														๑๒,๑๖๐,๒๐๐	๑๓,๘๙๓,๔๒๐	๑๕,๔๒๖,๑๘๐
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%														๒,๔๓๑,๘๐๐	๒,๗๑๘,๒๒๕	๒,๙๗๔,๙๔๑
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๑๘,๕๙๒,๐๐๐	๑๖,๖๑๑,๖๔๕	๑๘,๔๐๑,๑๒๑
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														๓๑.๕๘	๓๔.๒๔	๓๖.๑๓

****หมายเหตุ**** งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ เป็นเงิน = ๔๖,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ เป็นเงิน = ๔๘,๕๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ เป็นเงิน = ๕๐,๙๓๕,๕๐๐.๐๐ บาท

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภोजอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	

ใบ copy ข้อ

ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ (กรณีประกาศใช้ไม่ทันให้ใช้ปีที่แล้วมา)

ทั้งนี้ ให้หักเงินอุดหนุนทั่วไปที่จัดสรรเป็นเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานครู ออกจากฐานงบประมาณรายจ่ายก่อน

ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ $(๔๖๒๐๐๐๐ \times ๕\% + ๔๖๒๐๐๐๐ = ๔๘๕๑๐๐๐)$

ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ $(๔๘๕๑๐๐๐ \times ๕\% + ๔๘๕๑๐๐๐ = ๕๐๙๓๕๕๐๐)$

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	ปลัด (นักบริหารงานเทศบาล)	๘	๑	๑	๕๓๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๘๔๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๕๖๐	๕๕๕,๔๘๐	๕๗๑,๘๐๐	๕๘๘,๓๖๐
	สำนักปลัดเทศบาล																
๒	นักบริหารงานทั่วไป	๗	๑	-	๓๖๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๓๘๑,๐๐๐	๓๙๔,๙๒๐	๔๐๘,๘๔๐
๓	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๘๐	๓๐๒,๒๘๐
๔	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑	๑	๒๓๔,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๔,๒๘๐	๒๖๔,๔๘๐
๕	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑	๑	๒๕๙,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๘๐
๖	บุคลากร	๕	๑	๑	๒๒๓,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๘,๗๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๙,๒๘๐
๗	จนท.บริหารงานทั่วไป	๕	๑	๑	๒๒๗,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๓๕,๙๒๐	๒๔๔,๘๐๐	๒๕๓,๖๘๐
๘	นิติกร	๔	๑	๑	๒๐๗,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๑,๗๖๐	๒๒๙,๒๐๐
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๓,๑๒๐
๑๐	นักวิชาการเกษตร	๓-๕/๖ว	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	-	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐
๑๑	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	๓-๕/๖ว	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐
๑๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๒-๔/๕	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	-	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	๒-๔/๕	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	-	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐
	ลูกจ้างประจำ																
๑๔	พนักงานสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๕๙,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๕,๘๘๐	๑๖๕,๘๔๐	๑๗๑,๘๔๐	๑๗๗,๗๒๐
๑๕	พนักงานสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๔๒,๓๒๐	๑๔๗,๙๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๑๖	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๘๐
๑๗	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๘๐
๑๘	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๘๐
๑๙	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๘๐

ข้อมูลจากตาราง

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๒๐	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๑๘,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๖๐๐	๑๒๘,๖๔๐	๑๓๓,๘๐๐
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุขชุมชน	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป																	
๒๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	ภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	คนสวน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๒	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๔	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๕	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๗	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองคลัง																	
๓๘	นักบริหารงานการคลัง	๗	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๓๓๐,๑๒๐	๓๔๑,๖๔๐	๓๕๓,๖๔๐
๓๙	นักบริหารงานคลัง	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐

ข้อมูลจากตาราง

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๔๐	นักบริหารงานคลัง	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๔๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓-๕/๖ว	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐
๔๒	นักวิชาการพัสดุ	๕	๑	๑	๒๓๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐
๔๓	นักวิชาการคลัง	๕	๑	๑	๒๓๕,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๔๔,๘๐๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐
๔๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕	๑	๑	๒๐๖,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๔๐๐	๘,๕๒๐	๒๑๔,๖๘๐	๒๒๓,๐๘๐	๒๓๑,๖๐๐
๔๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒-๔/๕	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	-	-	๑๙๘,๙๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๔๖	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑	๑	๒๑๐,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๘,๗๖๐	๒๒๗,๕๒๐	๒๓๖,๖๔๐
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	-	๑๑๗,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																
๔๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๕๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๕๑	คนงานทั่วไป	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองช่าง																
๕๒	นักบริหารงานช่าง	๗	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๓๓๐,๑๒๐	๓๔๑,๖๔๐	๓๕๓,๖๔๐
๕๓	นักบริหารงานช่าง	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๕๔	นักบริหารงานช่าง	๖	๑	๑	๒๑๒,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐
๕๕	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง	๕	๑	๑	๒๒๓,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๙,๒๔๐
๕๖	นายช่างสำรวจ	๕	๑	๑	๑๘๓,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๙๑,๐๔๐	๑๙๘,๖๐๐	๒๐๖,๔๐๐
๕๗	ช่างไฟฟ้า	๑-๓/๔	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๖๕,๗๘๐	๕,๖๔๐	-	๑๖๕,๗๘๐	๑๗๑,๔๒๐
๕๘	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	-	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐

ข้อมูลจากตาราง

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๕๙	เจ้าพนักงานธุรการ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๒-๔/๕	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	-	-	๑๙๘,๙๖๐
๖๐	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐
๖๑	ผู้ช่วยเครื่องยนต์	-	๑	๑	๑๔๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๖๐๐	๑๕๕,๘๘๐	๑๖๒,๑๒๐	๑๖๘,๗๒๐
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐
๖๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๖๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา <u>กองการศึกษา</u>	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๕	นักบริหารการศึกษา	๗	๑	-	๓๖๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๓๘๑,๐๐๐	๓๙๔,๙๒๐	๔๐๘,๘๔๐
๖๖	นักบริหารการศึกษา	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๖๗	นักบริหารการศึกษา	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๖๘	นักวิชาการศึกษา	๔	๑	๑	๒๑๘,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๒๒๕,๔๘๐	๒๓๒,๙๒๐	๒๔๐,๘๘๐
๖๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๑	๑	๑๓๐,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๓๕,๖๐๐	๑๔๐,๗๖๐	๑๔๖,๑๖๐
๗๐	ครู (เงินอุดหนุน ๑)	คศ.๑	๑	๑	๒๑๔,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๘๔๐	๙,๗๒๐	๒๒๔,๒๘๐	๒๓๓,๑๒๐	๒๔๓,๘๘๐
๗๑	ครู (เงินอุดหนุน ๒)	คศ.๑	๑	๑	๒๑๙,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๙,๘๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐	๒๔๘,๘๘๐
๗๒	ครู (เงินอุดหนุน ๓)	คศ.๑	๑	๑	๒๑๙,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๙,๘๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐	๒๔๘,๘๘๐
๗๓	ครู (เงินอุดหนุน ๔)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐
๗๔	ครู (เงินอุดหนุน ๕)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐
๗๕	ครู (เงินอุดหนุน ๖)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐
๗๖	ครู (เงินอุดหนุน ๗)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๐,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๒๐๙,๘๘๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐
๗๗	ครู (เงินอุดหนุน ๘)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐

มูลจากตาราง

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๗๘	ครูผู้ช่วย/ ครู ผดด.	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๐,๙๘๐	๗,๙๘๐	๗,๙๘๐	๑๖๐,๙๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๖,๙๔๐
๗๙	ครูผู้ช่วย/ ครู ผดด.	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๐,๙๘๐	๗,๙๘๐	๗,๙๘๐	๑๖๐,๙๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๖,๙๔๐
๘๐	ครูผู้ช่วย/ ครู ผดด.	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๐,๙๘๐	๗,๙๘๐	๗,๙๘๐	๑๖๐,๙๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๖,๙๔๐
๘๑	ครูผู้ช่วย/ ครู ผดด.	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๐,๙๘๐	๗,๙๘๐	๗,๙๘๐	๑๖๐,๙๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๖,๙๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๘๒	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๑)	-	๑	๑	๑๒๓,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๘,๑๖๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐
๘๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๒)	-	๑	๑	๑๒๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๐,๖๘๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐
๘๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๓)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๘๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๔)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๘๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๕)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๘๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๖)	-	๑	๑	๑๒๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๐,๖๘๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐
๘๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๗)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๘๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๘)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๙๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๙)	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐
๙๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๑๐)	-	๑	๑	๑๑๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๙,๒๘๐	๑๒๔,๐๘๐	๑๒๙,๑๒๐
๙๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป																	
๙๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๙๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๙๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองสวัสดิการสังคม																	
๙๖	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๗	๑	-	๓๖๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๓๘๑,๐๐๐	๓๙๔,๙๒๐	๔๐๘,๘๔๐

ข้อมูลจากตาราง

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๙๗	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๙๘	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๖	๑	๑	๒๖๔,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๘๐	๒๙๖,๗๖๐
๙๙	นักพัฒนาชุมชน <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๓-๕/๖ว	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	-	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐
๑๐๐	ผู้ช่วยจพง.พัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๘๘,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๗,๔๐๐	๒๐๕,๓๒๐	๒๑๓,๖๐๐
๑๐๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑๑๘,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๖๐๐	๑๒๘,๖๔๐	๑๓๓,๘๐๐
(๔)	รวม	-	๑๐๑	๖๙	๑๔,๒๙๔,๕๒๐	๘๖	๙๓	๑๐๑	+๘	+๗	+๘	๒,๑๓๓,๔๘๐	๑,๙๐๙,๕๐๐	๑,๗๑๑,๔๔๐	๑๖,๒๑๒,๐๐๐	๑๘,๑๒๑,๕๐๐	๑๙,๘๓๒,๙๔๐
	หักเงินอุดหนุน														๔,๐๕๑,๘๐๐	๔,๒๒๘,๐๘๐	๔,๔๐๖,๗๖๐
	คงเหลือ														๑๒,๑๖๐,๒๐๐	๑๓,๘๙๓,๔๒๐	๑๕,๔๒๖,๑๘๐
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%														๒,๔๓๑,๘๐๐	๒,๗๑๘,๒๒๕	๒,๙๗๔,๙๔๑
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๑๘,๕๙๒,๐๐๐	๑๖,๖๑๑,๖๔๕	๑๘,๔๐๑,๑๒๑
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														๓๑.๕๘	๓๔.๒๔	๓๖.๑๓

มูลจากตาราง

****หมายเหตุ**** งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ เป็นเงิน = ๔๖,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ เป็นเงิน = ๔๘,๕๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ เป็นเงิน = ๕๐,๙๓๕,๕๐๐.๐๐ บาท

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภोजอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	

มูลค่าจากร

ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ (กรณีประกาศใช้ไม่ทันให้ใช้ปีที่แล้วมา)

ทั้งนี้ ให้หักเงินอุดหนุนทั่วไปที่จัดสรรเป็นเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานครู ออกจากฐานงบประมาณรายจ่ายก่อน

ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ (๔๖๒๐๐๐๐๐x๕%+๔๖๒๐๐๐๐๐=๔๘๕๑๐๐๐)

ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ (๔๘๕๑๐๐๐๐x๕%+๔๘๕๑๐๐๐๐=๕๐๙๓๕๕๐๐)

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	ปลัด (นักบริหารงานเทศบาล)	๘	๑	๑	๕๓๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๘๔๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๕๖๐	๕๕๕,๔๘๐	๕๗๑,๘๐๐	๕๘๘,๓๖๐
	สำนักปลัดเทศบาล																
๒	นักบริหารงานทั่วไป	๗	๑	-	๓๖๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๓๘๑,๐๐๐	๓๙๔,๙๒๐	๔๐๘,๘๔๐
๓	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๘๐	๓๐๒,๒๘๐
๔	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑	๑	๒๓๔,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๔,๒๘๐	๒๖๔,๔๘๐
๕	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑	๑	๒๕๙,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๘๐
๖	บุคลากร	๕	๑	๑	๒๒๓,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๘,๗๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๐,๘๘๐	๒๔๙,๒๘๐
๗	จนท.บริหารงานทั่วไป	๕	๑	๑	๒๒๗,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๓๕,๙๒๐	๒๔๔,๘๐๐	๒๕๓,๖๘๐
๘	นิติกร	๔	๑	๑	๒๐๗,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๗๖๐	๒๒๙,๒๐๐
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๓,๑๒๐
๑๐	นักวิชาการเกษตร	๓-๕/๖ว	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	-	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐
๑๑	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	๓-๕/๖ว	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐
๑๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๒-๔/๕	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	-	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	๒-๔/๕	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	-	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐
	ลูกจ้างประจำ																
๑๔	พนักงานสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๕๙,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๕,๘๘๐	๑๖๕,๘๔๐	๑๗๑,๘๔๐	๑๗๗,๗๒๐
๑๕	พนักงานสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๔๒,๓๒๐	๑๔๗,๙๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๑๖	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๘๐
๑๗	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๘๐
๑๘	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๘๐
๑๙	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๘๐

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๒๐	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๑๘,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๖๐๐	๑๒๘,๖๔๐	๑๓๓,๘๐๐
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุขชุมชน	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป																	
๒๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	ภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	คนสวน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๒	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๔	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๕	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๗	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองคลัง																	
๓๘	นักบริหารงานการคลัง	๗	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๓๓๐,๑๒๐	๓๔๑,๖๔๐	๓๕๓,๖๔๐
๓๙	นักบริหารงานคลัง	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐

างสูตรมาวา

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๔๐	นักบริหารงานคลัง	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๔๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓-๕/๖ว	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐
๔๒	นักวิชาการพัสดุ	๕	๑	๑	๒๓๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐
๔๓	นักวิชาการคลัง	๕	๑	๑	๒๓๕,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๔๔,๘๐๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐
๔๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕	๑	๑	๒๐๖,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๔๐๐	๘,๕๒๐	๒๑๔,๖๘๐	๒๒๓,๐๘๐	๒๓๑,๖๐๐
๔๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒-๔/๕	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	-	-	๑๙๘,๙๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๔๖	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑	๑	๒๑๐,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๘,๗๖๐	๒๒๗,๕๒๐	๒๓๖,๖๔๐
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	-	๑๑๗,๘๐๐	๑๒๓,๖๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																
๔๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๕๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๕๑	คนงานทั่วไป	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองช่าง																
๕๒	นักบริหารงานช่าง	๗	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๓๓๐,๑๒๐	๓๔๑,๖๔๐	๓๕๓,๖๔๐
๕๓	นักบริหารงานช่าง	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๕๔	นักบริหารงานช่าง	๖	๑	๑	๒๑๒,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐
๕๕	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง	๕	๑	๑	๒๒๓,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๙,๒๔๐
๕๖	นายช่างสำรวจ	๕	๑	๑	๑๘๓,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๙๑,๐๔๐	๑๙๘,๖๐๐	๒๐๖,๔๐๐
๕๗	ช่างไฟฟ้า	๑-๓/๔	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๖๕,๗๘๐	๕,๖๔๐	-	๑๖๕,๗๘๐	๑๗๑,๔๒๐
๕๘	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	-	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐

างสูตรมาวา

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๕๙	เจ้าพนักงานธุรการ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๒-๔/๕	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	-	-	๑๙๘,๙๖๐
๖๐	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐
๖๑	ผู้ช่วยเครื่องยนต์	-	๑	๑	๑๔๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๖๐๐	๑๕๕,๘๘๐	๑๖๒,๑๒๐	๑๖๘,๗๒๐
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐
๖๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๖๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา <u>กองการศึกษา</u>	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๕	นักบริหารการศึกษา	๗	๑	-	๓๖๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๓๘๑,๐๐๐	๓๙๔,๙๒๐	๔๐๘,๘๔๐
๖๖	นักบริหารการศึกษา	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๖๗	นักบริหารการศึกษา	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๖๘	นักวิชาการศึกษา	๔	๑	๑	๒๑๘,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๒๒๕,๔๘๐	๒๓๒,๙๒๐	๒๔๐,๘๘๐
๖๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๑	๑	๑๓๐,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๓๕,๖๐๐	๑๔๐,๗๖๐	๑๔๖,๑๖๐
๗๐	ครู (เงินอุดหนุน ๑)	คศ.๑	๑	๑	๒๑๔,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๘๔๐	๙,๗๒๐	๒๒๔,๒๘๐	๒๓๓,๑๒๐	๒๔๓,๘๘๐
๗๑	ครู (เงินอุดหนุน ๒)	คศ.๑	๑	๑	๒๑๙,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๙,๘๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐	๒๔๘,๘๘๐
๗๒	ครู (เงินอุดหนุน ๓)	คศ.๑	๑	๑	๒๑๙,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๙,๘๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐	๒๔๘,๘๘๐
๗๓	ครู (เงินอุดหนุน ๔)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐
๗๔	ครู (เงินอุดหนุน ๕)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐
๗๕	ครู (เงินอุดหนุน ๖)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐
๗๖	ครู (เงินอุดหนุน ๗)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๐,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๒๐๙,๘๘๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐
๗๗	ครู (เงินอุดหนุน ๘)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐

