



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน(รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน  
คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลบ้านแปะ  
อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

## คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตอนนี้ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานนำ ข้อมูลจากผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้ อย่างเหมาะสมเพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนให้เห็นถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Goodgovernment) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและ ระดับสากล

เทศบาลตำบลบ้านแปะ ได้ดำเนินงานตามหัวข้อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามที่สำนักงานป.ป.ช.กำหนด ประกอบด้วยตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด โดยคะแนน ที่ได้มาจากการประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Opendata ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการวิเคราะห์การประเมิน ครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุนส่งเสริมและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งสะท้อนภาพลักษณ์ เชิงบวกให้กับหน่วยงานและส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีและการรับรู้การป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้มี อันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นไป

งานนิติการ ฝ่ายปกครอง  
สำนักปลัดเทศบาล

## ๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพขององค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

เทศบาลตำบลบ้านแปะ ได้ดำเนินงานตามหัวข้อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐตามที่สำนักงานป.ป.ช.กำหนด ประกอบด้วยตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัดซึ่งปัจจุบันได้ สรุปผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตอนได้คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน ๙๙.๗๓ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดีเยี่ยม

เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและพัฒนาระดับผลคะแนนการ ประเมินในอนาคตให้ได้ในระดับดีเยี่ยม ตลอดจนนำปัญหาและข้อบกพร่องของการดำเนินงานแต่ละด้านมา ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล จึงทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัดได้แก่

- ๑.การปฏิบัติหน้าที่
- ๒.การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
- ๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖.คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙.การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐.การป้องกันการทุจริต

โดยนำคะแนนจากการประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (internal) การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน (Opendata) มาทำการวิเคราะห์หาค่าเพื่อหาข้อบกพร่องในส่วนที่ต้องพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นใน ปีต่อไป ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ เทศบาลตำบลบ้านแปะ

## ๒. ตัวชี้วัดในการประเมิน

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน เป็น เครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลรอบด้านและหลากหลายมิติกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทาง สถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้ อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้

๑. แบบ บ วัต ก าร ร ับ ร ู้ ข อ ง ผู้ มี ส ่วน ได้ เส ีย ก าย ใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) หรือแบบวัด IIT

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หรือแบบวัด EIT

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้มีโอกาส สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๕ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบ ต ร ว จ ก าร เ ป ื ด เ พ ื ย ส าร ณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) หรือ แบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์ หลักของ หน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑.ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

๒.ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

### ๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment (IT)) เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประเมินจาก ตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการแก้ไข ปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment (EIT)) เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประเมินจากตัวชี้วัด คุณภาพการ ดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)) เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ โดย ประเมินจาก ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

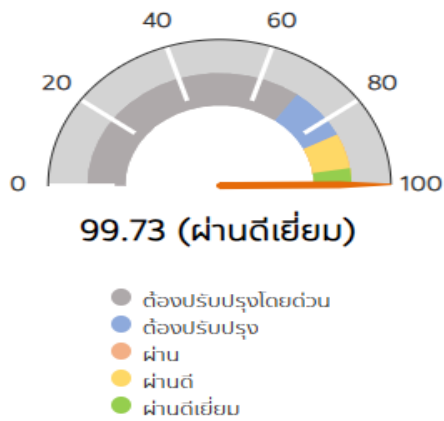
### ๔. เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	เงื่อนไข	เงื่อนไข
๙๘ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมินคือ IIT,EITและOIT จะต้องมียผลคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕	ผ่านดีเยี่ยม
๙๘.๐๐ - ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT,EIT,OIT จะต้องมียผลคะแนน ทุกเครื่องมือ ๘๕ ขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ - ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT,EIT,OIT เครื่องมือใด เครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ - ๘๕.๙๙	-	ต้องปรับปรุง
๐ - ๖๙.๙๙	-	ต้องปรับปรุง โดยด่วน

