



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านแปะ โทรศัพท์ ๐๕๓๐๓๒๑๒๘-๘
ที่ สป.๕๙๐๐๑.๒ / ๐๖๓ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการแบบรายงานการรับของขวัญและของรางวัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย
(No Gift Policy) รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

เรื่องเดิม

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบต่อแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเสนอ โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการตามกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (BigRock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย “ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” อีกทั้งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ข้อ ๐๓๑ - ๐๓๓ (No Gift Policy) โดยให้กำหนดให้มีการประกาศเจตนารมณ์ฯ , มีการดำเนินกิจกรรมฯ และมีการรายงานผลทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อลงในเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านแปะ และนำเข้าสู่ระบบ ITAS นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยมีรายละเอียดต่างๆ ในการดำเนินการตามนโยบาย (No Gift Policy) ดังนี้

๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๒. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๓. จัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านแปะ

/ข้อเสนอ..

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา


เพื่อให้เป็นไปตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) งานกรรณการเจ้าหน้าที่ จึงขอจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามประกาศเจตนารมณ์ฯ ในรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลปรากฏจากที่ได้รับการรายงานไม่พบบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านแปะดำเนินการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางฯ และประกาศเจตนารมณ์ฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายอนุชน ลิ้มภักดี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....


(นายอนุชน ลิ้มภักดี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านแปะ.....


(นางสาวกฤติมา ชัยชนันท์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลบ้านแปะ.....

จำเอก


(ศุภกิจ ฝั้นชมภู)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแปะ

คำสั่ง/ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ.....


(นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

สรุปรายงานการดำเนินการ
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย (No Gift Policy)
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตาม แนวทางและประกาศเจตนารมณ์	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองสวัสดิการและสังคม ๖. ตรวจสอบภายใน



(นายอนุชน ลิ้มภักดี)


นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย (No Gift Policy)

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่


ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ/ กิจกรรม	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลบ้านแปะ	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	

๒. การปลูกจิต..

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ประกาศ/ กิจกรรม	รูปแบบ การ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาล ตำบลบ้าน แปะ	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	กิจกรรม มอบนโยบาย “งดรับ งดให้” ของขวัญ และของ กำนันทุก ชนิด จาก การปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	<p>มอบนโยบายในหน่วยงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย งาน ประจำปี พ.ศ.2566</p> <p style="text-align: right;">9 มีนาคม 2566 ผู้เข้าชม 29</p>  <p>อ้างอิง http://banpaecity.go.th/activity/view/๑๖๘๑๑๙๖๒๐๘.html การประชุมประจำเดือนพนักงาน ข้าราชการ ลูกจ้างเทศบาลตำบลบ้าน แปะ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โดยมอบนโยบายในเรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน / นโยบาย No Gift Policy ๓ โดยหวังว่าจะเป็นการยกระดับ ปรับปรุง พัฒนา ลดการเสี่ยงการทุจริต ส่งเสริมให้ เทศบาลตำบลบ้านแปะ มีการบริหารจัดการที่ดียิ่งขึ้นให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสต่อไป</p>

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ ๑) หน่วยงานภาครัฐ ๒) หน่วยงานภาคเอกชน ๓) ประชาชน ๔) อื่นๆ	- - - -
รับในนาม ๑) หน่วยงาน ๒) รายบุคคล	- -
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	- - -

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี



(นายอนุชน ลิ้มภักดี)
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
 ผู้รายงาน