างสูตรมาวา

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๗๘	ครูผู้ช่วย/ ครู ผดด.	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๐,๙๘๐	๗,๙๘๐	๗,๙๘๐	๑๖๐,๙๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๖,๙๔๐
๗๙	ครูผู้ช่วย/ ครู ผดด.	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๐,๙๘๐	๗,๙๘๐	๗,๙๘๐	๑๖๐,๙๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๖,๙๔๐
๘๐	ครูผู้ช่วย/ ครู ผดด.	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๐,๙๘๐	๗,๙๘๐	๗,๙๘๐	๑๖๐,๙๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๖,๙๔๐
๘๑	ครูผู้ช่วย/ ครู ผดด.	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๐,๙๘๐	๗,๙๘๐	๗,๙๘๐	๑๖๐,๙๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๖,๙๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๘๒	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๑)	-	๑	๑	๑๒๓,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๘,๑๖๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐
๘๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๒)	-	๑	๑	๑๒๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๐,๖๘๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐
๘๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๓)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๘๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๔)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๘๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๕)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๘๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๖)	-	๑	๑	๑๒๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๐,๖๘๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐
๘๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๗)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๘๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๘)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๙๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๙)	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐
๙๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๑๐)	-	๑	๑	๑๑๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๙,๒๘๐	๑๒๔,๐๘๐	๑๒๙,๑๒๐
๙๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป																	
๙๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๙๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๙๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองสวัสดิการสังคม																	
๙๖	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๗	๑	-	๓๖๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๓๘๑,๐๐๐	๓๙๔,๙๒๐	๔๐๘,๘๔๐

างสูตรมาวา

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๙๗	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๙๘	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๖	๑	๑	๒๖๔,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๘๐	๒๙๖,๗๖๐
๙๙	นักพัฒนาชุมชน <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๓-๕/๖ว	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	-	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐
๑๐๐	ผู้ช่วยจพง.พัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๘๘,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๗,๔๐๐	๒๐๕,๓๒๐	๒๑๓,๖๐๐
๑๐๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑๑๘,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๖๐๐	๑๒๘,๖๔๐	๑๓๓,๘๐๐
(๔)	รวม	-	๑๐๑	๖๙	๑๔,๒๙๔,๕๒๐	๘๖	๙๓	๑๐๑	+๘	+๗	+๘	๒,๑๓๓,๔๘๐	๑,๙๐๙,๕๐๐	๑,๗๑๑,๔๔๐	๑๖,๒๑๒,๐๐๐	๑๘,๑๒๑,๕๐๐	๑๙,๘๓๒,๙๔๐
	หักเงินอุดหนุน														๔,๐๕๑,๘๐๐	๔,๒๒๘,๐๘๐	๔,๔๐๖,๗๖๐
	คงเหลือ														๑๒,๑๖๐,๒๐๐	๑๓,๘๙๓,๔๒๐	๑๕,๔๒๖,๑๘๐
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%														๒,๔๓๑,๘๐๐	๒,๗๑๘,๒๒๕	๒,๙๗๔,๙๔๑
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๑๘,๕๙๒,๐๐๐	๑๖,๖๑๑,๖๔๕	๑๘,๔๐๑,๑๒๑
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														๓๑.๕๘	๓๔.๒๔	๓๖.๑๓

างสูตรมาวา

****หมายเหตุ**** งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ เป็นเงิน = ๔๖,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ เป็นเงิน = ๔๘,๕๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ เป็นเงิน = ๕๐,๙๓๕,๕๐๐.๐๐ บาท

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภोजอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	

างสูตรมาวา

ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ (กรณีประกาศใช้ไม่ทันให้ใช้ปีที่แล้วมา)

ทั้งนี้ ให้หักเงินอุดหนุนทั่วไปที่จัดสรรเป็นเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานครู ออกจากฐานงบประมาณรายจ่ายก่อน

ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ $(๔๖๒๐๐๐๐ \times ๕\% + ๔๖๒๐๐๐๐ = ๔๘๕๑๐๐๐)$

ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ $(๔๘๕๑๐๐๐ \times ๕\% + ๔๘๕๑๐๐๐ = ๕๐๙๓๕๕๐๐)$

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	ปลัด (นักบริหารงานเทศบาล)	๘	๑	๑	๕๓๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๘๔๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๕๖๐	๕๕๕,๔๘๐	๕๗๑,๘๐๐	๕๘๘,๓๖๐
	สำนักปลัดเทศบาล																
๒	นักบริหารงานทั่วไป	๗	๑	-	๓๖๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๓๘๑,๐๐๐	๓๙๔,๙๒๐	๔๐๘,๘๔๐
๓	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๘๐	๓๐๒,๒๘๐
๔	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑	๑	๒๓๔,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๔,๒๘๐	๒๖๔,๔๘๐
๕	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑	๑	๒๕๙,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๘๐
๖	บุคลากร	๕	๑	๑	๒๒๓,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๓๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๐,๘๘๐	๒๔๙,๒๘๐
๗	จนท.บริหารงานทั่วไป	๕	๑	๑	๒๒๗,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๓๖๐	๒๓๕,๙๒๐	๒๔๔,๘๐๐	๒๕๓,๖๘๐
๘	นิติกร	๔	๑	๑	๒๐๗,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๑,๗๖๐	๒๒๙,๒๐๐
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๓,๑๒๐
๑๐	นักวิชาการเกษตร	๓-๕/๖ว	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	-	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐
๑๑	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	๓-๕/๖ว	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐
๑๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๒-๔/๕	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	-	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	๒-๔/๕	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	-	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐
	ลูกจ้างประจำ																
๑๔	พนักงานสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๕๙,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๕,๘๘๐	๑๖๕,๘๔๐	๑๗๑,๘๔๐	๑๗๗,๗๒๐
๑๕	พนักงานสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๔๒,๓๒๐	๑๔๗,๙๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๑๖	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๘๐
๑๗	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๘๐
๑๘	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๘๐
๑๙	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๘๐

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๒๐	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๑๘,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๖๐๐	๑๒๘,๖๔๐	๑๓๓,๘๐๐
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุขชุมชน	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																
๒๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	ภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	คนสวน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๒	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๔	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๕	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๗	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองคลัง																
๓๘	นักบริหารงานการคลัง	๗	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๓๓๐,๑๒๐	๓๔๑,๖๔๐	๓๕๓,๖๔๐
๓๙	นักบริหารงานคลัง	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๔๐	นักบริหารงานคลัง	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๔๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓-๕/๖ว	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐
๔๒	นักวิชาการพัสดุ	๕	๑	๑	๒๓๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐
๔๓	นักวิชาการคลัง	๕	๑	๑	๒๓๕,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๔๔,๘๐๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐
๔๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕	๑	๑	๒๐๖,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๔๐๐	๘,๕๒๐	๒๑๔,๖๘๐	๒๒๓,๐๘๐	๒๓๑,๖๐๐
๔๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒-๔/๕	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	-	-	๑๙๘,๙๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๔๖	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑	๑	๒๑๐,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๘,๗๖๐	๒๒๗,๕๒๐	๒๓๖,๖๔๐
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	-	๑๑๗,๘๐๐	๑๒๓,๖๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																
๔๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๕๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๕๑	คนงานทั่วไป	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองช่าง																
๕๒	นักบริหารงานช่าง	๗	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๓๓๐,๑๒๐	๓๔๑,๖๔๐	๓๕๓,๖๔๐
๕๓	นักบริหารงานช่าง	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๕๔	นักบริหารงานช่าง	๖	๑	๑	๒๑๒,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐
๕๕	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง	๕	๑	๑	๒๒๓,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๙,๒๔๐
๕๖	นายช่างสำรวจ	๕	๑	๑	๑๘๓,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๙๑,๐๔๐	๑๙๘,๖๐๐	๒๐๖,๔๐๐
๕๗	ช่างไฟฟ้า	๑-๓/๔	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๖๕,๗๘๐	๕,๖๔๐	-	๑๖๕,๗๘๐	๑๗๑,๔๒๐
๕๘	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	-	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๕๙	เจ้าพนักงานธุรการ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๒-๔/๕	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	-	-	๑๙๘,๙๖๐
๖๐	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐
๖๑	ผู้ช่วยเครื่องยนต์	-	๑	๑	๑๔๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๖๐๐	๑๕๕,๘๘๐	๑๖๒,๑๒๐	๑๖๘,๗๒๐
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐
๖๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๖๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา <u>กองการศึกษา</u>	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๕	นักบริหารการศึกษา	๗	๑	-	๓๖๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๓๘๑,๐๐๐	๓๙๔,๙๒๐	๔๐๘,๘๔๐
๖๖	นักบริหารการศึกษา	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๖๗	นักบริหารการศึกษา	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๖๘	นักวิชาการศึกษา	๔	๑	๑	๒๑๘,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๒๒๕,๔๘๐	๒๓๒,๙๒๐	๒๔๐,๘๘๐
๖๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๑	๑	๑๓๐,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๓๕,๖๐๐	๑๔๐,๗๖๐	๑๔๖,๑๖๐
๗๐	ครู (เงินอุดหนุน ๑)	คศ.๑	๑	๑	๒๑๔,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๘๔๐	๙,๗๒๐	๒๒๔,๒๘๐	๒๓๓,๑๒๐	๒๔๓,๘๘๐
๗๑	ครู (เงินอุดหนุน ๒)	คศ.๑	๑	๑	๒๑๙,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๙,๘๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐	๒๔๘,๘๘๐
๗๒	ครู (เงินอุดหนุน ๓)	คศ.๑	๑	๑	๒๑๙,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๙,๘๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐	๒๔๘,๘๘๐
๗๓	ครู (เงินอุดหนุน ๔)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐
๗๔	ครู (เงินอุดหนุน ๕)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐
๗๕	ครู (เงินอุดหนุน ๖)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐
๗๖	ครู (เงินอุดหนุน ๗)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๐,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๒๐๙,๘๘๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐
๗๗	ครู (เงินอุดหนุน ๘)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๗๘	ครูผู้ช่วย/ ครู ผดด.	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๐,๙๘๐	๗,๙๘๐	๗,๙๘๐	๑๖๐,๙๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๖,๙๔๐
๗๙	ครูผู้ช่วย/ ครู ผดด.	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๐,๙๘๐	๗,๙๘๐	๗,๙๘๐	๑๖๐,๙๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๖,๙๔๐
๘๐	ครูผู้ช่วย/ ครู ผดด.	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๐,๙๘๐	๗,๙๘๐	๗,๙๘๐	๑๖๐,๙๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๖,๙๔๐
๘๑	ครูผู้ช่วย/ ครู ผดด.	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๐,๙๘๐	๗,๙๘๐	๗,๙๘๐	๑๖๐,๙๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๖,๙๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๘๒	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๑)	-	๑	๑	๑๒๓,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๘,๑๖๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐
๘๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๒)	-	๑	๑	๑๒๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๐,๖๘๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐
๘๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๓)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๘๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๔)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๘๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๕)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๘๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๖)	-	๑	๑	๑๒๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๐,๖๘๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐
๘๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๗)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๘๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๘)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๙๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๙)	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐
๙๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๑๐)	-	๑	๑	๑๑๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๙,๒๘๐	๑๒๔,๐๘๐	๑๒๙,๑๒๐
๙๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป																	
๙๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๙๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๙๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองสวัสดิการสังคม																	
๙๖	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๗	๑	-	๓๖๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๓๘๑,๐๐๐	๓๙๔,๙๒๐	๔๐๘,๘๔๐

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๙๗	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๙๘	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๖	๑	๑	๒๖๔,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๘๐	๒๙๖,๗๖๐
๙๙	นักพัฒนาชุมชน <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๓-๕/๖ว	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	-	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐
๑๐๐	ผู้ช่วยจพง.พัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๘๘,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๗,๔๐๐	๒๐๕,๓๒๐	๒๑๓,๖๐๐
๑๐๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑๑๘,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๖๐๐	๑๒๘,๖๔๐	๑๓๓,๘๐๐
(๔)	รวม	-	๑๐๑	๖๙	๑๔,๒๙๔,๕๒๐	๘๖	๙๓	๑๐๑	+๘	+๗	+๘	๒,๑๓๓,๔๘๐	๑,๙๐๙,๕๐๐	๑,๗๑๑,๔๔๐	๑๖,๒๑๒,๐๐๐	๑๘,๑๒๑,๕๐๐	๑๙,๘๓๒,๙๔๐
	หักเงินอุดหนุน														๔,๐๕๑,๘๐๐	๔,๒๒๘,๐๘๐	๔,๔๐๖,๗๖๐
	คงเหลือ														๑๒,๑๖๐,๒๐๐	๑๓,๘๙๓,๔๒๐	๑๕,๔๒๖,๑๘๐
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%														๒,๔๓๑,๘๐๐	๒,๗๑๘,๒๒๕	๒,๙๗๔,๙๔๑
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๑๘,๕๙๒,๐๐๐	๑๖,๖๑๑,๖๔๕	๑๘,๔๐๑,๑๒๑
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														๓๑.๕๘	๓๔.๒๔	๓๖.๑๓

****หมายเหตุ**** งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ เป็นเงิน = ๔๖,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ เป็นเงิน = ๔๘,๕๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ เป็นเงิน = ๕๐,๙๓๕,๕๐๐.๐๐ บาท

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภोजอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	

ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ (กรณีประกาศใช้ไม่ทันให้ใช้ปีที่แล้วมา)

ทั้งนี้ ให้หักเงินอุดหนุนทั่วไปที่จัดสรรเป็นเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานครู ออกจากฐานงบประมาณรายจ่ายก่อน

ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ $(๔๖๒๐๐๐๐ \times ๕\% + ๔๖๒๐๐๐๐ = ๔๘๕๑๐๐๐)$

ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ $(๔๘๕๑๐๐๐ \times ๕\% + ๔๘๕๑๐๐๐ = ๕๐๙๓๕๕๐๐)$

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	ปลัด (นักบริหารงานเทศบาล)	๘	๑	๑	๕๓๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๘๔๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๕๖๐	๕๕๕,๔๘๐	๕๗๑,๘๐๐	๕๘๘,๓๖๐
	สำนักปลัดเทศบาล																
๒	นักบริหารงานทั่วไป	๗	๑	-	๓๖๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๓๘๑,๐๐๐	๓๙๔,๙๒๐	๔๐๘,๘๔๐
๓	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๘๐	๓๐๒,๒๘๐
๔	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑	๑	๒๓๔,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๔,๒๘๐	๒๖๔,๔๘๐
๕	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑	๑	๒๕๙,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๘๐
๖	บุคลากร	๕	๑	๑	๒๒๓,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๓๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๐,๘๘๐	๒๔๙,๒๘๐
๗	จนท.บริหารงานทั่วไป	๕	๑	๑	๒๒๗,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๓๖๐	๒๓๕,๙๒๐	๒๔๔,๘๐๐	๒๕๓,๖๘๐
๘	นิติกร	๔	๑	๑	๒๐๗,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๑,๗๖๐	๒๒๙,๒๐๐
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๓,๑๒๐
๑๐	นักวิชาการเกษตร	๓-๕/๖ว	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	-	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐
๑๑	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	๓-๕/๖ว	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐
๑๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๒-๔/๕	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	-	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	๒-๔/๕	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	-	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐
	ลูกจ้างประจำ																
๑๔	พนักงานสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๕๙,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๕,๘๘๐	๑๖๕,๘๔๐	๑๗๑,๘๔๐	๑๗๗,๗๒๐
๑๕	พนักงานสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๔๒,๓๒๐	๑๔๗,๙๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๑๖	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๘๐
๑๗	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๘๐
๑๘	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๘๐
๑๙	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๘๐

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๒๐	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๑๘,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๖๐๐	๑๒๘,๖๔๐	๑๓๓,๘๐๐
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุขชุมชน	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป																	
๒๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	ภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	คนสวน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๒	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๔	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๕	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๗	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองคลัง																	
๓๘	นักบริหารงานการคลัง	๗	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๓๓๐,๑๒๐	๓๔๑,๖๔๐	๓๕๓,๖๔๐
๓๙	นักบริหารงานคลัง	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๔๐	นักบริหารงานคลัง	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๔๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓-๕/๖ว	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐
๔๒	นักวิชาการพัสดุ	๕	๑	๑	๒๓๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐
๔๓	นักวิชาการคลัง	๕	๑	๑	๒๓๕,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๔๔,๘๐๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐
๔๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕	๑	๑	๒๐๖,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๔๐๐	๘,๕๒๐	๒๑๔,๖๘๐	๒๒๓,๐๘๐	๒๓๑,๖๐๐
๔๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒-๔/๕	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	-	-	๑๙๘,๙๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๔๖	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑	๑	๒๑๐,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๘,๗๖๐	๒๒๗,๕๒๐	๒๓๖,๖๔๐
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	-	๑๑๗,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																
๔๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๕๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๕๑	คนงานทั่วไป	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองช่าง																
๕๒	นักบริหารงานช่าง	๗	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๓๓๐,๑๒๐	๓๔๑,๖๔๐	๓๕๓,๖๔๐
๕๓	นักบริหารงานช่าง	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๕๔	นักบริหารงานช่าง	๖	๑	๑	๒๑๒,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐
๕๕	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง	๕	๑	๑	๒๒๓,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๙,๒๔๐
๕๖	นายช่างสำรวจ	๕	๑	๑	๑๘๓,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๙๑,๐๔๐	๑๙๘,๖๐๐	๒๐๖,๔๐๐
๕๗	ช่างไฟฟ้า	๑-๓/๔	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๖๕,๗๘๐	๕,๖๔๐	-	๑๖๕,๗๘๐	๑๗๑,๔๒๐
๕๘	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	-	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๕๙	เจ้าพนักงานธุรการ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๒-๔/๕	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	-	-	๑๙๘,๙๖๐
๖๐	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐
๖๑	ผู้ช่วยเครื่องยนต์	-	๑	๑	๑๔๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๖๐๐	๑๕๕,๘๘๐	๑๖๒,๑๒๐	๑๖๘,๗๒๐
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐
๖๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๖๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา <u>กองการศึกษา</u>	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๕	นักบริหารการศึกษา	๗	๑	-	๓๖๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๓๘๑,๐๐๐	๓๙๔,๙๒๐	๔๐๘,๘๔๐
๖๖	นักบริหารการศึกษา	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๖๗	นักบริหารการศึกษา	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๖๘	นักวิชาการศึกษา	๔	๑	๑	๒๑๘,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๒๒๕,๔๘๐	๒๓๒,๙๒๐	๒๔๐,๘๘๐
๖๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๑	๑	๑๓๐,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๓๕,๖๐๐	๑๔๐,๗๖๐	๑๔๖,๑๖๐
๗๐	ครู (เงินอุดหนุน ๑)	คศ.๑	๑	๑	๒๑๔,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๘๔๐	๙,๗๒๐	๒๒๔,๒๘๐	๒๓๑,๑๒๐	๒๔๓,๘๘๐
๗๑	ครู (เงินอุดหนุน ๒)	คศ.๑	๑	๑	๒๑๙,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๙,๘๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐	๒๔๘,๘๘๐
๗๒	ครู (เงินอุดหนุน ๓)	คศ.๑	๑	๑	๒๑๙,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๙,๘๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐	๒๔๘,๘๘๐
๗๓	ครู (เงินอุดหนุน ๔)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐
๗๔	ครู (เงินอุดหนุน ๕)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐
๗๕	ครู (เงินอุดหนุน ๖)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐
๗๖	ครู (เงินอุดหนุน ๗)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๐,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๒๐๙,๘๘๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐
๗๗	ครู (เงินอุดหนุน ๘)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๗๘	ครูผู้ช่วย/ ครู ผดด.	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๐,๙๘๐	๗,๙๘๐	๗,๙๘๐	๑๖๐,๙๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๖,๙๔๐
๗๙	ครูผู้ช่วย/ ครู ผดด.	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๐,๙๘๐	๗,๙๘๐	๗,๙๘๐	๑๖๐,๙๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๖,๙๔๐
๘๐	ครูผู้ช่วย/ ครู ผดด.	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๐,๙๘๐	๗,๙๘๐	๗,๙๘๐	๑๖๐,๙๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๖,๙๔๐
๘๑	ครูผู้ช่วย/ ครู ผดด.	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๐,๙๘๐	๗,๙๘๐	๗,๙๘๐	๑๖๐,๙๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๖,๙๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๘๒	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๑)	-	๑	๑	๑๒๓,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๘,๑๖๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐
๘๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๒)	-	๑	๑	๑๒๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๐,๖๘๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐
๘๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๓)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๘๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๔)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๘๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๕)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๘๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๖)	-	๑	๑	๑๒๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๐,๖๘๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐
๘๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๗)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๘๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๘)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๙๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๙)	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐
๙๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๑๐)	-	๑	๑	๑๑๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๙,๒๘๐	๑๒๔,๐๘๐	๑๒๙,๑๒๐
๙๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป																	
๙๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๙๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๙๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองสวัสดิการสังคม																	
๙๖	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๗	๑	-	๓๖๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๓๘๑,๐๐๐	๓๙๔,๙๒๐	๔๐๘,๘๔๐