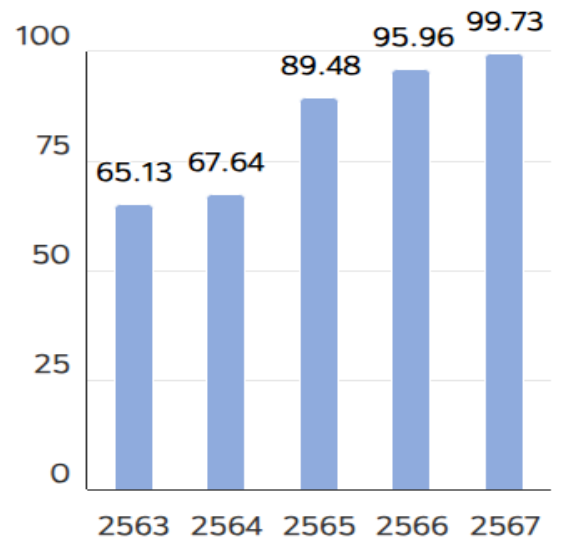
## ๕.ผลการประเมิน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านแพะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๗๓ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับผ่านดีเยี่ยม เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดระดับผลการประเมิน สามารถสรุปได้ดังนี้

### ผลการประเมินในภาพรวม

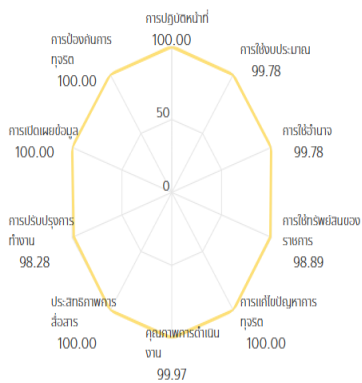


### ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



### สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	99.78
3	การใช้จ่ายเงิน	99.78
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.89
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.97
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.28
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

## ๖. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านแปะ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีตัวชี้วัดที่กำหนดของเทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภोजอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อจัดอันดับคะแนนแล้ว มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด แสดงให้เห็นจุดแข็งและจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาไว้ดังนี้

๑. จุดแข็ง ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๕๕ ซึ่งเป็นระดับคะแนนในระดับผ่านดี จำนวน ๕ ตัวชี้วัด เรียงตามลำดับคะแนนจากมากไปน้อย ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนรวมร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเป็นระดับคะแนนในระดับผ่านดีเยี่ยม โดยเป็น คะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของ ตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดตามมาตรฐานความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อันสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความ โปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงเป็นไปตามมาตรฐานตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดีหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการเปิดเผยขั้นตอนการดำเนินงานหรือ ข้อมูลข่าวสารในหน่วยงานให้ เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึงโดยมีการประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง เพื่อเป็นการยกระดับการรับรู้ของบุคลากรใน หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นและให้ได้คะแนนในระดับดีเยี่ยมในปีต่อไป

๒.การป้องกันการทุจริต โดยได้คะแนนรวมร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ซึ่งเป็นระดับคะแนนในระดับผ่านดีเยี่ยม โดยเป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการ ดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบใน ๒ ประเด็น คือ

๒.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้รับบริการ การ ประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตประจำปี

๒.๒ มาตรการภายในเพื่อการป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็น ข้างต้น แสดงออกถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่ สามารถเกิดขึ้นได้ เห็นได้ว่าหน่วยงานมีการดำเนินการไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด เช่น การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีการแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปี มีการแสดงความก้าวหน้าของการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสของหน่วยงานแต่ไม่ สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนด

๓. ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนน จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

**๔. การเปิดเผยข้อมูล** โดยได้คะแนนรวมร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ซึ่งเป็นระดับคะแนนในระดับผ่าน ดีเยี่ยม โดยเป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ จ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิบัติสัมพันธ์ข้อมูล
- (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- (๓) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัด
- (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ
- (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงาน

จากผลคะแนนเห็นได้ว่าหน่วยงานสามารถดำเนินงานในระดับดีเยี่ยม เป็นไปตามเป้าหมายที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด อย่างไรก็ตามควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานไม่ให้ต่ำกว่าเดิมโดยการเปิดเผยข้อมูลให้ทัน ต่อสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ

**๕. ตัวชี้วัดที่การป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนน จากตัวชี้วัด เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ

๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

**๖. คุณภาพการดำเนินงาน** ได้คะแนนรวมร้อยละ ๙๙.๙๗ ซึ่งเป็นระดับคะแนนในระดับผ่านดีเยี่ยม โดยเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้มารับบริการ ผู้ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด จากผลคะแนนเห็นได้ว่าประชาชนผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการนำ ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์พวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะและไม่มี การพบว่าเรียกรับ สินบน อย่างไรก็ตามควรรักษามาตรฐานเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเดิมและให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้การบริการ เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานได้ดียิ่งขึ้นและเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงการดำเนินงานด้วย



**๗. การใช้อำนาจ** โดยได้คะแนนรวมร้อยละ ๙๙.๗๘ ซึ่งเป็นระดับคะแนนในระดับผ่านดีเยี่ยม โดย เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่าบุคลากรภายในมีความเชื่อมั่นต่อการใช้ อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงานต่างๆ ในระดับที่สูงบรรลุวัตถุประสงค์ตามเกณฑ์ที่ สำนักงานป.ป.ช.กำหนด

**๘. การใช้งบประมาณ** โดยได้คะแนนรวมร้อยละ ๙๘.๗๘ ซึ่งเป็นระดับคะแนนในระดับผ่านดีเยี่ยม โดยเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และ เผยแพร่ อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และไม่เอื้อ ประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรต่างๆ เช่น ค่าวัสดุ หรือ ค่าเดินทางไปราชการ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่าบุคลากรภายในมี ความพึงพอใจ ต่อการใช้ งบประมาณของผู้บังคับบัญชาในระดับที่สูงบรรลุวัตถุประสงค์ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรรักษามาตรฐานและพัฒนาการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานใน ด้านการรับรู้เกี่ยวกับการใช้ งบประมาณของหน่วยงาน โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น หน้าเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ บันทึกรายงานประจำปี ตลอดจนแจ้งให้ทราบในที่ประชุมของพนักงาน เพื่อ ยกระดับการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานได้ดี ยิ่งขึ้นต่อไป

**๙. ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๘.๘๙ เป็นคะแนน จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ไปเป็นของ ตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน หน่วยงาน และการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

**๑๐. ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๘.๒๘ เป็นคะแนนจาก ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อ การปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้ เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้อง ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความ โปร่งใสมากขึ้นด้วย

๓.๒ จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๗๐) เทศบาลตำบลบ้านแปะ  
ไม่มีตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

### ๗. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของผู้ตรวจประเมิน มีดังนี้ หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดี  
เยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนราย  
เครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่า  
เป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มี  
เป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนใน  
ภาพรวมอยู่ที่ ๙๙.๗๓ คะแนน

#### ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลบ้านแปะ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่  
ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมี  
คะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้  
ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ  
โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

i๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควร  
จัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และ  
กำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจนบังคับ  
ใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

i๘ ประเด็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำในสิ่ง  
ที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจาก  
การใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนด  
มาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) รวมถึง  
การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้  
บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๓)

i๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i๑๒)

สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลบ้านแปะ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘. การปรับปรุงการทำงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

#### ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

## ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

### ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลบ้านแปะ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

### ๔. ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาเพื่อยกระดับการจัดทำมาตรการในด้านอื่นๆ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดีขึ้น โดยมีประเด็นดังนี้

๑. ควรกำหนดหน้าที่และแบ่งงานตามหัวข้อที่ประเมินให้ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน เพื่อป้องกันปัญหาการเกี่ยงงานและปิดหน้าที่รับผิดชอบ

๒. ควรมอบหมายผู้ควบคุมดูแลและติดตามงานตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมายให้ชัดเจน เพื่อให้ได้ ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๓. ควรกำหนดแผนการดำเนินงานตามโครงการที่กำหนดในตัวชี้วัดให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้ได้คะแนนตามค่าเป้าหมาย