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๙๗	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๙๘	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๖	๑	๑	๒๖๔,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๘๐	๒๙๖,๗๖๐
๙๙	นักพัฒนาชุมชน <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๓-๕/๖ว	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	-	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐
๑๐๐	ผู้ช่วยจพง.พัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๘๘,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๗,๔๐๐	๒๐๕,๓๒๐	๒๑๓,๖๐๐
๑๐๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑๑๘,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๖๐๐	๑๒๘,๖๔๐	๑๓๓,๘๐๐
(๔)	รวม	-	๑๐๑	๖๙	๑๔,๒๙๔,๕๒๐	๘๖	๙๓	๑๐๑	+๘	+๗	+๘	๒,๑๓๓,๔๘๐	๑,๙๐๙,๕๐๐	๑,๗๑๑,๔๔๐	๑๖,๒๑๒,๐๐๐	๑๘,๑๒๑,๕๐๐	๑๙,๘๓๒,๙๔๐
	หักเงินอุดหนุน														๔,๐๕๑,๘๐๐	๔,๒๒๘,๐๘๐	๔,๔๐๖,๗๖๐
	คงเหลือ														๑๒,๑๖๐,๒๐๐	๑๓,๘๙๓,๔๒๐	๑๕,๔๒๖,๑๘๐
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%														๒,๔๓๑,๘๐๐	๒,๗๑๘,๒๒๕	๒,๙๗๔,๙๔๑
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๑๘,๕๙๒,๐๐๐	๑๖,๖๑๑,๖๔๕	๑๘,๔๐๑,๑๒๑
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														๓๑.๕๘	๓๔.๒๔	๓๖.๑๓

****หมายเหตุ**** งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ เป็นเงิน = ๔๖,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ เป็นเงิน = ๔๘,๕๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ เป็นเงิน = ๕๐,๙๓๕,๕๐๐.๐๐ บาท

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในวงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	

ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ (กรณีประกาศใช้ไม่ทันให้ใช้ปีที่แล้วมา)

ทั้งนี้ ให้หักเงินอุดหนุนทั่วไปที่จัดสรรเป็นเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานครู ออกจากฐานงบประมาณรายจ่ายก่อน

ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ $(๔๖๒๐๐๐๐ \times ๕\% + ๔๖๒๐๐๐๐ = ๔๘๕๑๐๐๐)$

ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ $(๔๘๕๑๐๐๐ \times ๕\% + ๔๘๕๑๐๐๐ = ๕๐๙๓๕๕๐๐)$

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	ปลัด (นักบริหารงานเทศบาล)	๘	๑	๑	๕๓๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๘๔๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๕๖๐	๕๕๕,๔๘๐	๕๗๑,๘๐๐	๕๘๘,๓๖๐
	สำนักปลัดเทศบาล																
๒	นักบริหารงานทั่วไป	๗	๑	-	๓๖๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๓๘๑,๐๐๐	๓๙๕,๙๒๐	๔๐๘,๘๔๐
๓	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๘๐	๓๐๒,๒๘๐
๔	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑	๑	๒๓๔,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๔,๒๘๐	๒๖๔,๔๘๐
๕	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑	๑	๒๕๙,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๘๐
๖	บุคลากร	๕	๑	๑	๒๒๓,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๓๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๙,๒๘๐
๗	จนท.บริหารงานทั่วไป	๕	๑	๑	๒๒๗,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๓๖๐	๒๓๕,๙๒๐	๒๔๔,๘๐๐	๒๕๓,๖๘๐
๘	นิติกร	๔	๑	๑	๒๐๗,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๒๑๕,๕๖๐	๒๒๑,๗๖๐	๒๒๙,๒๐๐
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๓,๑๒๐
๑๐	นักวิชาการเกษตร	๓-๕/๖ว	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	-	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐
๑๑	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	๓-๕/๖ว	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐
๑๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๒-๔/๕	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	-	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	๒-๔/๕	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	-	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐
	ลูกจ้างประจำ																
๑๔	พนักงานสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๕๙,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๕,๘๘๐	๑๖๕,๘๔๐	๑๗๑,๘๔๐	๑๗๗,๗๒๐
๑๕	พนักงานสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๔๒,๓๒๐	๑๔๗,๙๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๑๖	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๘๐
๑๗	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๘๐
๑๘	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๘๐
๑๙	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๘๐

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๒๐	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๑๘,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๖๐๐	๑๒๘,๖๔๐	๑๓๓,๘๐๐
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุขชุมชน	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																
๒๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	ภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	คนสวน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๒	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๔	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๕	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๗	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองคลัง																
๓๘	นักบริหารงานการคลัง	๗	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๓๓๐,๑๒๐	๓๔๑,๖๔๐	๓๕๓,๖๔๐
๓๙	นักบริหารงานคลัง	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๔๐	นักบริหารงานคลัง	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๔๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓-๕/๖ว	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐
๔๒	นักวิชาการพัสดุ	๕	๑	๑	๒๓๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐
๔๓	นักวิชาการคลัง	๕	๑	๑	๒๓๕,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๔๔,๘๐๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐
๔๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕	๑	๑	๒๐๖,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๔๐๐	๘,๕๒๐	๒๑๔,๖๘๐	๒๒๓,๐๘๐	๒๓๑,๖๐๐
๔๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒-๔/๕	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	-	-	๑๙๘,๙๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๔๖	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑	๑	๒๑๐,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๘,๗๖๐	๒๒๗,๕๒๐	๒๓๖,๖๔๐
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	-	๑๑๗,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																
๔๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๕๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๕๑	คนงานทั่วไป	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองช่าง																
๕๒	นักบริหารงานช่าง	๗	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๓๓๐,๑๒๐	๓๔๑,๖๔๐	๓๕๓,๖๔๐
๕๓	นักบริหารงานช่าง	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๕๔	นักบริหารงานช่าง	๖	๑	๑	๒๑๒,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐
๕๕	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง	๕	๑	๑	๒๒๓,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๙,๒๔๐
๕๖	นายช่างสำรวจ	๕	๑	๑	๑๘๓,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๙๑,๐๔๐	๑๙๘,๖๐๐	๒๐๖,๔๐๐
๕๗	ช่างไฟฟ้า	๑-๓/๔	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๖๕,๗๘๐	๕,๖๔๐	-	๑๖๕,๗๘๐	๑๗๑,๔๒๐
๕๘	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	-	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๕๙	เจ้าพนักงานธุรการ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๒-๔/๕	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	-	-	๑๙๘,๙๖๐
๖๐	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๓๒๐	๑๔๔,๓๖๐
๖๑	ผู้ช่วยเครื่องยนต์	-	๑	๑	๑๔๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๖๐๐	๑๕๕,๘๘๐	๑๖๒,๑๒๐	๑๖๘,๓๒๐
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๓๒๐	๑๔๔,๓๖๐
๖๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๖๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา <u>กองการศึกษา</u>	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๕	นักบริหารการศึกษา	๗	๑	-	๓๖๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๓๘๑,๐๐๐	๓๙๔,๙๒๐	๔๐๘,๘๔๐
๖๖	นักบริหารการศึกษา	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๖๗	นักบริหารการศึกษา	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๖๘	นักวิชาการศึกษา	๔	๑	๑	๒๑๘,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๒๒๕,๔๘๐	๒๓๒,๙๒๐	๒๔๐,๘๘๐
๖๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๑	๑	๑๓๐,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๓๕,๖๐๐	๑๔๐,๗๖๐	๑๔๖,๑๖๐
๗๐	ครู (เงินอุดหนุน ๑)	คศ.๑	๑	๑	๒๑๔,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๘๔๐	๙,๗๒๐	๒๒๔,๒๘๐	๒๓๑,๑๒๐	๒๔๓,๘๘๐
๗๑	ครู (เงินอุดหนุน ๒)	คศ.๑	๑	๑	๒๑๙,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๙,๘๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐	๒๔๘,๘๘๐
๗๒	ครู (เงินอุดหนุน ๓)	คศ.๑	๑	๑	๒๑๙,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๙,๘๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐	๒๔๘,๘๘๐
๗๓	ครู (เงินอุดหนุน ๔)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐
๗๔	ครู (เงินอุดหนุน ๕)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐
๗๕	ครู (เงินอุดหนุน ๖)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐
๗๖	ครู (เงินอุดหนุน ๗)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๐,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๒๐๙,๘๘๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐
๗๗	ครู (เงินอุดหนุน ๘)	คศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๙,๐๔๐

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๗๘	ครูผู้ช่วย/ ครู ผดด.	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๐,๙๘๐	๗,๙๘๐	๗,๙๘๐	๑๖๐,๙๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๖,๙๔๐
๗๙	ครูผู้ช่วย/ ครู ผดด.	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๐,๙๘๐	๗,๙๘๐	๗,๙๘๐	๑๖๐,๙๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๖,๙๔๐
๘๐	ครูผู้ช่วย/ ครู ผดด.	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๐,๙๘๐	๗,๙๘๐	๗,๙๘๐	๑๖๐,๙๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๖,๙๔๐
๘๑	ครูผู้ช่วย/ ครู ผดด.	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๐,๙๘๐	๗,๙๘๐	๗,๙๘๐	๑๖๐,๙๘๐	๑๖๘,๙๖๐	๑๗๖,๙๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๘๒	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๑)	-	๑	๑	๑๒๓,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๘,๑๖๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐
๘๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๒)	-	๑	๑	๑๒๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๐,๖๘๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐
๘๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๓)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๘๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๔)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๘๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๕)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๘๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๖)	-	๑	๑	๑๒๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๐,๖๘๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐
๘๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๗)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๘๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๘)	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐
๙๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๙)	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐
๙๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๑๐)	-	๑	๑	๑๑๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๙,๒๘๐	๑๒๔,๐๘๐	๑๒๙,๑๒๐
๙๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป																	
๙๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๙๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๙๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองสวัสดิการสังคม																	
๙๖	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๗	๑	-	๓๖๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๓๘๑,๐๐๐	๓๙๔,๙๒๐	๔๐๘,๘๔๐

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๙๗	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐
๙๘	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๖	๑	๑	๒๖๔,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๙๖,๗๖๐
๙๙	นักพัฒนาชุมชน <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๓-๕/๖ว	๑	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	-	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐
๑๐๐	ผู้ช่วยจพง.พัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๘๘,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๗,๔๐๐	๒๐๕,๓๒๐	๒๑๓,๖๐๐
๑๐๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑๑๘,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๖๐๐	๑๒๘,๖๔๐	๑๓๓,๘๐๐
(๔)	รวม	-	๑๐๑	๖๙	๑๔,๒๙๔,๕๒๐	๘๖	๙๓	๑๐๑	+๘	+๗	+๘	๒,๑๓๓,๔๘๐	๑,๙๐๙,๕๐๐	๑,๗๑๑,๔๔๐	๑๖,๒๑๒,๐๐๐	๑๘,๑๒๑,๕๐๐	๑๙,๘๓๒,๙๔๐
	หักเงินอุดหนุน														๔,๐๕๑,๘๐๐	๔,๒๒๘,๐๘๐	๔,๔๐๖,๗๖๐
	คงเหลือ														๑๒,๑๖๐,๒๐๐	๑๓,๘๙๓,๔๒๐	๑๕,๔๒๖,๑๘๐
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%														๒,๔๓๑,๘๐๐	๒,๗๑๘,๒๒๕	๒,๙๗๔,๙๔๑
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๑๘,๕๙๒,๐๐๐	๑๖,๖๑๑,๖๔๕	๑๘,๔๐๑,๑๒๑
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														๓๑.๕๘	๓๔.๒๔	๓๖.๑๓

****หมายเหตุ**** งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ เป็นเงิน = ๔๖,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ เป็นเงิน = ๔๘,๕๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ เป็นเงิน = ๕๐,๙๓๕,๕๐๐.๐๐ บาท

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภोजอมทอง จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	

ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ (กรณีประกาศใช้ไม่ทันให้ใช้ปีที่แล้วมา)

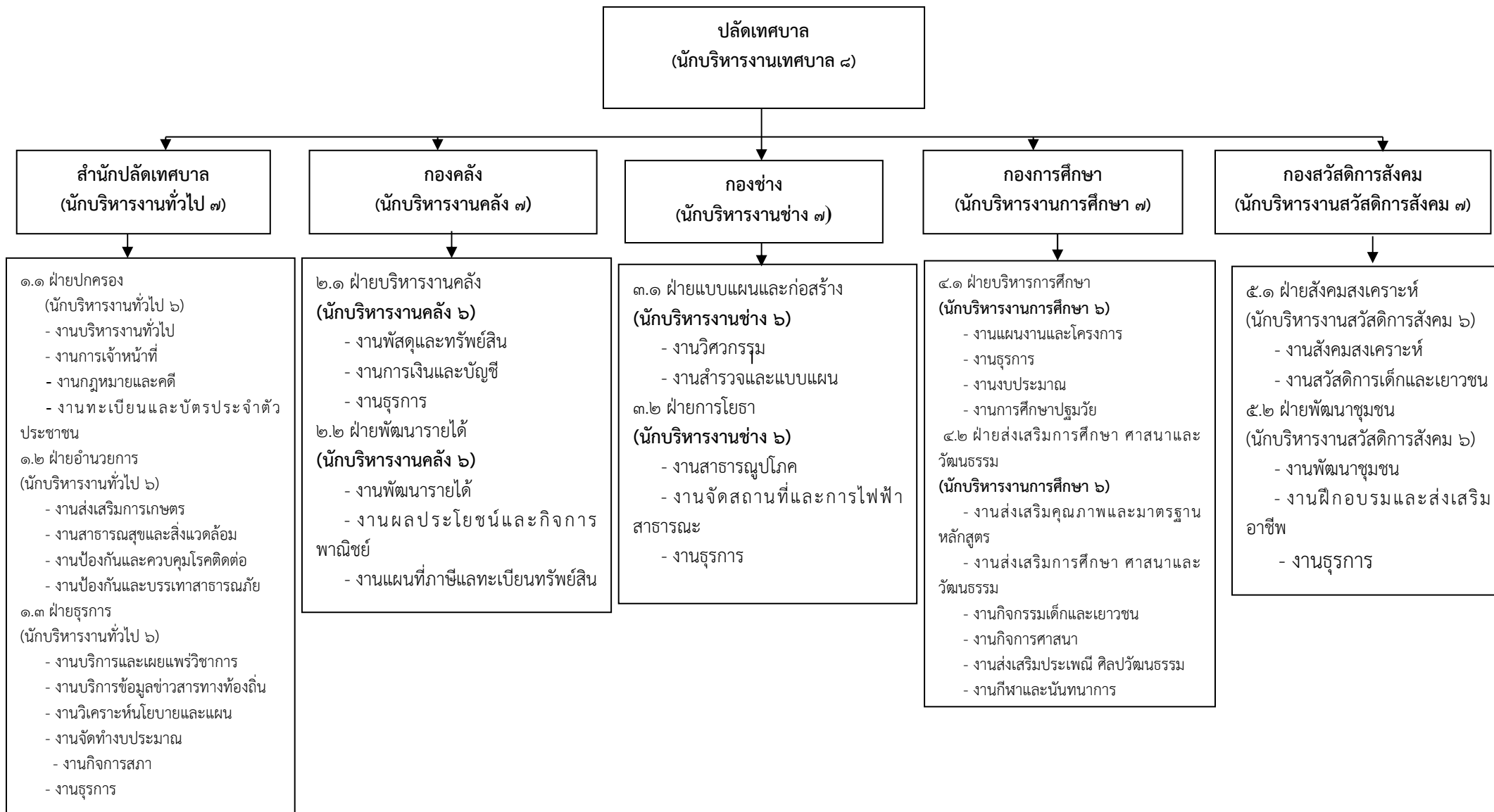
ทั้งนี้ ให้หักเงินอุดหนุนทั่วไปที่จัดสรรเป็นเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานครู ออกจากฐานงบประมาณรายจ่ายก่อน

ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ $(๔๖๒๐๐๐๐ \times ๕\% + ๔๖๒๐๐๐๐ = ๔๘๕๑๐๐๐)$

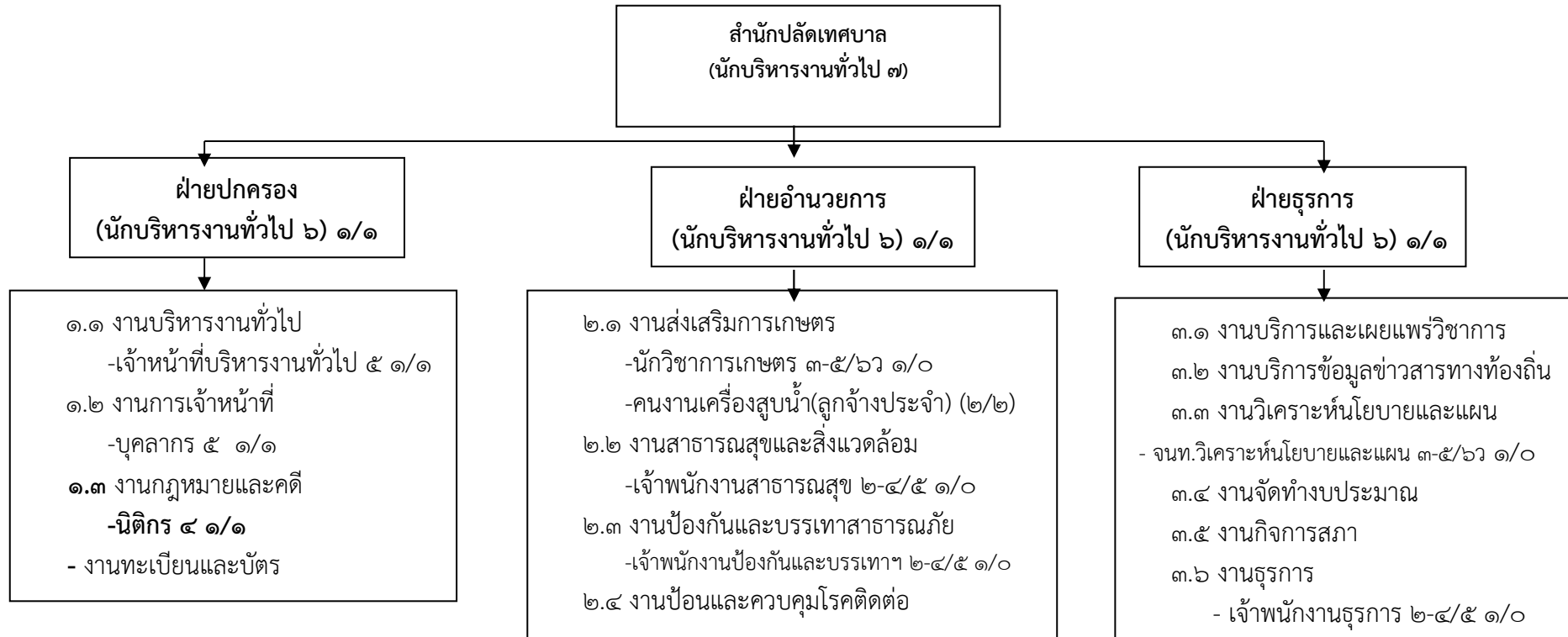
ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ $(๔๘๕๑๐๐๐ \times ๕\% + ๔๘๕๑๐๐๐ = ๕๐๙๓๕๕๐๐)$

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล



โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



- คนงานทั่วไป ๒

- คนงานทั่วไป ๘

- คนงานเครื่องสูบน้ำ ๕

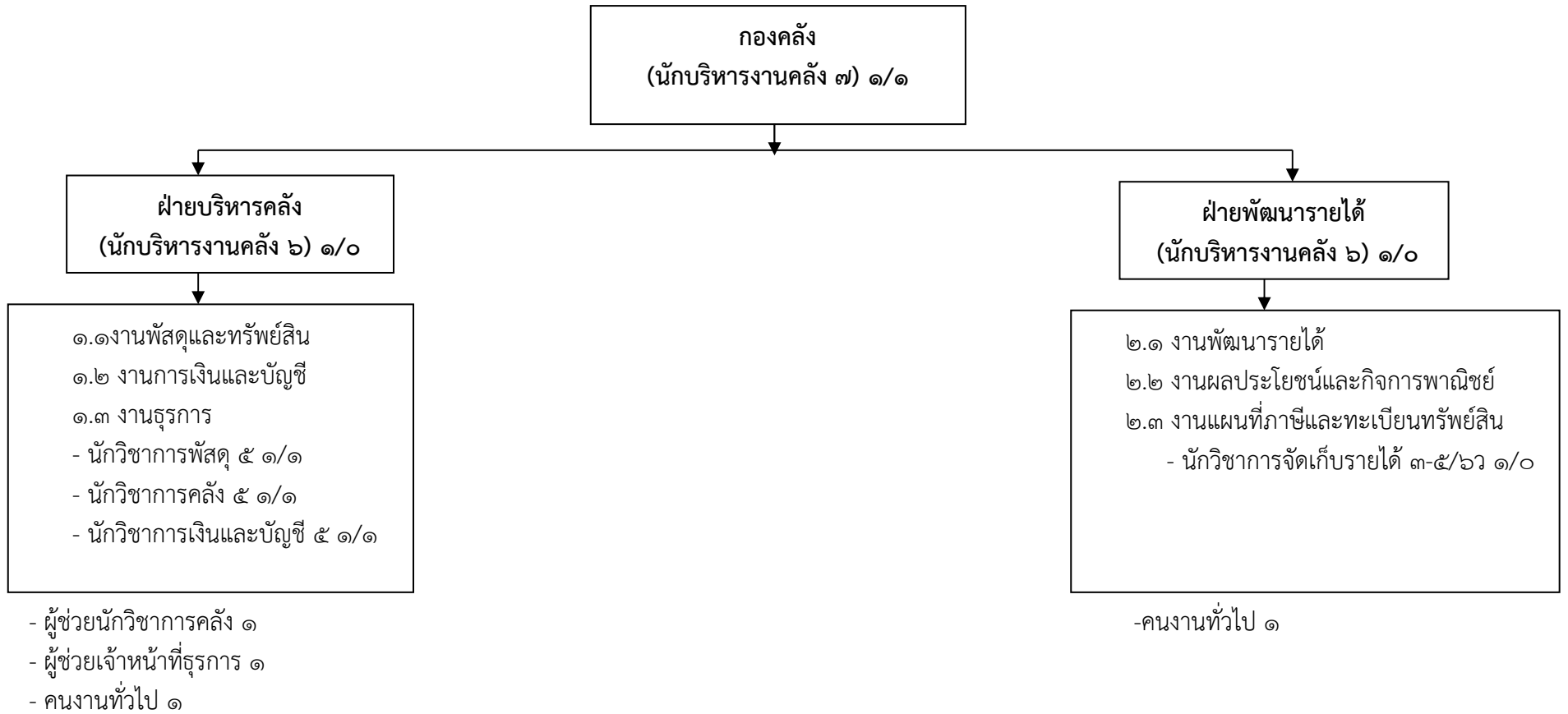
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ๑/๐

- คนงานทั่วไป ๔

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ๑/๐

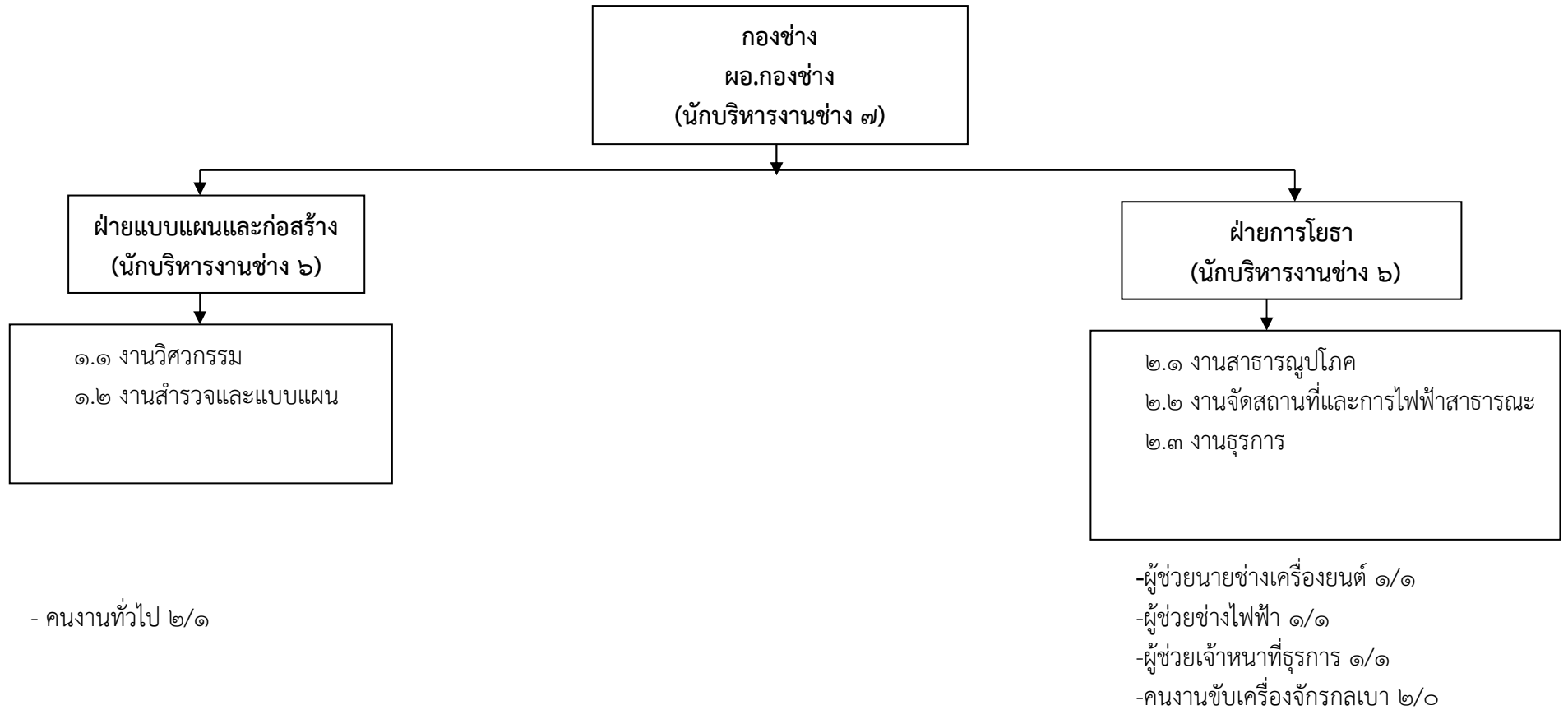
ระดับ	๗	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน		๓		๒	๑	๐	๐	๐	๒	๕	๑๔

โครงสร้างของกองคลัง



ระดับ	๘	๗	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	-	-	๓	-	-	-	-	-	๒	๒

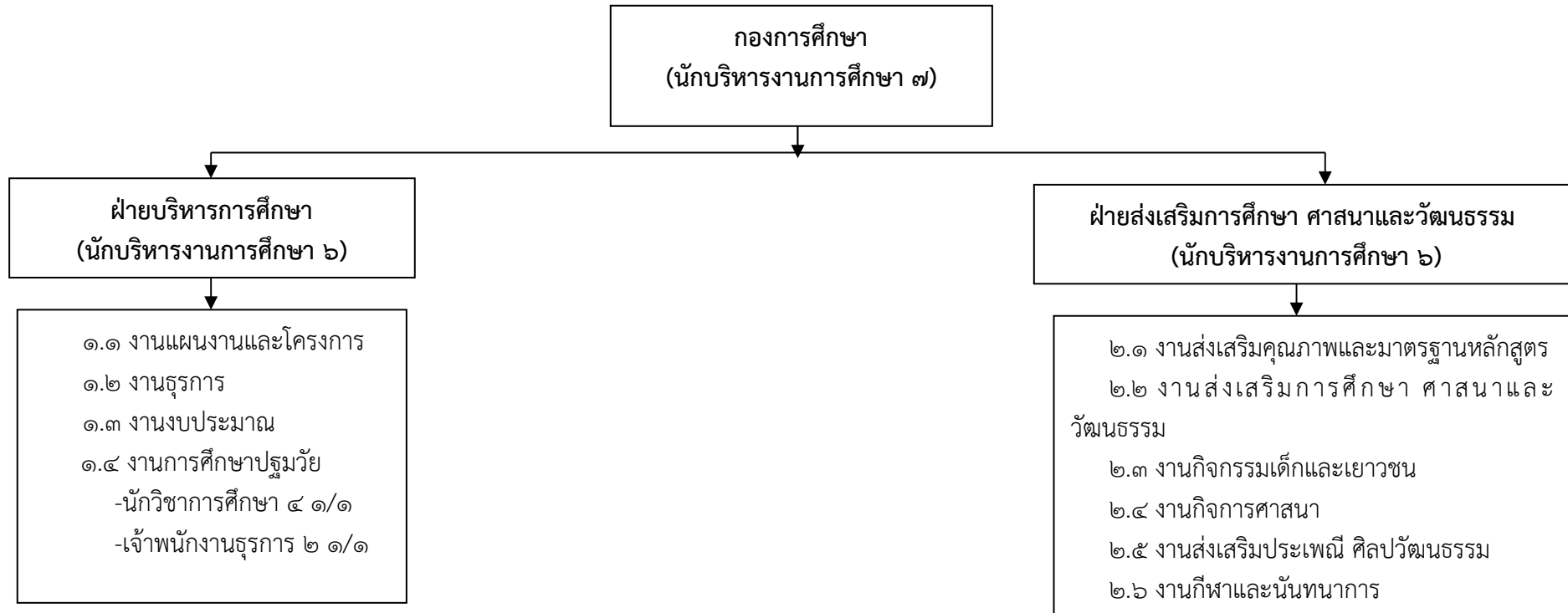
โครงสร้างของกองช่าง



- คนงานทั่วไป ๒/๑

ระดับ	๘	๗	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	๑	-	๒	-	-	-	-	-	๓	๑

โครงสร้างของกองการศึกษา



- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ๙
- ครูผู้ดูแลเด็ก(ครู คศ. ๑) ๘/๘
- ครูผู้ช่วย ๔/๐
- คนงานทั่วไป ๓/๒

-ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ๑

ระดับ	๘	๗	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ครู คศ.๑	ครูผู้ช่วย	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	๑	-	๘	๔	๑๐	๒

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนพิเศษ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑	นายสุพจน์ แสงฉาย	รป.ม	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานเทศบาล ๘ (ปลัดเทศบาล) สำนักปลัดเทศบาล	๘	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานเทศบาล ๘ (ปลัดเทศบาล) สำนักปลัดเทศบาล	๘	๓๓,๗๗๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๒	ว่าง	-	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป ๗ (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	-	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป ๗ (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	-	๒๙,๑๑๐			ว่างเดิม
๓	นายธณวรรธน์ พรหมมา	รป.ม	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป ๖ (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	๖	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป ๖ (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	๖	๒๒,๔๙๐			
๔	นางสาวพัทธ์ชรินทร์ พรหมแสน	รป.ม	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป ๖ (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	๖	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป ๖ (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	๖	๑๙,๕๘๐			
๕	นางเจนจิรา วรินทร์	รป.ม	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๔	นักบริหารงานทั่วไป ๖ (หัวหน้าฝ่ายธุรการ)	๖	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๔	นักบริหารงานทั่วไป ๖ (หัวหน้าฝ่ายธุรการ)	๖	๒๑,๖๒๐			
๖	นางโชติกา ศรีทับทิม	นิติศาสตรบัณฑิต	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร ๓-๕/๖ว	๔	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร ๓-๕/๖ว	๔	๑๗,๒๗๐			
๗	นายวิทยา สุตสายอีก	รัฐศาสตรบัณฑิต	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร ๓-๕/๖ว	๕	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร ๓-๕/๖ว	๕	๑๘,๕๙๐			
๘	นางสาวสร้อยฟ้า แสงพารา	รป.บ	๐๑-๐๒๐๙-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓-๕/๖ว	๕	๐๑-๐๒๐๙-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓-๕/๖ว	๕	๑๘,๙๕๐			
๙	ว่าง	-	๐๑-๐๗๐๘-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร ๓-๕/๖ว	-	๐๑-๐๗๐๘-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร ๓-๕/๖ว	-	๑๕,๐๖๐			กำหนดใหม่ ๕๙
๑๐	ว่าง	-	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	จหน.วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕/๖ว	-	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	จหน.วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕/๖ว	-	๑๕,๐๖๐			กำหนดใหม่ ๕๘
๑๑	ว่าง	-	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	-	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	-	๑๑,๕๑๐			กำหนดใหม่ ๕๘
๑๒	ว่าง	-	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒-๔/๕	-	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒-๔/๕	-	๑๑,๕๑๐			กำหนดใหม่ ๕๙
๑๓	ว่าง	-	๐๑-๐๔๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๒-๔/๕	-	๐๑-๐๔๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๒-๔/๕	-	๑๑,๕๑๐	-	-	กำหนดใหม่ ๕๙

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนพิเศษ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑๔	นายนิกร อินทนะ	ป.๔	ล ๐๐๑	ลูกจ้างประจำ คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	ล ๐๐๑	ลูกจ้างประจำ คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑๓,๓๑๐			
๑๕	นายวรวุฒิ ศรีวิชัย	ม.๓	ล ๐๐๒	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	ล ๐๐๒	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑๐,๙๗๐			
๑๖	นายสมศักดิ์ แขกเสนา	ป.๖	-	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	-	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑๐,๘๙๐			
๑๗	นายนิรันดร์ นันตะเล	ป.๖	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑๐,๘๙๐			
๑๘	นายสายันต์ จันทร์หลวง	ป.๖	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑๐,๘๙๐			
๑๙	นายเกียรติศักดิ์ ยะท่าดุ่น	ปวส.	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑๐,๘๙๐			
๒๐	นายจักรวาล กันทะคำ	ปวส.	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๙,๙๐๐			
๒๑	ว่าง		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	-	๙,๙๐๐			กำหนดใหม่ ๖๐
๒๒	นางอำนวยการ กันทะทิพย์	ป.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๙,๐๐๐			
๒๓	นายศกสิทธิ์ ใจวรรณ	ป.๖	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๙,๐๐๐			
๒๔	นายเสวย ระหาร	ป.๖	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๙,๐๐๐			
๒๕	นายธีระยุทธ ทองแหง	ม.๓	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๙,๐๐๐			
๒๖	นายชิตพล ยาลิทธิ	ป.๖	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๙,๐๐๐			
๒๗	ว่าง		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๙,๐๐๐			กำหนดใหม่ ๕๘
๒๘	นายเกรียงไกร จันทศรี	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๙,๐๐๐			
๒๙	นายยงยุทธ อุบแปง	ปวส.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๙,๐๐๐			
๓๐	นายธิตวุฒิ แก้วก่องมา	ปวส.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๙,๐๐๐			
๓๑	นางสาวกัญญา บุญมาทอง	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐			
๓๒	นายวีระพันธ์ มาดั้น	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐			
๓๓	นางสาววรัญญา บุญมาปะ	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐			
๓๔	นางสาวเขมิกา พิเชษฐกุลสัมพันธ์	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐			
๓๕	นางสาวพอดุทัย มูทา	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนพิเศษ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๓๖	นางสาววรัญญา มงคลเจริญพร	ม.๖	-	คนงานทั่วไป		-	คนงานทั่วไป		๙,๐๐๐			กำหนดใหม่ ๖๐
๓๗	ว่าง		-	คนงานเครื่องสูบน้ำ กองคลัง	-	-	พนักงานขับรถยนต์ กองคลัง	-	๙,๐๐๐			
๓๘	นายกิตติพงษ์ จันทร์ตาบุญ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง ๗ (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๗	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง ๗ (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๗	๒๓,๐๘๐	๓๕๐๐		
๓๙	ว่าง	-	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานคลัง ๖ (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)	-	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานคลัง ๖ (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)	-	๒๐,๓๖๐			ว่างเดิม
๔๐	ว่าง	-	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๓	นักบริหารงานคลัง ๖ (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	-	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๓	นักบริหารงานคลัง ๖ (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	-	๒๐,๓๖๐			ว่างเดิม
๔๑	นางนริศรา อุ่นปวง	บัญชีบัณฑิต	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕/๖ว	๕	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕/๖ว	๕	๑๗,๒๐๐			
๔๒	ว่าง	-	๐๔-๐๓๑๐-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓-๕/๖ว	-	๐๔-๐๓๑๐-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓-๕/๖ว	-	๒๐,๒๒๕			กำหนดใหม่ ๕๘
๔๓	นางสาวระวีวรรณ อิมใจ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๐๔-๑๓๑๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ ๓-๕/๖ว	๕	๐๔-๑๓๑๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ ๓-๕/๖ว	๕	๑๙,๓๐๐			
๔๔	นางสาวพิมพ์ปรีดิ์ เบลุจวรรณ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๐๔-๐๓๐๔-๐๐๑	นักวิชาการคลัง ๓-๕/๖ว	๕	๐๔-๐๓๐๔-๐๐๑	นักวิชาการคลัง ๓-๕/๖ว	๕	๑๙,๖๖๐			
๔๕	ว่าง	-	-	เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑๖,๕๘๐			กำหนดใหม่ ๖๐
๔๖	นางเกศริน ปินตาอินทร์		-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง		-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง		๑๗,๕๒๐			
๔๗	นางสาวศุจินันท์ บุญธรรม		-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		๑๐,๖๘๐			
๔๘	ว่าง	-	-	ผู้ช่วย จนท.การเงิน/บัญชี พนักงานจ้างทั่วไป		-	ผู้ช่วย จนท.การเงิน/บัญชี พนักงานจ้างทั่วไป					กำหนดใหม่ ๕๙
๔๙	นางสาวสิวากร อินตาลา		-	คนงานทั่วไป		-	คนงานทั่วไป		๙,๐๐๐			
๕๐	นางสาวศุภลักษณ์ จีโน		-	คนงานทั่วไป		-	คนงานทั่วไป		๙,๐๐๐			
๕๑	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป		-	คนงานทั่วไป		๙,๐๐๐			กำหนดใหม่ ๖๐
๕๒	นายประยูร จินาจันทร์	วทบ.ก่อสร้าง	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	กองช่าง นักบริหารงานช่าง ๗ (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๗	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	กองช่าง นักบริหารงานช่าง ๗ (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๗	๒๓,๐๘๐	๓๕๐๐		

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนพิเศษ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๕๓	นายวิโรจน์ อิ่มใจ	วิศวกรรมบัณฑิต(สาขาโยธา)	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๓	ผู้บริหารงานช่าง ๖ (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)	๖	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๓	ผู้บริหารงานช่าง ๖ (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)	๖	๑๘,๔๔๐			
๕๔	ว่าง	-	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๔	นักบริหารงานช่าง ๖ (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	-	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๔	นักบริหารงานช่าง ๖ (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	-	๑๕,๘๐๐		ว่างเดิม	
๕๕	นายผดุง ภู่มพคุณ	ปวส.	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง ๒-๕/๖ว	๕	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง ๒-๕/๖ว	๕	๑๘,๕๙๐			
๕๖	ว่าง	-	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา ๒-๕/๖ว	-	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา ๒-๕/๖ว	-	๑๑,๕๑๐		กำหนดใหม่ ๕๙	
๕๗	นายอดุลย์ ตาคำมูล	ปวส.	๐๕-๐๕๑๘-๐๐๑	นายช่างสำรวจ ๒-๕/๖ว	๕	๐๕-๐๕๑๘-๐๐๑	นายช่างสำรวจ ๒-๕/๖ว	๕	๑๕,๒๙๐			
๕๘	ว่าง	-	๐๕-๐๕๒๓-๐๐๒	ช่างไฟฟ้า	-	๐๕-๐๕๒๓-๐๐๒	ช่างไฟฟ้า	-	๙,๔๔๐		กำหนดใหม่ ๕๙	
๕๙	ว่าง	-	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	-	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	-	๑๑,๕๑๐		กำหนดใหม่ ๖๐	
๖๐	นายภุชชดากรณ์ วรินทร์	ปวส.	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑๐,๖๘๐			
๖๑	นายสุรภิต บุญทา	ปวส.	-	ผู้ช่วยเครื่องยนต์	-	-	ผู้ช่วยเครื่องยนต์	-	๑๒,๔๙๐			
๖๒	นายพงษ์กรณ์ ธนินชัย	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	-	๑๐,๖๘๐			
๖๓	นายนครินทร์ จาเรือน	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐			
๖๔	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา <u>กองการศึกษา</u>	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา <u>กองการศึกษา</u>	-	๙,๐๐๐		กำหนดใหม่ ๖๐	
๖๕	ว่าง	-	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา ๗	-	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา ๗	-	๓๐,๗๙๐		ว่างเดิม	
๖๖	ว่าง	-	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๒	นักบริหารการศึกษา ๖ (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	-	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๒	นักบริหารการศึกษา ๖ (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	-	๑๖,๙๒๐		ว่างเดิม	
๖๗	ว่าง	-	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๓	นักบริหารการศึกษา ๖ (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา วัฒนธรรมฯ)	-	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๓	นักบริหารการศึกษา ๖ (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา วัฒนธรรมฯ)	-	๑๖,๙๒๐		ว่างเดิม	
๖๘	นางจินตนา อิ่มใจ	ครุศาสตรบัณฑิต	๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ว	๔	๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ว	๔	๑๘,๑๙๐			
๖๙	นางสาวศุภลักษณ์ ไสนวล	ครุศาสตรบัณฑิต	๐๘-๐๒๑๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๒	๐๘-๐๒๑๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๒	๑๑,๓๐๐			
๗๐	นางเกศรินทร์ เจริญผล	ครุศาสตรบัณฑิต	๐๘-๕๐๒๐-๐๑๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๐๘-๕๐๒๐-๐๑๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๑๗,๙๑๐			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนพิเศษ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๗๑	นางอรพินท์ ศรีวงศ์	ครุศาสตรบัณฑิต	๐๘-๕๐๒๐-๐๑๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๐๘-๕๐๒๐-๐๑๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๑๘,๒๗๐			
๗๒	นางดาวรรณ กันทาใจ	ครุศาสตรบัณฑิต	๐๘-๕๐๒๐-๐๑๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๐๘-๕๐๒๐-๐๑๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๑๘,๒๗๐			
๗๓	นางสุชีลา เขตชูสกุล	ครุศาสตรบัณฑิต	๐๘-๕๐๒๐-๐๑๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๐๘-๕๐๒๐-๐๑๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๑๗,๔๙๐			
๗๔	นางสาวจินตนา ต้นเขียว	ครุศาสตรบัณฑิต	๐๘-๕๐๒๐-๒๔๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๐๘-๕๐๒๐-๒๔๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๑๗,๔๙๐			
๗๕	นางรุ่งศิกายุจน์ อุดกलय	ครุศาสตรบัณฑิต	๐๘-๕๐๒๐-๒๙๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๐๘-๕๐๒๐-๒๙๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๑๗,๔๙๐			
๗๖	นางวรรณรัตน์ ดีทุ่งน้อย	ครุศาสตรบัณฑิต	๐๘-๕๐๒๐-๓๐๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๐๘-๕๐๒๐-๓๐๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๑๖,๖๗๐			
๗๗	นางจิริกาญจ สีสด	ครุศาสตรบัณฑิต	๐๘-๕๐๒๐-๓๐๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๐๘-๕๐๒๐-๓๐๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๑๗,๔๙๐			
๗๘	ว่าง			ครูผู้ช่วย/ ครู ผดต.			ครูผู้ช่วย/ ครู ผดต.		๑๕,๘๐๐		อุดหนุนใหม่	
๗๙	ว่าง			ครูผู้ช่วย/ ครู ผดต.			ครูผู้ช่วย/ ครู ผดต.		๑๕,๘๐๐		อุดหนุนใหม่	
๘๐	ว่าง			ครูผู้ช่วย/ ครู ผดต.			ครูผู้ช่วย/ ครู ผดต.		๑๕,๘๐๐		อุดหนุนใหม่	
๘๑	ว่าง			ครูผู้ช่วย/ ครู ผดต.			ครูผู้ช่วย/ ครู ผดต.		๑๕,๘๐๐		อุดหนุนใหม่	
				<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>					
๘๒	นางสาวพวงเพชร มาทาเม	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐,๒๖๐			
๘๓	นางอำภา ทองแจ้น	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐,๔๗๐			
๘๔	นางกันยารัตน์ แก้วสุใจ	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑,๑๑๐			
๘๕	นางจันทร์สม จันทร์แก้วดีบ	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑,๑๑๐			
๘๖	นางจันทร์ศรี ผาบจันแก้ว	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑,๑๑๐			
๘๗	นางณัฐกานต์ พิเชษฐกุลสัมพันธ์	ม.๖	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐,๔๗๐			
๘๘	นางสิริทูน สกณีนวนาลัย	ม.๖	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑,๑๑๐			
๘๙	นางยุพิน มูทา	ม.๖	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑,๑๑๐			
๙๐	นางศรวิรรณ คล่องกระโจนศิริ	ม.๖	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐,๖๘๐			
๙๑	นางสาวศิริราณี พูเมือง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๙,๕๕๐			
๙๒	ว่าง	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		๑๑,๕๐๐		กำหนดใหม่ ๖๐	
๙๓	นางสาวศิริพร แซ่จ่าง	ม.๖	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๙,๐๐๐			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนพิเศษ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๙๔	นางอังคณา จินาวงค์	ม.๖	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๙,๐๐๐			
๙๕	ว่าง	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๙,๐๐๐			กำหนดใหม่ ๕๘
				กองสวัสดิการสังคม			กองสวัสดิการสังคม					
๙๖	ว่าง	-	๑๑-๐๑๐๖-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๗ (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	-	๑๑-๐๑๐๖-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๗ (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	-	๓๐,๗๙๐			ว่างเดิม
๙๗	นางสาวธัญญ์ธรรดา อ้วนดี	ร.ป.ม.	๑๑-๐๑๐๖-๐๐๒	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖	๖	๑๑-๐๑๐๖-๐๐๒	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖	๖	๒๒,๐๔๐			
๙๘	ว่าง	-	๑๑-๐๑๐๖-๐๐๓	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖	-	๑๑-๐๑๐๖-๐๐๓	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖	-	๒๑,๖๒๐			ว่างเดิม
๙๙	ว่าง	-	๑๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ว <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	-	๑๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ว <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	-	๑๕,๘๔๐			กำหนดใหม่ ๕๙
๑๐๐	นายยุทธนา กันทาดง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑๕,๘๑๐			
๑๐๑	นายชยพล สุขเมธา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๙,๙๐๐			

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลบ้านแปะ กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติ ที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนา โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นรอบระยะเวลา ๓ ปี เช่นเดียวกับการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ พี่เลี้ยง การมอบหมายงานที่ท้าทาย การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดตามภาคผนวก

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างตำบลบ้านแปะ

ประมวลจริยธรรมนี้จัดทำเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลบ้านแปะ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กร ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กร ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎหมายข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

ประมวลจริยธรรม หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ข้าราชการ หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ลูกจ้างประจำ หมายถึง ลูกจ้างประจำตามที่บัญญัติไว้ในระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พนักงานจ้าง หมายถึง พนักงานจ้าง ตามที่บัญญัติไว้ในระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

คณะกรรมการจริยธรรม หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ข้อ ๒ ให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒

มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก

สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ข้อ ๓ ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ทุกคนมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

(๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

(๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

(๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและกฎหมาย

(๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

(๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔. ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕. ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖. ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗. ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘. ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศดีปัญญา ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙. ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อยมีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑. ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของทางราชการ พนักงานจ้างจะกระทำได้อีกต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒. ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓. ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔. ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็น ในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

หมวด ๓

กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๕ ให้สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ควบคุมกำกับการให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้เพื่อรายงานผลให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ หรือคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ หรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายหรือตามที่เห็นเอง

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณี que เห็นว่านายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ หรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างผู้นั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ผ่านนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ หรือคณะกรรมการจริยธรรมไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามีให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างผู้นั้น จะกระทำมิได้เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรม หรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัดเทศบาล

ข้อ ๑๖. ให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้น เพื่อควบคุมกำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดหรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เลือกกันเองให้เหลือสองคน

(๓) กรรมการซึ่งเป็นลูกจ้างหรือพนักงานจ้างในเทศบาลตำบลบ้านแปะที่ได้รับเลือกตั้งจาก พนักงานจ้างและลูกจ้างของเทศบาลตำบลบ้านแปะนั้น จำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑)-(๓) ร่วมกันเสนอชื่อและคัดเลือกให้ เหลือสองคน

ให้หัวหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้ง ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม

กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในเทศบาล ตำบลบ้านแปะ

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามและประมวลจริยธรรมในเทศบาลตำบลบ้านแปะ ในกรณีที่มี ข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรม หรือจรรยาหรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์การลงโทษผู้ฝ่าฝืน ตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือห้างส่วนบริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือ ให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในเทศบาลตำบล บ้านแปะ เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับ จังหวัดโดยพลัน ถ้า คณะกรรมการบริหารบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่น ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการ บริหารงานบุคคลระดับจังหวัด รับเรื่องให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือ มีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยตรงไปตรงมา มิให้ ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย การ ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๘ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๑๙ การดำเนินการตามข้อ ๑๙ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๐ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน และเหตุอันอื่นควรนำมาประกอบการพิจารณา ข้อ ๒๑ หากการดำเนินการสอบสวนตาม ข้อ ๒๐ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัยให้ผู้รับผิดชอบ พิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๕ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัย ให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๒ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๒ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๔ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัย หรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือ ตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่งการพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๒ แล้วให้เทศบาลตำบลบ้านแปะ ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๖ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๕ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์คณะกรรมการจริยธรรมของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๘ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ระดับจังหวัด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๗ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

ข้อ ๒๘ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่ และระดับสากล เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัยความรู้ ความสามารถของบุคลากร องค์กรความรู้ และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คือ ปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผน ของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยเทศบาล ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนา ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในท้องถิ่น การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเอง ก็ได้ หากเทศบาลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละ เทศบาลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ เทศบาลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหมาะสม การพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้เทศบาลสามารถ เลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.จังหวัด) เทศบาลต้นสังกัด หรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.จังหวัด) ร่วมกับเทศบาลต้นสังกัด หรือเทศบาลต้นสังกัด ร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้และตามประกาศคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของ แผนอัตรากำลังของเทศบาลนั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านแปะ เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการ พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลบ้านแปะ ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยในการพัฒนาผู้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของนโยบายต่างๆ เป็นต้น

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานบริหารงานบุคคล งานวิเคราะห์ งานการเงิน งานด้านช่าง ฯ