## ๘.การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.ด้านบุคลากร เทศบาลตำบลบ้านแปะเป็นหน่วยงานขนาดใหญ่ และมีบุคลากร จำนวนมาก แต่รับผิดชอบงานแตกต่างกันแยกตามหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีการปรับเปลี่ยน บุคลากรอยู่ตลอดเวลา สาเหตุจากการโอนย้ายซึ่งมีการโอนย้ายบ่อยมาก ส่งผลให้เกิดปัญหาขาดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานโดยตรงและขาดความต่อเนื่อง ดังนั้นในแต่ละปีผู้รับผิดชอบคือหัวหน้าในแต่ละงานควรมีการมอบหมาย งานให้ชัดเจนและติดตามงานให้ต่อเนื่องภายในระยะเวลาที่กำหนดตรวจประเมิน

๒.ด้านงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณของเทศบาลตำบลบ้านแปะในการดำเนินการ แก้ไขปัญหา ด้านต่างๆ ในพื้นที่มีจำนวนจำกัด แต่พื้นที่รับผิดชอบมีจำนวน ๒๐ หมู่บ้าน และแยกออกเป็นหย่อม บ้านอีก จำนวนหลายหย่อมบ้านเนื่องจากมีระยะทางที่อยู่ห่างจากหมู่บ้านหลักที่ไกลพอสมควร และแต่ละพื้นที่มีความแตกต่างกันด้านชาติพันธุ์ซึ่งมีประเพณีและวัฒนธรรมแตกต่างกันจึงมีความต้องการในการแก้ไขปัญหาที่แตกต่างกัน ส่งผลให้การจัดทำงบประมาณสำหรับการบริการประชาชน ยังไม่สามารถจัดสรรงบประมาณได้อย่างทั่วถึง

๓.ด้านเทคโนโลยีหน่วยงานควรปรับปรุงและพัฒนาด้านการนำเทคโนโลยีและการสื่อสารมาใช้ ในการดำเนินงานเพื่อยกระดับคุณภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร และประชาชนในพื้นที่จำนวนมากยังขาด ความรู้ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่งผลให้ประชาชนจำนวนมากยังไม่สามารถ เข้าถึง การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยงานจึงมีข้อจำกัดในการพัฒนาในระบบ เทคโนโลยีและ การนำระบบ E-service มาใช้

๔.ด้านสภาพพื้นที่ ตำบลบ้านแปะมีพื้นที่รับผิดชอบ ๒๑๐.๘๐ตารางเมตร มีประชากรมากกว่า ๑๒, ๐๐๐ คน และมีความหลากหลายด้านชาติพันธุ์ที่มีความแตกต่างด้านประเพณีและวัฒนธรรมประกอบกับมีการ เปลี่ยนแปลงและปรับตัวในการดำเนินชีวิตของชุมชนทำให้ประชาชนในกลุ่มวัยทำงานต้องเดินทางไปขาย แรงงานใน เมืองใหญ่ทำให้เหลือแต่เด็กและคนชราอยู่เฝ้าบ้าน ประกอบกับระยะทางในการเดินทางห่างไกล และลำบากในการ เดินทางจากสำนักงานมาก ทำให้การเข้าถึงข้อมูลของราชการเป็นไปด้วยความล่าช้าต้องรอ รับฟังข่าวสารจากผู้นำ ชุมชนหรือเพื่อนบ้านเท่านั้น เนื่องจากเด็กและคนชรายังไม่มีความรู้และความสามารถ เข้าถึงข้อมูลทางด้าน เทคโนโลยีได้

๕.ด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรมและการดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ ประชากรในพื้นที่มีความ หลากหลาย ทางชาติพันธุ์ จึงมีความแตกต่างกันอย่างมากในด้านภาษา ประเพณีและวัฒนธรรม และสภาพเศรษฐกิจ ประชากรส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ในระบบเทคโนโลยีส่งผลให้ไม่สามารถพัฒนาระบบการบริการที่ทันสมัยได้ ถึงแม้ หน่วยงานมีระบบ E-service ประชากรก็ยังไม่สามารถเข้าถึงได้