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๕) ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว เทศบาลตำบลบ้านแปะ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรเทศบาลตำบลบ้านแปะ ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจะต้องมีการรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วน ทันสมัย ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเบื้องต้นในด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ฯลฯ โดยข้อมูลควรแสดงแนวโน้มที่เปลี่ยนแปลงไป บุคลิกลักษณะของบุคลากรแต่ละคน ความต้องการ ความคาดหวัง และความต้องการของบุคลากรในองค์กร การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาเป็นการประเมินโดยวิเคราะห์ถึงโอกาส และภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด อันเป็นภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนา รวมทั้งการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของบุคลากรในองค์กร อันเป็นสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสถานภาพในปัจจุบันโดยเป็นการตอบคำถามว่า ปัจจุบันบุคลากรในองค์กรสถานภาพการพัฒนาอยู่จุดไหน สำหรับใช้เป็นประโยชน์ในการกำหนดการวางแผนพัฒนาบุคลากรในอนาคตครั้งนี้ โดยใช้เทคนิค Swot analysis การพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดแข็ง (Strength - S) จุดอ่อน (Weak - W) และปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส (Opportunity - O) และอุปสรรค (Threat - T) เป็นเครื่องมือ

จุดแข็ง

- กำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากรเองภายใต้กฎหมาย
- เป็นองค์กรของรัฐ มีฐานะเป็นนิติบุคคล
- มีสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- มีบทบาทหน้าที่ตามกฎหมายชัดเจน
- มีความพร้อมในด้านงบประมาณในการพัฒนา

จุดอ่อน

- บุคลากรในองค์กรขาดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง
- การแข่งขันระหว่างองค์กรมีน้อย
- บุคลากรไม่เพียงพอ ไม่มีเวลาเข้ารับการพัฒนา

โอกาส

- รัฐบาลส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร
- สถาบันพัฒนาบุคลากร มีหลักสูตรในการฝึกอบรมที่หลากหลาย
- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร

อุปสรรค

- กฎระเบียบไม่ทันสมัย ปรับไม่ทันกับภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลง
- หลักสูตรที่เปิดอบรมบางหลักสูตรไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม
- หลักสูตรที่เปิดอบรมบางหลักสูตรมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสูง

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านความคิด มุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเองเพื่อให้รู้วิธีคิดอย่างมีระบบ รู้วิธีคิดที่ถูกต้อง มีทักษะในการใช้ความคิด (Conceptual Skills) เพื่อการบริหารและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านมนุษยสัมพันธ์ มุ่งมั่นที่จะเข้าใจและตระหนักรู้ในคุณค่าของตนเองและคุณค่าของผู้อื่น มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (Human Skills) เพื่อการบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านงาน มุ่งมั่นที่จะเป็นคนเก่ง มีทักษะในการบริหารและปฏิบัติงาน (Technical Skills) โดยเฉพาะสมรรถนะในการบริหารและปฏิบัติงานตามโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล และโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้มีความพร้อมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกระทรวงและยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการบริหารและปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ให้ความร่วมมือและประสานงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในส่วนราชการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านแปะ อันประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ มีความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

๒. ประชาชนตำบลบ้านแปะ ได้รับการบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านแปะทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. ประชาชนตำบลบ้านแปะ ได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๔. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล เห็นสมควรให้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร โดยให้มีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในมิติด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑) การกำหนดหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการ พัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผน อัตรากำลัง ๓ ปี

๒) ให้บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้งหรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่น เห็นสมควร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓) วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้เทศบาลตำบลบ้านแปะ เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการ ร่วมกับ ก.ท.จ จังหวัดบุรีรัมย์ หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น และความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษาหรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๔) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา เทศบาลตำบลตำบลบ้านแปะ ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนแน่นอนโดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๕.๑ การเตรียมการและการวางแผน

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- ๒) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคน สมควรต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- ๓) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะ เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรม

๕.๒ การดำเนินการพัฒนา

๑) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา จากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนด กลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับ พัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนา โดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและ การสัมมนา เป็นต้น

๒) วิธีพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการ พัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเอง หรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้าง องค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากร มีดังนี้

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร

เริ่มต้น

- ๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๑.๒ พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น
- ๑.๓ กำหนดประเภทของความจำเป็น

๑. การเตรียมการและการวางแผน

การดำเนินการ โดยอาจดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างเอกชน ดำเนินการและเลือกรูปแบบวิธีการที่เหมาะสมเช่น

- การปฐมนิเทศ
- การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- การสับเปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบ
- การฝึกอบรม
- การดูงาน
- การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา

๒. การดำเนินการ/วิธีดำเนินการ

จัดให้มีระบบตรวจสอบติดตามและประเมินผล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จ ความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงาน

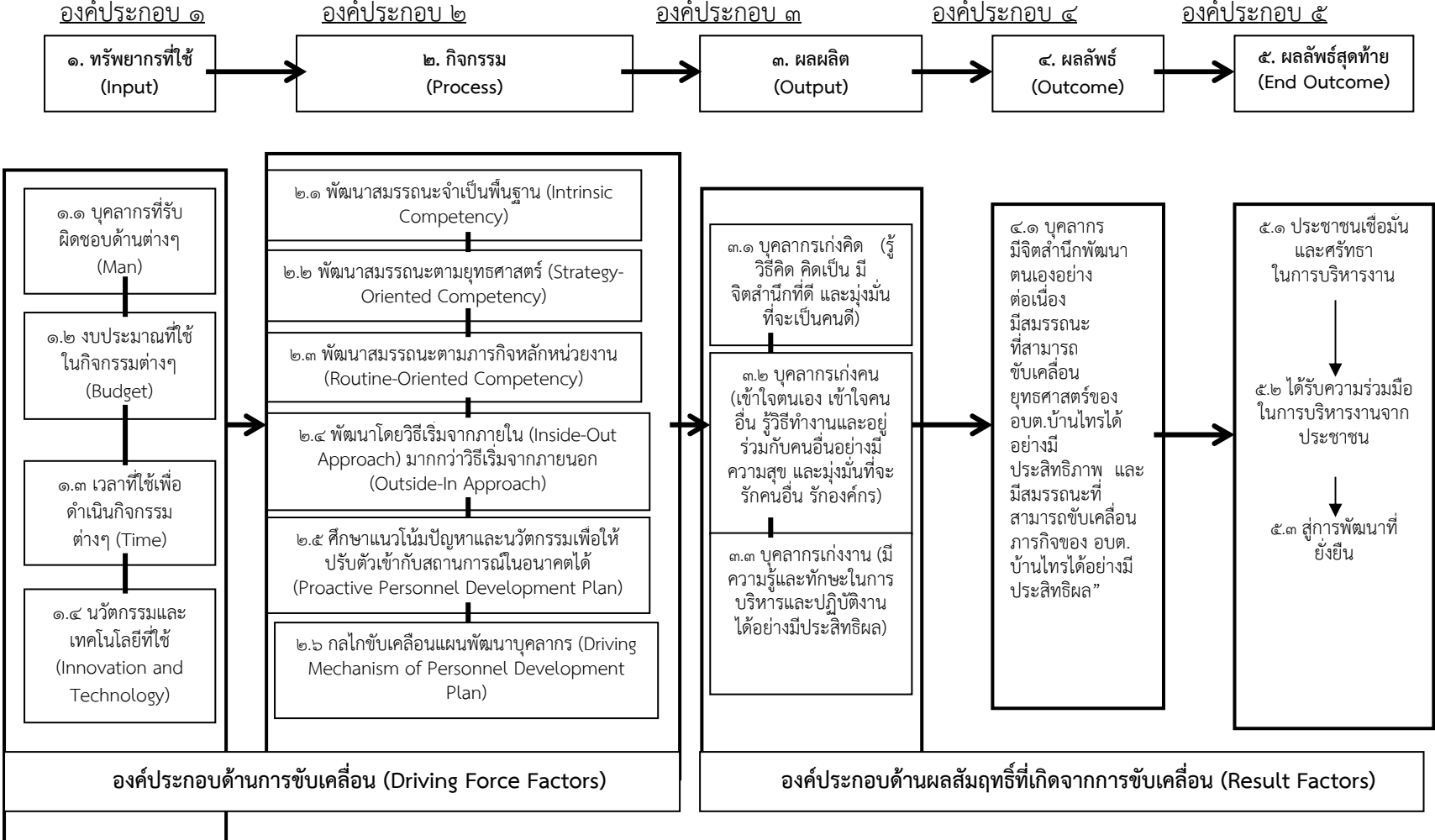
๓. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการการพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ในการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑) ผู้บังคับบัญชามั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการ ประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๒) ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรอบแนวความคิดแผนพัฒนาบุคลากร (Conceptual Framework in Personnel Development Plan)



บทที่ ๒

แนวทางการพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ได้พิจารณาและให้ความสำคัญบุคลากรในทุกๆระดับทั้ง คณะผู้บริหาร,สภาเทศบาล พนักงานเทศบาลทั้ง ๕ กอง และ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านแปะ เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน, หน้าที่ ความรับผิดชอบ, ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง, การบริหาร และคุณธรรมและ จริยธรรม ดังนี้

สำนักปลัด

ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาล
๒. หัวหน้าสำนักปลัด
๓. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๔. หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๕. หัวหน้าฝ่ายธุรการ
๖. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. บุคลากร
๘. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๙. นิติกร
๑๐. นักวิชาการเกษตร
๑๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๒. เจ้าพนักงานธุรการ
๑๓. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๑๔. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน

กองคลัง

ประกอบด้วย

๑. นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)
๒. นักบริหารงานคลัง (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)
๓. นักบริหารงานคลัง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)
๔. นักวิชาการเงินและบัญชี
๕. นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๖. นักวิชาการคลัง
๗. นักวิชาการพัสดุ

กองช่าง

ประกอบด้วย

นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)
 นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)
 นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนก่อสร้าง)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง
 นายช่างโยธา
 ช่างไฟฟ้า
 ช่างโยธา
 นายช่างสำรวจ

กองการศึกษา

ประกอบด้วย

นักบริหารการศึกษา
 นักบริหารการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)
 นักบริหารการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา วัฒนธรรม)
 นักวิชาการศึกษา

เจ้าพนักงานธุรการ

ครูผู้ดูแลเด็ก
 ครูผู้ดูแลเด็ก
 ครูผู้ดูแลเด็ก
 ครูผู้ดูแลเด็ก
 ครูผู้ดูแลเด็ก
 ครูผู้ดูแลเด็ก
 ครูผู้ดูแลเด็ก
 ครูผู้ดูแลเด็ก

กองสวัสดิการสังคม

ประกอบด้วย

นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)
 นักบริหารงานสวัสดิการสังคม
 นักบริหารงานสวัสดิการสังคม
 นักพัฒนาชุมชน

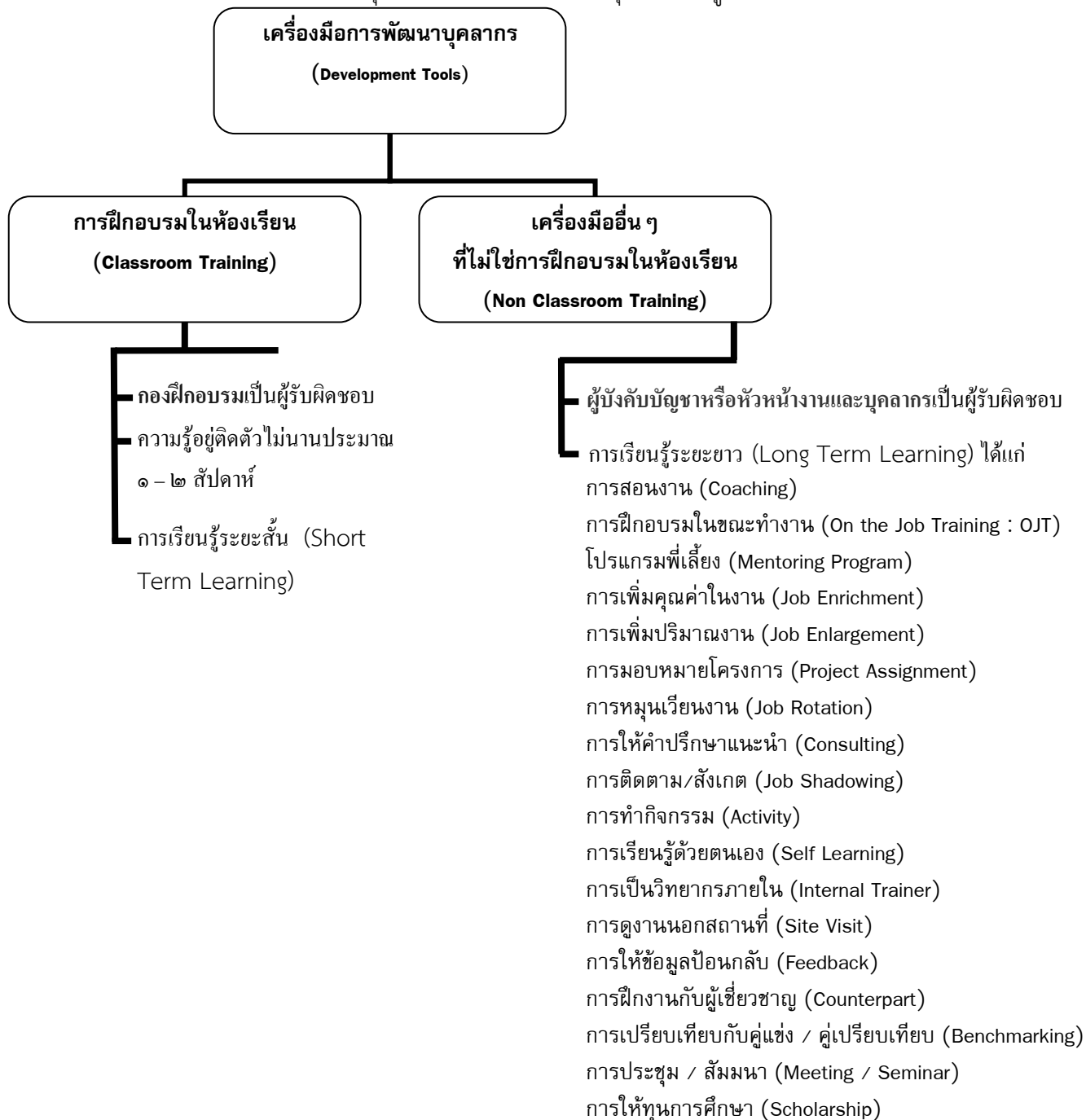
หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และการติดตามและประเมินผล

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร

- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- (๖) หลักสูตรพัฒนาบุคลิกภาพ
- (๗) หลักสูตรการบริหารจัดการองค์กร

เครื่องมือการพัฒนาบุคลากร (Development Tools)

เครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังแผนภูมิต่อไปนี้



ลักษณะเฉพาะของเครื่องมือการพัฒนาบุคลากร

เครื่องมือการพัฒนาบุคลากร	ลักษณะเฉพาะ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย
๑. การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	เน้นการเรียนรู้จากผู้เรียนหลากหลาย กลุ่มงาน/ตำแหน่งงาน โดยมีสำนักงาน ปลัด (งานบริหารงานบุคคล) ทำหน้าที่ ดำเนินการจัดอบรม	๑. ปรับปรุงจุดอ่อนหรือข้อที่ต้องพัฒนาของ บุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒. พัฒนาความสามารถที่เป็นจุดแข็งของ บุคลากรให้ดีขึ้นกว่าเดิม ๓. เตรียมความพร้อมสำหรับตำแหน่งงานที่ สูงขึ้น ทำให้ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรเกิด ความมั่นใจว่าจะสามารถรับผิดชอบงานที่ ได้รับมอบหมายเมื่อได้รับการเลื่อนตำแหน่ง งานในอนาคต ๔. ใช้เป็นเครื่องมือคัดเลือกบุคลากรดาวเด่น (Talented People) หรือ ผู้สืบทอด ตำแหน่งงาน (Successors) ที่จะก้าวขึ้นสู่ ตำแหน่งงานระดับบริหารต่อไป
๒. การสอนงาน (Coaching)	เน้นอธิบายรายละเอียดของงาน ไม่ จำเป็นจะต้องอยู่ในภาคสนามเท่านั้น อาจจะเป็นการสอนงานนอกภาคสนาม โดยส่วนใหญ่หัวหน้างานโดยตรงจะทำ หน้าที่สอนงานให้กับบุคลากร	๑. เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน ผู้สอนชี้ให้เห็นแนวทางแก้ไข และให้ บุคลากรคิดแก้ไขปัญหات่อเอง ๒. เพื่อพัฒนาอาชีพเป็นการเตรียมให้พร้อม ก่อนที่จะเลื่อนตำแหน่ง ผู้สอนต้องทบทวน ผลงาน ความสามารถที่มีอยู่ และกำหนด เป้าหมายในการสอนงาน โดยเน้นการ พัฒนาความสามารถในตำแหน่งที่บุคลากร จะเลื่อนขึ้นไป ๓. เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้สอนจะต้องค้นหา ความสามารถที่โดดเด่น/ ที่ต้องปรับปรุง และจัดลำดับความสำคัญของความสามารถ ที่จะต้องพัฒนา หรือต้องการเสริมและ พัฒนา