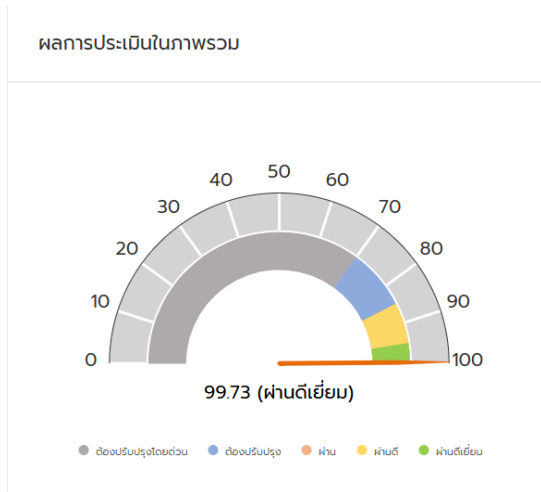
การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภोजอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

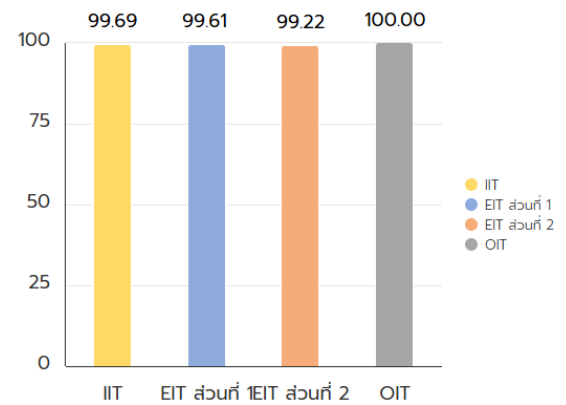
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านแปะ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๙.๗๓ คะแนน แยกผลการประเมินตามรายเครื่องมือ รายละเอียดดังนี้

- ๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๙.๖๙ คะแนน
- ๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)
  - ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๙.๖๑ คะแนน
  - ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๙๙.๒๒ คะแนน
- ๓.แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

**รายละเอียดภาพประกอบ**

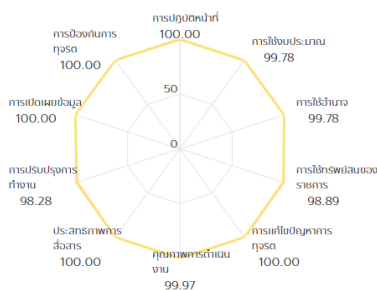


ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	99.78
3	การใช้จ่าย	99.78
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.89
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.97
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.28
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและพัฒนาระดับผลคะแนนการประเมินในอนาคตให้ได้ในระดับดีเยี่ยม ตลอดจนนำปัญหาและข้อบกพร่องของการดำเนินงานแต่ละด้านมาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น งานนิติการ สำนักปลัด จึงทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย ๗ ประเด็น ดังนี้

**ประเด็นที่ ๑** กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ผลจากการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนรวม ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ อยู่ในระดับคะแนนผ่านดีเยี่ยม โดยเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดตามมาตรฐาน ความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อันสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการ ดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงเป็นไปตามมาตรฐาน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ตามคำตอบข้อ i๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือ คู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป ดังนั้นหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการเปิดเผยขั้นตอนการดำเนินงาน หรือข้อมูลข่าวสารในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึงโดยมีการประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง เพื่อเป็นการ ยกระดับการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นและให้ได้คะแนนในระดับดีเยี่ยมในปีต่อไป

**ประเด็นที่ ๒** การให้บริการและระบบ E-Service ผลจากการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อย ที่ ๙.๒ การบริหารงานด้านการให้บริการประเด็น E-Service ซึ่งเป็นคะแนนในระดับดีเยี่ยม โดยเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานและข้อมูลที่สาธารณชนรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทาง ให้ผู้รับบริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัด ให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสาร เกี่ยวกับการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบรวมทั้งการจัดให้มี ช่องทางให้ผู้รับบริการ ยังอยู่ในระดับน้อย เนื่องจากผลของคะแนนเห็นได้ว่าแต่ย้งต่ำกว่าค่าเป้าหมายของสำนักงาน ป.ป.ช.ที่ตั้งไว้คือ ๙๕.๐๐ คะแนน ตามคำตอบข้อคำถามที่ e๕ e๖ e๙ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่

เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงาน ควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ดังนั้นหน่วยงาน ควรพัฒนาปรับปรุงการสื่อสารข้อมูลให้ทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอเพื่อให้ได้คะแนนมากขึ้นอย่างน้อยไม่ควรต่ำกว่า ๙๕.๐๐ คะแนน

**ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ** ผลจากการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลบ้านแปะ ได้คะแนนผล การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยได้คะแนนรวมร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ซึ่งเป็นระดับคะแนนในระดับผ่านดี เยี่ยม โดยเป็นคะแนน จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชน ทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิบัติสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต และการ เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารและการ ดำเนินงานของหน่วยงาน จากผลคะแนนเห็นได้ว่าหน่วยงานสามารถดำเนินงานในระดับดีเยี่ยม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด อย่างไรก็ตามควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่องควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงาน ควร ศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน แบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

**ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** ผลจากการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ประกอบด้วยคำถาม ๓ ข้อ ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนรวมร้อยละ ๙๘.๘๙ ซึ่งเป็นคะแนนในระดับผ่านเยี่ยม โดยเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการยืมทรัพย์สินของทางราชการทั้งการ ยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจำเป็นต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่าบุคลากรของหน่วยงานมีความพึงพอใจในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการยังอยู่ในระดับน้อย ตามคำตอบของข้อ i๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิ



ให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i๑๒) i๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกัน มิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

**ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** ผลจากการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อ คำถามจำนวน ๓ ข้อ ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตอน ข้อคำถามที่ i๔-i๖ ได้คะแนนรวมร้อยละ ๙๘.๘๙ ซึ่งเป็นระดับคะแนนในระดับ ผ่านดีเยี่ยม และบรรลุค่าเป้าหมายตามที่สำนักงานป.ป.ช.กำหนด จึงควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

**ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** ผลจากการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจประกอบด้วยข้อ คำถามจำนวน ๓ ข้อ คือข้อ คำถามที่ i๕ i๘ และ i๑๐ ประเด็น การควบคุมการตรวจสอบการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล ได้คะแนนรวมร้อยละ ๙๙.๗๘ ซึ่งเป็นระดับคะแนนในระดับผ่านดีเยี่ยม โดยเป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิต่างๆ ซึ่งจะต้อง เป็นไปอย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่าบุคลากรภายในมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการมอบหมายงานต่างๆ ในระดับที่สูงบรรลุวัตถุประสงค์ และบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง ตามเกณฑ์ที่สำนักงานป.ป.ช.กำหนด ควรรักษา มาตรฐานและพัฒนา ปรับปรุงต่อไป

**ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและการป้องกันการทุจริต** ผลจากการประเมินประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ คือข้อ คำถาม i๑๓ i๑๔ และ i๑๕ ได้คะแนนรวมร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ซึ่งเป็น คะแนนในระดับผ่าน โดย เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหา การทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต อย่างจริงจังโดยหน่วยงานมีการ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันการทุจริต เมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณมีการติดตาม และประเมินผลพร้อมทั้งสรุป ปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ทั้งนี้ตามคำตอบข้อ i๑๔ ประเด็น บุคลากร ในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควร วิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการ ประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ประกอบกับการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๓๐) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มา กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๒) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วยและตาม คำตอบ ข้อ ๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๒๒) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้าง ความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมี การเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติ และช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ทั้งนี้ควรปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตโดยมีการประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากร ของหน่วยงานรับทราบถึงมาตรการต่างๆในการป้องกันการทุจริต อย่างน้อยไม่ควรต่ำกว่า ๙๕ คะแนนซึ่งเป็น คะแนนในระดับผ่านดีตามมาตรฐานที่สำนักงานป.ป.ช.กำหนด

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบ้านแปะ ได้ดำเนินการนำผลการ

วิเคราะห์การประเมิน ITA ปีพ.ศ. ๒๕๖๗ ในแต่ละประเด็น นำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลบ้านแปะ ดังต่อไปนี้

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และ เผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมิน ประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุด ให้บริการได้โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงาน บุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรม และความสามารถ	เจ้าหน้าที่ทุก ตำแหน่ง	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ต.ค.๒๕๖๗-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)
	จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบ	งานการเจ้าหน้าที่	๑.จัด ประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วม ใน การแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและ ปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการ ให้บริการ	งานการเจ้าหน้าที่	๑.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ใน ช่องทางการติดต่อทุกชนิด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

<p>(๒) การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>จัดทำช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสาร สองทาง และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้มา ติดต่อ หรือผู้รับบริการ และพัฒนา ระบบการ ให้บริการ ประชาชน ผ่านเว็บไซต์ ไลน์ Face book เพื่อ สนับสนุน การ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็น ประโยชน์ ต่อประชาชนทั่วไป</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุง ช่องทาง E - service เพื่ออำนวยความสะดวกให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และ บริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ๒. จำทำคู่มือ แสดงขั้นตอนการรับบริการผ่านระบบ E-Service ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปรับปรุง กระบวนการ หรือ การเพิ่มการให้บริการที่มี ประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>ต ล อ ด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>
<p>(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมี ประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองใน การแก้ไข) และ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูน ทักษะและความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่าง สม่าเสมอ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.ดำเนินการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ อบต.ให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้นผ่านช่องทางออนไลน์ และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยการจัดทำแนวทางในการ ใช้งานให้ศึกษาก่อนเข้าใช้งาน ๒.ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วนเป็น ปัจจุบันเรียบร้อยแล้วแบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูล พื้นฐาน การประชาสัมพันธ์และการ ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ผล การประเมินได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ ช่องทางที่อบต.มีอยู่ใน ขณะนี้ประกอบด้วย ๑.เว็บไซต์ ๒. Face book ๓. Line ๔.จัดทำหนังสือถึงผู้นำชุมชนเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้กับ ประชาชนในพื้นที่รับทราบ ๕.บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๓ ๐๒๓. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ ประชาชนในพื้นที่รับทราบ ๖. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องภายใน หน่วยงาน ๗.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๘.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และ รายงานผล อย่าง สม่าเสมอ</p>	<p>ต ล อ ด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>

<p>(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ คู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการรวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาค ส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่าง สม่าเสมอ</p>	<p>กองคลัง สำนักปลัดฯ</p>	<p>๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง ๒. เผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ ๓. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุหรือ ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ๔. หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>ต ล อ ด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>
<p>(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับ แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้แก่บุคลากรในสังกัด เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง</p>	<p>๑. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ ๒. จัดทำไฟล์เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ๓. ชี้แจงสร้างการรับรู้ ความเข้าใจผ่านที่ ประชุมประจำเดือน</p>	<p>ต ล อ ด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>
<p>(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>				
<p>(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>การจัดทำนโยบาย/แนวทางการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ</p>		<p>๑. จัดทำนโยบายการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน ๒. จัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของหน่วยงาน ๓. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐</p>	<p>ต ล อ ด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด/ กองคลัง	ร าย ง า น ความก้าวหน้า
(๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	(๑) ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	และ ส ร ู ป ผล ฝ ล ฝ ึ น ปีงบประมาณ
(๓) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาคี	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดาเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	
(๔) การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด / กองคลัง	
(๕) การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้ บริการอย่าง ถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมี แนวทางในการให้ผู้มาติดต่อ อย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการ จัดทาประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ	สำนักปลัด	
(๖) การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทัน กำหนดเวลา พร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ ประชาชนทราบ	ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	
(๗) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามา มีส่วนร่วมในการปรับปรุงการ ดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากร และสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	
(๘) มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึง การ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพของงาน โดย ไม่เลือกปฏิบัติ	(๑) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน (๒) ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อ เพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้างาน	สำนักปลัด / กองคลัง กอ ง ช่าง	

## ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนิน
<p>๑. กระบวนการปฏิบัติหน้าที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>จัดให้มีการทำคู่มือประชาชน คู่มือการปฏิบัติ หน้าที่ หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อให้ประชาชนได้ ศึกษากระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารลงเว็บไซต์ หรือช่องทางสื่อ ออนไลน์ จัดให้มีช่องทาง การประเมินการให้บริการ สำหรับประชาชน เพื่อสะท้อนปัญหาการ ให้บริการของเทศบาล</p>	<p>ทุกส่วน ราชการ</p>	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอน และระยะ เวลา ให้ชัดเจน ๒. จัดทำคู่มือ ประชาชน ไว้บริการประชาชน เผยแพร่ ทาง ช่องทางต่างๆ ตลอดจนสื่อสังคม ออนไลน์ต่างๆ ๓. แจกเวียนให้บุคลากร ภายในให้รับทราบ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๔. นำผลสะท้อนจาก ประชาชนมาปรับใช้</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>
	<p>จัดให้มีการประชุมประจำเดือน เพื่อ ถ่ายทอด นโยบาย การปฏิบัติหน้าที่อย่าง มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ถ่ายทอดปัญหาและกระบวน แก้ไขปัญหา ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน</p>		<p>๑. จัดประชุมประจำเดือน สร้าง กระบวนการทำงาน ๒. นำผลสะท้อน จากประชาชนมาปรับใช้</p>	

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนิน
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	จัดให้มีการพัฒนาระบบออนไลน์ สื่อประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์เทศบาล อีพเดท ข้อมูล ข่าวสารของทางเทศบาลอยู่เสมอ ผู้บริหารกระจายอำนาจ ให้แต่ละส่วนงาน ปฏิบัติหน้าที่ให้รวดเร็ว	ประชาสัมพันธ์ ทุกส่วนราชการ	๑. ให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ คอยประสานส่วนราชการ ต่างๆ เพื่อติดตามข้อมูลข่าวสารของแต่ละส่วนราชการว่ามี ความเคลื่อนไหวอย่างไรหรือไม่ มีข้อมูลระเบียบ กฎหมาย การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ ปรับปรุงแก้ไขหรือไม่ ๒. นำข้อมูลเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ให้หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ในการปฏิบัติงาน	ประชาสัมพันธ์	๑. จัดให้มีโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายใน หน่วยงาน ๒. ติดตามวิทยากรที่มีความรู้มาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินการ และรายงานผล อย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	จัดให้มีการกำหนดมาตรการในการยืม การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ให้มีการทำทะเบียน คุม ตรวจสอบการชำรุด บกพร่อง	ทุกส่วนราชการ	๑. ถ่ายทอดนโยบายในการประชุม ประจำเดือน ๒. ประกาศมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และ ให้ผู้บริหารแต่ละส่วนราชการ สั่งการเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบถึงข้อปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘



หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนิน
๕. กระบวนการการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัด จ้าง	จัดให้มีการทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างให้ เป็น ปัจจุบัน ส่งเสริมให้บุคลากรทุกภาค ส่วน มีความรู้ความ เข้าใจในการใช้ งบประมาณ และให้ติดตามการมี ส่วน ร่วมการในใช้งบประมาณ	เจ้าหน้าที่พัสดุ ทุก ส่วนราชการ	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้ งบประมาณ แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำเดือน ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ครบ ทุกกระบวนการ เช่น วิธีการจัดซื้อ ผู้เสนอราคาผู้ชนะ ๓. เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหา พัสดู ลงในเว็บไซต์ หน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	ส่งเสริมให้อบรมและปลูกฝังคุณธรรมและ ศึกษา เกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้แก่ ข้าราชการและพนักงานเทศบาล	งานการ เจ้าหน้าที่	๑. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบในการ คัดเลือกบุคลากร อย่างโปร่งใส ๒. จัดให้มีการอบรมปลูกฝัง คุณธรรม และศึกษาเกี่ยวกับ มาตรฐานการ กำหนดตำแหน่ง ๓. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ และ ประกาศลงในเว็บไซต์ ให้ทั่ว กั้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริต ภายใน	จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต ใน หัวข้อต่างๆ ตรวจสอบการดำเนินการตาม มาตรการ ดำเนินการตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริต อย่าง เปิดเผยและชัดเจน	ทุกส่วนราชการ	๑. จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตใน หัวข้อต่างๆ ๒. จัดประชุมประจำเดือน ถ่ายทอด มาตรการ ๓. ผู้บริหารแต่ละกอง ควบคุม กำกับ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

			ดูแล ๔. นำผลการประเมิน ITA ไปวิเคราะห์ หาข้อบกพร่อง พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไข	
--	--	--	--	--