เครื่องมือการพัฒนาบุคลากร	ลักษณะเฉพาะ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย
<p>๓. การฝึกอบรมในขณะทำงาน (On the Job Training : OJT)</p>	<p>เน้นการฝึกอบรมในภาคสนาม ฝึกปฏิบัติจริง โดยมีผู้สอนที่เป็นหัวหน้างานหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ประกบเพื่ออธิบายและชี้แนะ ซึ่งเครื่องมือนี้จะเกิดประโยชน์ได้ถ้าใช้คู่กับการสอนงาน</p>	<p>ใช้สำหรับบุคลากรใหม่ที่เพิ่งเข้ามาทำงาน สับเปลี่ยน โอนย้าย เลื่อนตำแหน่ง มีการปรับปรุงงานหรือต้องอธิบายงานใหม่ ๆ เพื่อสอนให้บุคลากรทราบและเรียนรู้เกี่ยวกับคู่มือ ขั้นตอน การปฏิบัติงาน (Procedure) วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) คู่มือการทำงาน (Manual) ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน (Rules & Regulation) หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>๔. โปรแกรมพี่เลี้ยง (Mentoring Program)</p>	<p>เน้นพัฒนาเรื่องจิตใจ การปรับตัว การทำงานร่วมกับผู้อื่นภายในองค์กร องค์กรบางแห่งเรียก Buddy Program ซึ่งบุคลากรจะมีพี่เลี้ยงที่ได้รับคัดเลือกให้ดูแลเอาใจใส่ และพูดคุยกับบุคลากรอย่างไม่เป็นทางการ</p>	<p>๑. เพื่อดูแลและรักษาบุคลากรใหม่ให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับทุกคนในองค์กรได้อย่างมีความสุข สามารถปรับตัวเข้ากับองค์กร เพื่อร่วมงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่แตกต่างจากองค์กรเดิมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีพี่เลี้ยงทำหน้าที่ในการสร้างความสัมพันธ์ ความคุ้นเคย และบรรยากาศที่ดีในการทำงาน รวมทั้งเป็นแบบอย่าง (Role Model) ที่ดีให้แก่บุคลากรใหม่</p> <p>๒. เพื่อช่วยบุคลากรที่กำลังจะปรับตำแหน่งให้เติบโตขึ้นในองค์กร พี่เลี้ยงจะทำหน้าที่ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการทำงานรวมถึงข้อควรระวังและความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นจากงานใหม่ที่ได้รับมอบหมาย</p>

เครื่องมือการพัฒนาบุคลากร	ลักษณะเฉพาะ	อุปสรรค/เป้าหมาย
๕. การเพิ่มคุณค่าในงาน (Job Enrichment)	เน้นการมอบหมายงานที่ยาก หรือท้าทายมากขึ้น ต้องใช้ความคิดริเริ่ม การคิดเชิงวิเคราะห์ การวางแผนงานมากกว่าเดิมที่เคยปฏิบัติ	<p>๑. Renewal – การทำให้เกิดความแปลกใหม่ ไม่ให้บุคลากรเกิดความเบื่อหน่าย โดยการเปลี่ยนแปลงลักษณะงาน บุคคลที่จะต้องติดต่อประสานงานด้วย เปลี่ยนมุมมองหรือความคิดจากงานเดิม</p> <p>๒. Exploration – การพัฒนาและการแสวงหาทักษะความชำนาญมากขึ้น พัฒนาสัมพันธภาพที่เกิดขึ้นจากการทำงานใหม่ ๆ</p> <p>๓. Specialization – การชำนาญในงานเป็นพิเศษ ก่อให้เกิดความสามารถในการบริหารจัดการงานนั้นที่ลึกซึ้ง ยากและท้าทายมากขึ้น</p>
๖. การเพิ่มปริมาณงาน (Job Enlargement)	เน้นการมอบหมายงานที่มากขึ้น เป็นงานที่มีขั้นตอนงานคล้ายกับงานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรืออาจจะเป็นงานที่แตกต่างจากเดิมที่เคยปฏิบัติ แต่งานที่ได้รับมอบหมายไม่ยากหรือไม่ต้องใช้ความคิดเชิงวิเคราะห์มากนัก	เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะการทำงานให้กับบุคลากร โดยเฉพาะทักษะในด้านการบริหารจัดการ (Managerial Competency) ที่เพิ่มขึ้นจากการบริหารงานที่มีปริมาณที่มากขึ้นกว่าเดิมที่เคยปฏิบัติ ได้แก่ ทักษะการวางแผนงาน ทักษะการบริหารเวลา ทักษะการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ การบริหารทีมงาน การสอนและการพัฒนาทีมงาน (เหมาะสำหรับบุคลากรที่ทำงานเดิม ๆ ซ้ำ ๆ มาเป็นระยะเวลาสั้น)
๗. การมอบหมายโครงการ (Project Assignment)	เน้นการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบโครงการระยะยาว ไม่สามารถทำให้เสร็จภายในวันหรือสองวัน เป็นโครงการพิเศษที่บุคลากรจะต้องแยกตัวจากเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือเป็นโครงการที่เพิ่มขึ้นจากงานประจำที่รับผิดชอบ	เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์หาจุดแข็งและจุดอ่อนของบุคลากรจากโครงการที่มอบหมายให้บุคลากรไปปฏิบัติ เป็นเครื่องมือในการฝึกทักษะในการทำงาน (Skill-based) โดยเฉพาะทักษะเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องในงานนั้น บางองค์การนำมาใช้ในการเลื่อนระดับตำแหน่งงาน การคัดเลือกหาบุคลากรดาวเด่น และการหาผู้สืบทอดทายาทตำแหน่งงาน

เครื่องมือการพัฒนาบุคลากร	ลักษณะเฉพาะ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย
๘. การหมุนเวียนงาน (Job Rotation)	เน้นให้บุคลากรเวียนงานจากงานหนึ่งไปยังอีกงานหนึ่ง เพื่อเรียนรู้งานนั้น ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยส่วนใหญ่มักใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาความสามารถของผู้บริหารก่อนการปรับตำแหน่ง/ระดับ	เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรให้เกิดการทำงานที่หลากหลายด้าน เป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ของบุคลากรให้เรียนรู้งานมากขึ้น จึงเหมาะสำหรับบุคลากรที่เตรียมความพร้อมในการรับผิดชอบงานที่สูงขึ้น หรือเป็นกลุ่มคนที่มีผลงานดี และมีศักยภาพสูง (High Performance and High Potential)
๙. การให้คำปรึกษา แนะนำ (Consulting)	เน้นการให้คำปรึกษาแนะนำเมื่อบุคลากรมีปัญหาที่เกิดขึ้นจากงานที่รับผิดชอบ หัวหน้างานจะต้องทำหน้าที่ให้แนวทาง เคล็ดลับ และวิธีการเพื่อให้บุคลากรสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นนั้นได้	เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับบุคลากร ด้วยการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน และนำมากำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหา ร่วมกัน ระหว่างผู้บังคับบัญชา กับผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะต้องนำเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม เพื่อให้บุคลากรมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเองได้ มี ๓ ลักษณะ ได้แก่ - การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับบุคลากร - การป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น - การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาทักษะและความรู้ต่างๆ
๑๐. การติดตาม/สังเกต (Job Shadowing)	เน้นการเรียนรู้จากการเล่นแบบ และการติดตามหัวหน้างานหรือผู้รู้ในงานนั้น ๆ เป็นเครื่องมือที่ไม่ต้องใช้เวลามากนักในการพัฒนาความสามารถของบุคลากร เนื่องจากบุคลากรจะต้องทำหน้าที่สังเกตติดตามพฤติกรรมของหัวหน้างาน	เพื่อให้บุคลากรได้เห็นสภาพแวดล้อม ทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ การจัดการงานที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงการแสดงออกและทัศนคติของแม่แบบหรือ Role Model ภายในระยะเวลาสั้น ๆ (Short-term Experienced) ระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งวันไปจนถึงเป็นเดือนหรือเป็นปี มักใช้ในการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Talent) หรือการพัฒนาคนเก่ง หรือให้บุคลากรทั่วไปได้เรียนรู้วิธีการทำงานของผู้อื่นเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานของตนเองให้ดีขึ้น หรือใช้ในการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากร (Career Path)

เครื่องมือการพัฒนาบุคลากร	ลักษณะเฉพาะ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย
๑๑. การทำกิจกรรม (Activity)	เน้นการมอบหมายกิจกรรมระยะสั้น ไม่ต้องมีระยะเวลาหรือขั้นตอนการดำเนินงานมากนัก ความสำเร็จของเครื่องมือดังกล่าวนี้ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรในการรับผิดชอบกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด	เพื่อให้บุคลากรเกิดความร่วมมือสามัคคีกัน เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและมุมมองซึ่งกันและกัน ทำให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน รวมถึงช่วยสร้างบรรยากาศและสร้างขวัญกำลังใจที่ดีในการทำงาน ทำให้บุคลากรเกิดความรู้สึกสนุกสนานในระหว่างวันทำงาน อันส่งผลให้ผลผลิตหรือผลการปฏิบัติงานเพิ่มสูงขึ้น และมีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๑๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning)	เน้นการฝึกฝนฝึกปฏิบัติด้วยตนเองจากแหล่ง/ ช่องทาง การเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น อ่านหนังสือ หรือศึกษาระบบงานจาก Work Instruction หรือ ค้นคว้าข้อมูลผ่าน Internet หรือเรียนรู้จาก e-Learning หรือ สอบถามผู้รู้ เป็นต้น	เพื่อให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองโดยไม่จำเป็นต้องใช้ช่วงเวลาในการปฏิบัติงานเท่านั้น บุคลากรสามารถแสวงหาโอกาสเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านช่องทางการเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ที่ต้องการได้ วิธีนี้เหมาะกับบุคลากรที่ชอบเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ (Self Development) โดยเฉพาะกับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และมีศักยภาพในการทำงานสูง (Talented People)
๑๓. การเป็นวิทยากรภายใน (Internal Trainer)	เน้นการสร้างบุคลากรที่มีความสามารถในการถ่ายทอด รักรการสอนและมีความรู้ในเรื่องที่จะสอน โดยมอบหมายให้บุคคลเหล่านี้เป็นวิทยากรภายในองค์กรทำหน้าที่จัดอบรมให้ กับบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ	เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาความสามารถของบุคลากร ช่วยให้บุคลากรได้แสดงผลงานจากการเป็นวิทยากรภายในให้กับบุคลากรภายในองค์กร วิธีนี้เหมาะสำหรับบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญหรือรอบรู้ในงานที่รับผิดชอบ มีความชำนาญในงานเป็นอย่างมาก เช่น หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร

เครื่องมือการพัฒนาบุคลากร	ลักษณะเฉพาะ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย
๑๔. การดูงานนอกสถานที่ (Site Visit)	เน้นการดูระบบและขั้นตอนงานจากองค์การที่เป็นตัวอย่าง (Best Practice) ในเรื่องที่ต้องการดูงาน เพื่อให้บุคลากรเห็นแนวคิด และหลักปฏิบัติที่ประสบความสำเร็จ อันนำไปสู่การปรับใช้ในองค์การต่อไป	เพื่อให้บุคลากรได้เห็นประสบการณ์ใหม่ ๆ การได้เห็นรูปแบบการทำงานที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือได้เรียนรู้เรื่องใหม่ ๆ ที่ดีจากองค์การภายนอก มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดีขึ้น วิธีนี้เหมาะกับบุคลากรตั้งแต่ระดับผู้จัดการขึ้นไป
๑๕. การให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback)	เน้นการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและแจ้งผลหรือให้ข้อมูลป้อนกลับแก่บุคลากร เพื่อให้บุคลากรปรับปรุง พัฒนา ประสิทธิภาพและความสามารถในการทำงาน	เพื่อรับฟังข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการทำงานหรือเรื่องทั่ว ๆ ไปที่เกิดขึ้นของตัวบุคคลหรือกลุ่มคน มี ๓ รูปแบบ คือ - แบบแจ้งและชักจูง (Tell and Sell) - แบบแจ้งและรับฟัง (Tell and Listen) - แบบร่วมแก้ปัญหา (Problem Solving)
๑๖. การฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ (Counterpart)	เน้นการฝึกปฏิบัติจริงกับผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในเรื่องนั้น เป็นการฝึกงานภายนอกสถานที่หรือการเชิญผู้เชี่ยวชาญให้เข้ามาฝึกงานกับบุคลากรภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด	เพื่อให้บุคลากรในระดับผู้จัดการ หัวหน้างาน และบุคลากรที่มีศักยภาพสูง ซึ่งมีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ภายในระยะเวลาที่จำกัด เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากผู้เชี่ยวชาญมาถ่ายทอดให้กับบุคลากรคนอื่น ๆ ในองค์กรต่อไป
๑๗. การเปรียบเทียบกับคู่แข่ง/ คู่เปรียบเทียบกับ (Benchmarking)	เน้นการนำตัวอย่างของขั้นตอนหรือระบบงานจากองค์การอื่นที่เป็นตัวอย่าง (Best Practice) มาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับขั้นตอนหรือระบบงานปัจจุบัน เพื่อกระตุ้นจูงใจบุคลากรให้เห็นถึงสถานะของหน่วยงานเทียบกับองค์การที่เป็น Best Practice	เพื่อหาวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ที่ดีที่สุด หรือได้เทียบเท่า หรือดีกว่า เหมาะกับบุคลากรระดับหัวหน้างาน หรือบุคลากรที่มีผลงานดีและมีศักยภาพสูง ที่มีความพร้อมที่จะเรียนรู้และปรับปรุงผลงานและความสามารถของตนเองให้เป็นไปตามหรือสูงกว่ามาตรฐานของคู่แข่งภายในหรือภายนอกหน่วยงานและองค์การ
๑๘. การประชุม/ สัมมนา (Meeting/ Seminar)	เน้นการพูดคุยระดมความคิดเห็นของทีมงาน ให้เกิดการแลกเปลี่ยนมุมมองที่หลากหลาย ผู้นำการประชุม/สัมมนาจึงมีบทบาทสำคัญมากในการกระตุ้นจูงใจให้ผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนานำเสนอความคิดเห็นร่วมกัน	เพื่อให้เกิดความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ จากผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกองค์การ เป็นการเรียนรู้จากการรับฟังแนวคิดหรือผลงานใหม่ ๆ รวมถึงการหารือหรือระดมความคิดเห็นกันในตัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง
๑๙. การให้ทุนการศึกษา (Scholarship)	เน้นการให้ทุนการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ประสบการณ์มากขึ้นจากอาจารย์ผู้สอน รวมถึงการสร้างเครือข่ายกับผู้เรียนด้วยกัน ซึ่งบุคคลที่ได้รับทุนจะต้องใช้เวลาการทำงานหรือเวลาส่วนตัวในการขอรับทุนจากองค์การ	เพื่อให้บุคลากรได้ใช้ช่วงเวลาทำงานปกติ หรือนอกเวลาทำงานในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในระดับที่สูงขึ้น โดยศึกษาต่อในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานปัจจุบันของบุคลากรหรือการทำงานในอนาคต หรือเป็นประโยชน์ต่อการเลื่อนระดับหรือตำแหน่งงานที่สูงขึ้นต่อไปในอนาคต

**แผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านแปะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘**

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๑	อบรม /สัมมนา/ศึกษาดูงาน สำหรับผู้บริหาร พนักงานและสมาชิกสภาเทศบาล	- เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ และมีโอกาสได้รับประสบการณ์ จากโลกภายนอก	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และได้รับ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นในด้านต่าง ๆเพื่อนำมาปรับปรุงการ ดำเนินงานของเทศบาลมาให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น	๘๐	การศึกษาดูงาน	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค.๕๗- ก.ย.๕๘	ทดสอบตามแบบที่ กำหนด
๒	ประชุมประจำเดือนผู้บริหารและพนักงาน เทศบาล	พนักงานเทศบาลยังเข้าใจระเบียบและการ ปฏิบัติไม่ชัดเจน	ซักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมาและ แนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง	๗๐	ประชุม	-	ต.ค.๕๗- ก.ย.๕๘	ติดตามการทำงาน ที่ผ่านมา
๓	อบรมบุคลากรที่จัดโดยสถาบันบุคลากรท้องถิ่น - อบรมหลักสูตรปลัดเทศบาล - อบรมหลักสูตรการเงิน/การคลัง - อบรมหลักสูตรบุคลากร - หลักสูตรนักบริหาร - อบรมหลักสูตรนายก รองนายก ประธานสภา เลขาฯ	- เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานเทศบาล - เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานเทศบาล - เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานเทศบาล - เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานเทศบาล - เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหาร สมาชิกสภา	- เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่, ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง - เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการเงินและบัญชี ของพนักงานเทศบาล - เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงาน บุคคลของพนักงานเทศบาล - เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาท หน้าที่ของตำแหน่งนักบริหาร - เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการบริหารงานใน อำนาจหน้าที่	๑ ๑ ๑ ๒ ๕	การฝึกอบรม การฝึกอบรม การฝึกอบรม การฝึกอบรม การฝึกอบรม	๓๓,๐๐๐ ๓๓,๐๐๐ ๓๓,๐๐๐ ๑๒๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	ต.ค.๕๗- ก.ย.๕๘ ต.ค.๕๗- ก.ย.๕๘ ต.ค.๕๗- ก.ย.๕๘ ต.ค.๕๗- ก.ย.๕๘ ต.ค.๕๗- ก.ย.๕๘	ทดสอบตามแบบ ทดสอบตามแบบ ทดสอบตามแบบ ทดสอบตามแบบ ทดสอบตามแบบ

**แผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านแปะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๑	อบรม /สัมมนา/ศึกษาดูงาน สำหรับผู้บริหาร พนักงานและสมาชิกสภาเทศบาล	- เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ และมีโอกาสได้รับประสบการณ์ จากโลกภายนอก	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และได้รับ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการ ดำเนินงานของเทศบาลมาให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น	๘๐	การศึกษาดูงาน	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค.๕๘- ก.ย.๕๙	ทดสอบตามแบบที่ กำหนด
๒	อบรมบุคลากรที่จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น - อบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ - อบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงาน ส่วนท้องถิ่น - อบรมมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ขั้นพื้นฐาน) ของ อปท. - อบรมหลักสูตรกำหนดราคากลางและควบคุม งานก่อสร้าง - หลักสูตรนักบริหาร	- เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานเทศบาล - เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานเทศบาล - เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานเทศบาล - เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานเทศบาล - เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานเทศบาล	- เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการพัฒนางานของ พนักงานเทศบาล - เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านวินัยของพนักงาน เทศบาล - เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านมาตรฐานศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กของ อปท. - เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านกำหนดราคากลาง และควบคุมงานก่อสร้างของเทศบาล - เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาท หน้าที่ของตำแหน่งนักบริหาร	๕ ๑๐ ๒๐ ๓ ๒	การฝึกอบรม การฝึกอบรม การฝึกอบรม การฝึกอบรม การฝึกอบรม	๓๕,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๑๒๐,๐๐๐	ต.ค.๕๘- ก.ย.๕๙ ต.ค.๕๘- ก.ย.๕๙ ต.ค.๕๘- ก.ย.๕๙ ต.ค.๕๘- ก.ย.๕๙ ต.ค.๕๘- ก.ย.๕๙	ทดสอบตามแบบที่ กำหนด ทดสอบตามแบบที่ กำหนด ทดสอบตามแบบที่ กำหนด ทดสอบตามแบบที่ กำหนด ทดสอบตามแบบที่ กำหนด
๓	ประชุมประจำเดือนผู้บริหารและพนักงาน เทศบาล	พนักงานเทศบาลยังเข้าใจระเบียบและการ ปฏิบัติไม่ชัดเจน	ซักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมาและ แนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง	๗๐	ประชุม	-	ต.ค.๕๘- ก.ย.๕๙	ติดตามการทำงาน ที่ผ่านมา

**แผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านแปะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๑	อบรม / สัมมนา/ศึกษาดูงาน สำหรับผู้บริหาร พนักงานและสมาชิกสภาเทศบาล	- เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ และมีโอกาสได้รับประสบการณ์ จากโลกภายนอก	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และได้รับ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุง การดำเนินงานของเทศบาลมาให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	๘๐	การศึกษาดูงาน	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค.๕๙- ก.ย.๖๐	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนด
๒	ประชุมประจำเดือนผู้บริหารและพนักงาน เทศบาล	พนักงานเทศบาลยังเข้าใจระเบียบและการ ปฏิบัติไม่ชัดเจน	ซักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมาและ แนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง	๗๐	ประชุม	-	ต.ค.๕๙- ก.ย.๖๐	ติดตามการ ทำงานที่ผ่านมา
๓	อบรมบุคลากรที่จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น - หลักสูตรนักรับบริหาร - หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	- เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานเทศบาล - เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานเทศบาล	- เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาท หน้าที่ของตำแหน่งนักรับบริหาร - เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการพัฒนางาน ของพนักงานเทศบาล	๒ ๑	การฝึกอบรม การฝึกอบรม	๗๐,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐	ต.ค.๕๙- ก.ย.๖๐ ต.ค.๕๙- ก.ย.๖๐	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนด ทดสอบตามแบบ ที่กำหนด

รายละเอียดของเกณฑ์ที่คาดหวังของตำแหน่ง

ชื่อเกณฑ์ที่คาดหวัง		คำนิยาม
๑	ความรู้ในด้านบัญชี	ความสามารถในการอธิบายถึงแนวคิด หลักการ วิธีการและขั้นตอนการทำงานในด้านบัญชี รวมทั้งการตอบข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการทำงานด้านบัญชีให้มีประสิทธิภาพ
๒	ความรู้ในการเป็นผู้ตรวจสอบ	ความสามารถในการอธิบายถึงแนวคิด หลักการ วิธีการและขั้นตอนของการเป็นผู้ตรวจสอบ รวมทั้งการตอบข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ตรวจสอบ ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการทำงานด้านการตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓	ความรู้ในด้านงบประมาณ	ความสามารถในการอธิบายถึงแนวคิด หลักการ วิธีการและขั้นตอนการทำงานในด้านงบประมาณ รวมทั้งการตอบข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการทำงานด้านงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
๔	ความรู้ด้านการเงิน	ความสามารถในการอธิบายถึงแนวคิด หลักการ วิธีการและขั้นตอนการทำงานในด้านการเงิน รวมทั้งการตอบข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการทำงานด้านการเงินให้มีประสิทธิภาพ
๕	ความรู้ในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	ความสามารถในการอธิบายถึงแนวคิด หลักการ วิธีการและขั้นตอนการทำงานในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRD) รวมทั้งการตอบข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน HRD ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการทำงานด้านHRDให้มีประสิทธิภาพ
๖	ความรู้ในงานด้านระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคล	ความสามารถในการอธิบายถึงแนวคิด หลักการ วิธีการและขั้นตอนการทำงานในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคล (HRIS) รวมทั้งการตอบข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงาน HRIS ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการทำงานด้าน HRIS
๗	ความรู้ในด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	ความสามารถในการอธิบายถึงแนวคิด หลักการ วิธีการและขั้นตอนการทำงานในด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HRM) รวมทั้งการตอบข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงาน HRM ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการทำงานด้าน HRM ให้มีประสิทธิภาพ
๘	ความรู้ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ความสามารถในการอธิบายถึงแนวคิด หลักการ วิธีการและขั้นตอนการทำงานในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) รวมทั้งการตอบข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงาน IT ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการทำงานด้าน IT ให้มีประสิทธิภาพ
๙	ความรู้ในด้าน การตรวจสอบภายใน	ความสามารถในการอธิบายถึงวิธีการและขั้นตอนการทำงานในด้านการตรวจสอบภายใน รวมทั้งการตอบข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการทำงานด้านการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ
๑๐	ความรู้ในด้านกฎหมาย	ความสามารถในการอธิบายถึงระเบียบข้อบังคับ และมาตราต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกฎหมาย รวมทั้งการตอบข้อซักถามและให้คำปรึกษาแนะนำในประเด็นต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้
๑๑	ความรู้ในด้านจัดซื้อ	ความสามารถในการอธิบายถึงแนวคิด หลักการ วิธีการและขั้นตอนการทำงานในด้านการจัดซื้อ รวมทั้งการตอบข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการทำงานด้านจัดซื้อให้มีประสิทธิภาพ

๑๓	ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ/ ข้อบังคับของทางราชการ	ความเข้าใจในระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำกับผู้อื่นเกี่ยวกับระเบียบ คำสั่ง และ/หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องได้อย่าง ถูกต้อง ชัดเจนตรงประเด็น
๑๖	การให้คำปรึกษา	ความเข้าใจในความต้องการหรือความคาดหวัง และปัญหาที่เกิดขึ้นของผู้อื่น รวมถึงการให้ คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้อื่นถึงแนวทางหรือทางเลือกในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
๑๙	การแก้ไขปัญหาตัดสินใจ	การสามารถประเมินสถานการณ์ คาดคะเนและวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจน การมองการณ์ไกลก่อนการตัดสินใจใด ๆ เพื่อให้การตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาได้ เป็นไปอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เป็นไปอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิผลและมี ประสิทธิภาพ
๒๐	ความเป็นผู้นำ	ความรับผิดชอบผลงานที่เกิดขึ้นของทีมงาน และนำเสนอความคิดเห็นของตนแก่สมาชิกใน ทีม รวมทั้งกระตุ้นให้ทีมงานแสดงออกถึงความเป็นผู้นำและพร้อมที่จะนำเสนอความคิดเห็น ของตนแก่สมาชิกในทีม
๒๔	ทักษะการสอนงานและ พัฒนางาน (Coaching Development Skills)	การกำหนดกลยุทธ์ และเป้าหมายหรือผลลัพธ์ที่ต้องการจากการสอนงาน รวมทั้งสอนงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอนงานที่กำหนดขึ้นโดยพิจารณาจากความแตกต่างของผู้ถูก สอนเป็นสำคัญ ตลอดจนการปรับเปลี่ยนรูปแบบและเทคนิคการสอนงานใหม่ๆ ให้ เหมาะสมและบรรลุผลสำเร็จของงานรวมทั้งพัฒนาความรู้และทักษะการทำงานของ ตนเองและผู้อื่นได้อย่างต่อเนื่อง
๒๕	ทักษะในการนำเสนองาน	ความสามารถในการนำเสนอข้อมูลหรือรายละเอียดต่าง ๆ ให้กับกลุ่มผู้ฟังในระดับที่ แตกต่างกัน รวมทั้งความสามารถในการเลือกใช้สื่อ เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อ ประกอบการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
๒๖	การบริหารทรัพยากร	การวิเคราะห์ทรัพยากรที่มีอยู่และการคาดการณ์ถึงทรัพยากรที่จำเป็นจะต้องนำมาใช้ใน กิจกรรม หรือโครงการที่กำหนดขึ้น โดยการวางแผนเพื่อจัดสรรและใช้ทรัพยากรให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด
๒๗	ทักษะในการคำนวณ	ความรู้และความเข้าใจในวิธีการและขั้นตอนการคำนวณข้อมูล รวมทั้งความสามารถใน การคำนวณและวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็นประเด็นย่อยๆ ตลอดจนการนำข้อมูลที่คำนวณ ได้มาใช้ในการวางแผน การวิเคราะห์และหาแนวทางเลือกในการแก้ไขปัญหาต่อไปได้
๒๘	ทักษะการประนีประนอม	ความสามารถในการกำหนดเงื่อนไขหรือผลประโยชน์ที่จะนำเสนอให้กับคู่กรณีทั้งภายใน และ/หรือภายนอกองค์กร รวมถึงความสามารถในการเจรจาต่อรองและประนีประนอม กับผู้อื่นถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับของทั้งสองฝ่าย
๒๙	ความสามารถในการใช้ คอมพิวเตอร์	ความสามารถในการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ และการสร้างรูปแบบของ แบบฟอร์ม เอกสาร และรายงานต่าง ๆ ได้ รวมถึงการดึงฐานข้อมูลจากโปรแกรม คอมพิวเตอร์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการทำงานอื่น ๆ ต่อไปได้
๓๐	การบริหารจัดการ ฐานข้อมูล	ความสามารถในการออกแบบระบบหรือฟังก์ชันงานใหม่ ๆ โดยการดึงฐานข้อมูลที่มีอยู่มา ใช้เพื่อจัดทำเอกสารหรือรายงานในรูปแบบที่แตกต่างกันไปตามความต้องการของผู้อื่นได้
๓๑	การบริหารจัดการรายงาน และเอกสาร	ความสามารถในการจัดเตรียมและจัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ รวมทั้งการนำโปร แกรมคอมพิวเตอร์มาช่วยในการจัดทำและจัดระบบการเก็บรักษาเอกสารและรายงาน ต่าง ๆ ได้
๓๒	ความสามารถในการใช้ ภาษาอังกฤษ	ความเข้าใจศัพท์ภาษาอังกฤษ และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน และเขียน) เพื่อการติดต่อสื่อสารและการโต้ตอบทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรและไม่เป็นลาย ลักษณ์อักษรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓๓	การใช้อุปกรณ์/เครื่องมือ	การจัดหาและเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ / เครื่องมือประเภทต่าง ๆ ได้ รวมถึง ความสามารถในการใช้ การบำรุงรักษา และการแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นได้จากการใ ้ใช้อุปกรณ์ / เครื่องมือต่าง ๆ

๓๕	ทักษะในด้านการเงิน	การคาดการณ์และบริหารการเงินของหน่วยงานหรือทีมงาน รวมถึงการควบคุมดูแลการใช้เงินให้เกิดประโยชน์และเป็นตามงบประมาณที่จัดสรรไว้
๓๔	การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล	การออกแบบและการพัฒนาวิธีการหรือเทคนิคในการรวบรวมหรือค้นหาข้อมูล รวมทั้งการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการค้นหาและจัดเก็บข้อมูล ตลอดจนการวิเคราะห์หาข้อสรุปจากข้อมูลที่รวบรวมได้อย่างเป็นระบบ
๓๕	การสัมภาษณ์เพื่อการคัดเลือก	การกำหนดความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงานนั้น รวมทั้งการบริหารและควบคุมงบประมาณที่ใช้ในการคัดเลือกผู้สมัครแต่ละครั้ง
๓๖	ทักษะในการใช้ภาษา	ความสามารถในการเลือกใช้คำพูดและสำนวนภาษาในการนำเสนองานให้เหมาะสมกับเนื้อหาในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งความสามารถในการเลือกใช้ศัพท์เทคนิคที่เกี่ยวข้องกับสายงานของตนและสายอื่น ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
๓๘	การบริหารงานสำนักงาน/ธุรการ	ความสามารถในการจัดหา จัดเตรียม เก็บและบำรุงรักษาข้อมูล เอกสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนความต้องการขององค์กรและหน่วยงานได้
๓๙	การบริหารโครงการ	การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในโครงการ รวมทั้งการนำแผนปฏิบัติการดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ (Implementation Plan) ตลอดจนการติดตามและประเมินผลความสำเร็จของโครงการ
๔๒	การวิเคราะห์ทางสถิติ	ความสามารถในการกำหนดกรอบ มุมมอง และสมมติฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ รวมทั้งสามารถนำสถิติที่เหมาะสมมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้ ตลอดจนสามารถแปลและสรุปผลข้อมูลจากการวิเคราะห์ด้วยหลักการทางสถิติ
๔๓	ทักษะด้านชุมชนสัมพันธ์	การวางแผนและกำหนดขั้นตอนการพัฒนาโครงการ เพื่อก่อให้เกิดสังคมภายในโครงการที่มีความอบอุ่น เข้มแข็ง และมีความสัมพันธ์ที่ดี ตลอดจนดูแลในเรื่องความปลอดภัยและความเรียบร้อยให้สอดคล้องต่อสภาวะการณ์ต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างองค์กรกับสมาชิกโครงการเป็นอย่างดี
๔๖	ทักษะการบริหารงานจัดซื้อ	การอธิบายได้ถึงแนวคิด หลักการ และขั้นตอนการทำงานในด้านงานจัดซื้อ รวมทั้งการบริหารจัดการกระบวนการจัดซื้อให้มีความถูกต้องทั้งในด้านปริมาณ คุณภาพ ราคา ระยะเวลา และแหล่งผู้ขาย ตลอดจนการปรับปรุงขั้นตอนงานจัดซื้อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
๔๗	ทักษะการติดต่อประสานงาน	การติดต่อเพื่อรับและส่งข้อมูล ข่าวสาร หรืองานกับผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้ถูกต้องครบถ้วนทันเวลาที่กำหนด รวมทั้งแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารและให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นถึงเทคนิคหรือวิธีการติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔๘	ทักษะด้านเลขานุการ	ความสามารถในการจัดพิมพ์เอกสาร จัดหมายโต้ตอบ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริหารขององค์กรและผู้มาติดต่องาน ตลอดจนช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการบริหารจัดการให้เป็นไปด้วยความรวดเร็วและราบรื่น
๔๙	ความละเอียดรอบคอบ	ความสามารถในการวางแผนงาน และการวิเคราะห์ถึงปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นไว้ล่วงหน้าเสมอ รวมทั้งความสามารถในการตรวจสอบข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ทั้งของตนเองและผู้อื่นได้
๕๐	มนุษยสัมพันธ์	ความสามารถในการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นกับบุคคลต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเป้าหมายในการทำงานร่วมกันและเพื่อผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นทั้งในระดับบุคคล หน่วยงานและองค์กร

๕๖	การควบคุมอารมณ์และบุคลิกภาพ	ความสามารถในการบริหาร จัดการ และควบคุมอารมณ์และบุคลิกภาพที่แสดงออกได้อย่างเหมาะสมทั้งของตนเองและของผู้อื่นได้ในสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่แตกต่างกันไป
๕๖	ความคิดสร้างสรรค์	การนำเสนอความคิดริเริ่มเพื่อสร้างสรรค์งานใหม่ๆ ซึ่งนำไปสู่การออกแบบผลงานที่มีความแปลกใหม่ ทันยุคสมัยเพิ่มประสิทธิภาพทางการตลาดและการขาย รวมถึงการส่งเสริมภาพลักษณ์ให้กับองค์กร
๕๗	ความคิดเชิงกลยุทธ์	ความเข้าใจในทิศทาง เป้าหมาย และกลยุทธ์ของหน่วยงานและองค์กร พร้อมทั้งความสามารถในการวางแผนการดำเนินงาน และดำเนินงานให้สอดคล้องและรองรับกับกลยุทธ์ทั้งของหน่วยงานและองค์กร
๕๗	ความคิดเชิงวิเคราะห์	ความเข้าใจในการกำหนด วิธีการรวบรวมประเด็น เหตุการณ์ หรือปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้งมีหลักการในการสรุปผลการวิเคราะห์ และแยกแยะแจกแจงข้อมูลออกเป็นปัจจัยย่อย ๆ เช่น สาเหตุ ผลลัพธ์ ผลกระทบ ข้อเสนอแนะ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ได้อย่างเป็นระบบ
๕๕	การเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	การตื่นตัวต่อการศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงพัฒนาตนเองให้มีความรู้และเพิ่มขีดความสามารถให้แก่ตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา
๕๖	จิตสำนึกด้านบริการ	การให้ความสำคัญกับลูกค้าทั้งภายในและภายนอก โดยตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าอยู่ในระดับสูงอยู่เสมอ ด้วยมาตรฐานการให้บริการที่ดี
๕๗	ความน่าเชื่อถือได้	ความสามารถในการรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลสำเร็จ รวมทั้งความสามารถในการตรวจสอบ สืบค้น และค้นหาข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อที่จะให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และตรงประเด็นแก่ผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกองค์กร
๕๘	จิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย	การตระหนักในความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานและวิธีการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด