



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๕๓-๐๓๒-๑๒๘

ที่ ชม ๕๙๙๐๑.๑/ ๓๕

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานแสดงผลคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ข้อเท็จจริง

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลบ้านแปะ มีผลคะแนนรวม **๘๙.๔๘ อยู่ในระดับ A** คือ ผ่านการประเมินหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์การประเมิน ITA รายละเอียดผลการประเมิน ดังนี้

๑. ข้อเสนอแนะสำหรับ IIT เทศบาลตำบลบ้านแปะ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ใช้งบประมาณ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะข้อ i๑๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุอย่างไม่เปิดเผยและไม่เป็นธรรม หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ (อ้างอิงจาก ๐๒๑) พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๒) โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก (อ้างอิงจาก ๐๒๓, ๐๒๔) ข้อ i๑๒ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม (อ้างอิงจาก ๐๘) เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางกรร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง (อ้างอิงจาก ๐๒๙, ๐๓๐)

/ข้อเสนอแนะ...

๒. ข้อเสนอแนะสำหรับ EIT เทศบาลตำบลบ้านแปะ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะข้อ ๑๑๑ ประเด็น การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๑๑๒) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๑๑๒) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๑๑๓) รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๑๑๖) นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาการอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น ข้อ ๑๑๔ ประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๑๑๓) ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๑๑๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจาก ๑๑๒) ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

๓. ข้อเสนอแนะสำหรับ OIT เทศบาลตำบลบ้านแปะ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๑๖ หน่วยงานต้องแสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่จำเป็นกับประชาชนในการติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ ข้อ ๑๑๑ หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๑๑๐ โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ต้องระบุข้อมูลให้ชัดเจนว่าเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

/ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะ

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ให้หน่วยงานสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรม และความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชน ได้มากยิ่งขึ้นในปีถัดไป งานนิติการ จึงดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ผู้บริหารทราบ และขออนุมัติให้เผยแพร่รายงานดังกล่าวให้ ประชาชนทราบผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ เห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(นายวัชรพงษ์ บุญจรรย์)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายปกครอง

(นายปฐพีพัทธ์ สายประเสริฐ)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวกฤติมา ชัยชนันท์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลบ้านแปะ

จำเอก

(ศุภกิจ ฝันชมภู)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแปะ

คำสั่ง/ความคิดเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

- เห็นควรนำเสนอ.....
- ไม่อนุมัติ อื่นๆ.....

(นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภोजอมทอง จังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำนำ

โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของ หน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการขับเคลื่อน มาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการ ยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้ง ในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล ๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วย สนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และ ประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อน ภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

งานนิติการ ฝ่ายปกครอง
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลบ้านแปะ
๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เทศบาลตำบล บ้านแปะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในภาพรวมได้คะแนน **๖๗.๖๔** คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งถือว่ามียังไม่ผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีผลประเมินคุณธรรมฯ ในระดับ **C**

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๙.๔๘ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ **A**

เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาแล้วพบว่า คะแนนเพิ่มขึ้น ๒๑.๘๔ คะแนน ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านแปะได้ใช้หลักการมีส่วนร่วมกันและบูรณาการทำงานตามภารกิจของเนื้องานทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ดังกล่าว ภายใต้การกำกับของนายเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ โดยมอบหมายให้งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้ประสานงาน รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำสรุปผล พร้อมนำเสนอเนื้องานทั้งหมด เพื่อขอรับการตรวจสอบเพื่อปรับปรุงและข้อมูล สนับสนุนจากหน่วยงานภายใน ๕ สำนัก/กอง เสนอนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะเห็นชอบ แล้วจึงนำเสนอ เข้ารับการประเมินต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านระบบ ITAS น ๑๐ ตัวชี้วัด (๓ กิจกรรม) รายละเอียดเบื้องต้นปรากฏตาม ภาพที่ ๑

ภาพที่ ๑ แสดงผลคะแนนตามตัวชี้วัด และลำดับคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัดของเทศบาลตำบลบ้านแปะ



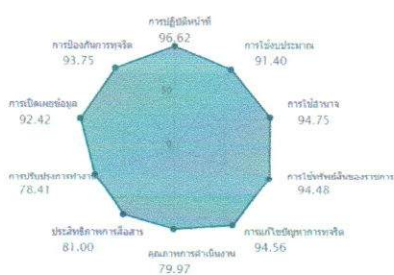
คะแนน เทศบาลตำบลบ้านแปะ

89.48 คะแนน

A

ดูผลการประเมิน

ระดับผลการประเมิน



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	96.62
2	การป้องกัน	94.75
3	การแก้ไขข้อบกพร่อง	94.56
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	94.48
5	การป้องกันการทุจริต	93.75
6	การเปิดเผยข้อมูล	92.42
7	การใช้งบประมาณ	91.40
8	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	81.00
9	คุณภาพการดำเนินงาน	79.97
10	การปรับปรุงการทำงาน	78.41

คะแนนสูงสุด 96.62 คะแนน คะแนนต่ำสุด 78.41 คะแนน

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) เทศบาลตำบลบ้านแพะ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (๘๙.๔๘ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ C (๖๗.๖๔ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๔๑

วิธีคิด นำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ = (๖๗.๖๔ - ๘๙.๔๘) = (- ๒๑.๘๓)
(-๒๑.๘๓/๘๙.๔๘ คะแนน)

ตารางที่ ๑ แสดงคะแนนการประเมินตามตัวชี้วัดทั้ง ๓ แบบวัด ของเทศบาลตำบลบ้านแพะ

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๖.๑๐	๙๖.๖๒	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๗๘.๘๕	๙๑.๔๐	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๘๓.๕๓	๙๔.๗๕	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๓.๐๐	๙๔.๔๘	เพิ่มขึ้น
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๙.๓๘	๙๔.๕๖	เพิ่มขึ้น
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๕.๙๙	๗๙.๙๗	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๐.๙๔	๘๑.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๓.๓๘	๗๘.๔๑	เพิ่มขึ้น
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๔.๐๖	๙๒.๔๒	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๘.๗๕	๙๓.๗๕	เพิ่มขึ้น
	คะแนนเฉลี่ย	๖๗.๖๔	๘๙.๔๘	เพิ่มขึ้น
	ระดับการประเมิน	C	A	เพิ่มขึ้น

๒. การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลบ้านแพะ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลบ้านแพะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ IIT

๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน IIT	ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๕	หัวข้อย่อย การประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑.	การใช้งบประมาณ	๙๑.๔๐	๑๑ ประเด็น บุคลากรใน หน่วยงานบางรายมีการ จัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุอย่าง ไม่	๑.การเปิดเผยและไม่เป็น ธรรม	๑.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อม เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ ๒. การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้าง/จัดหา พัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและ ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่ บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอก	
๒.	การใช้งบประมาณ	๙๑.๔๐	๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วน ร่วมในการตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณตาม ประเด็น มากน้อยเพียงใด	๑.บุคลากรในหน่วยงานบาง รายมีความเห็นว่าหน่วยงาน ไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณเท่าที่ควร	๑. หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ ช่องทางในการติดต่อ สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้ จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนา ๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากร สามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้ จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง	

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ EIT

๒) ประเด็นที่เป็นบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน EIT	ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๕	หัวข้อย่อย การประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑.	ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๖๘.๘๔	E๓ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี การปิดบังหรือบิดเบือน ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการแก่ ท่านมากน้อยเพียงใด	๑. ปรับปรุงงานให้บริการแก่ ประชาชนให้มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำแบบสำรวจความ พึงพอใจ	๑. เพิ่มช่องทางเผยแพร่ให้หลากหลาย ๒. อำนวยความสะดวกในการเข้าถึง ประชาชน ๓. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ ผลงาน ๔. การจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมในภารกิจงานต่างๆ	
๒.	การปรับปรุง การทำงาน	๗๘.๔๑	E๑๑ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี การปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๑. การปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และ กระบวนการทำงานของ หน่วยงาน	๑. หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่ แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนา คุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดย สามารถสรุปจากรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	

/๒. การดำเนิน..

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ EIT

๒) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน EIT	ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๕	หัวข้อย่อย การประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๒.	การปรับปรุง การทำงาน	๗๘.๔๑	E๑๑ ประเด็น บุคลากรใน หน่วยงานบางรายมีการ จัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุอย่าง ไม่	๑. การปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และ กระบวนการทำงานของ หน่วยงาน	๒. การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผล การสำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการ ๓. นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดง ผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อน หน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนา อย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เป็นต้น	

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ EIT

๒) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน EIT	ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๕	หัวข้อย่อย การประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๓.	การปรับปรุง การทำงาน	๗๘.๔๑	E๑๒ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การให้บริการดี ขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑. การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และกระบวนการ ทำงานของหน่วยงาน	๑. การนำเทคโนโลยีการใช้ในการ ดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดว รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒. กระบวนการเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินการให้สอดคล้องกับ ความ ต้องการ	
๔.	การปรับปรุง การทำงาน	๗๘.๔๑	E๑๔ การเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น	๑. การเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงการดำเนินงาน	๑.บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ ช่องทางติดต่อ ๒.สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทาง และช่องทางรับฟัง ความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับ บริการ	

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ OIT

๓) ประเด็นที่เป็นบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน OIT	ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๕	หัวข้อย่อย การประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๕.	การเปิดเผย ข้อมูล	๙๒.๔๒	0๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑.เว็บไซต์ที่แสดงข้อมูล กฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่ใช่ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน จึงผิดเงื่อนไของค์ประกอบ	๑.หน่วยงานต้องแสดงกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานที่จำเป็นกับ ประชาชนในการติดต่อหรือรับบริการ จากหน่วยงานภาครัฐ	
๕.	การเปิดเผย ข้อมูล	๙๒.๔๒	0๑๑ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑.ขาดองค์ประกอบด้าน ความก้าวหน้าของการ ดำเนินงาน ของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม ในระยะ ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ว่าแต่ละโครงการได้ ดำเนินการไปบ้างแล้ว อย่างไรบ้าง/อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ดำเนินการแล้ว เสร็จเรียบร้อย ยังไม่ได้ ดำเนินการ หรือยกเลิก โครงการเป็นต้น	๑.หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าใน การดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีโดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม และรายละเอียด งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำ ข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ต้องระบุข้อมูลให้ชัดเจนว่า เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลบ้านแพะ อำเภोजอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

องค์ประกอบที่ ๑ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน IIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนดแนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนตามข้อ ๐๔๒	๑)ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ กำหนดแล้วเสร็จ	๒)การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	๓) แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ	๔)การรายงานผลการดำเนินการ
๑.	การใช้งบประมาณ	๑๑ บุคลากรในหน่วยงาน บางรายมีการจัดซื้อจัดจ้าง/ จัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุใดๆ	๑.มาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ให้ครบตามองค์ประกอบ ๒. เปิดเผยข้อมูลพัสดุรายเดือนหรือรายปีเพื่อแสดงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและภายนอกองค์กร	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง/กองสวัสดิการ/กองศึกษา ๑. ผอ./หน.ทุกกอง ๒. จพง.พัสดุ/นวก.พัสดุ ๔. พนักงานทุกคน	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖	๑.จัดประชุมให้บุคลากรภายในหน่วยงานทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณแบบมีส่วนร่วม ๒.ประชาสัมพันธ์การติดตามการจัดซื้อจัดจ้างตามไตรมาส	<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๑.จัดตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผล ๒. การจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมผ่านช่องทางต่างๆ ๓. รายงานผู้บริหาร	รายไตรมาส ๑.กำกับติดตามการดำเนินการ ๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อของ ทต. ๓.มาตรการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานและการบริการประชาชนให้มีความโปร่งใส

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน IIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ตามข้อ ๐๔๒	๑)ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้วเสร็จ	๒)การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	๓) แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติ	๔)การรายงาน ผลการ ดำเนินการ
๑.	การใช้งบประมาณ	1๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณประเด็นมาก น้อยเพียงใด	๑.บุคลากรใน หน่วยงานบางรายมี ค ว า ม เ ที น ่ ว หน่วยงานไม่เปิด โอกาสให้มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบ ก า ร ใ ช้ จ ่า ย ง บ ปร ะ ม า ณ เท่าที่ควร	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง/กอง สวัสดิการ/กองศึกษา ๑. ผอ./หน.ทุกกอง งาน ๒. พนักงานทุกคน	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖	๑.จัดประชุมการ จัดทำค่าใช้จ่าย งบประมาณแบบ มีส่วนร่วม ๒. แต่งตั้ง คณะทำงาน ติดตามและ ตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ ๓.ส่งเสริมให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินการ ตามภารกิจของ หน่วยงาน ๔.เผยแพร่ ข่าวสารผ่าน ช่องทาง Socail Media ของ ทต.	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑.การจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมีส่วน ร่วมผ่านช่องทางต่างๆ ๒. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ผลงาน ๓. รายงานผู้บริหาร	๑.มาตรการ เปิดเผยข้อมูล การดำเนินงาน และการบริการ ประชาชนให้มี ความโปร่งใส และตรวจสอบ ได้ ๒.มาตรการ จัดทำ งบประมาณ โดยการมีส่วน ร่วม

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ตามข้อ ๐๔๒	๑)ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้วเสร็จ	๒)การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	๓) แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติ	๔)การรายงาน ผลการ ดำเนินการ
๒.	การปรับปรุงการ ทำงาน	E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่ท่านติดต่อมีการปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการให้บริการแก่ ท่านมากน้อยเพียงใด	๑. ปรับปรุงงาน ให้บริการประชาชน ให้มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำแบบ สำรวจความพึง พอใจ	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง/กอง สวัสดิการ/กองศึกษา ๑. ผอ./หน.ทุกกอง งาน ๒. พนักงานทุกคน	ทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-จัดทำช่องทางใน การให้บริการที่ หลากหลาย -ส่งเสริมให้ บุคลากรภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน ตามภารกิจของ หน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑.การจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมีส่วน ร่วมผ่านช่องทางต่างๆ ๒. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ผลงาน ๓. รายงานผู้บริหาร	๑.มาตรการ เปิดเผยข้อมูล การดำเนินงาน และการบริการ ประชาชนให้มี ความโปร่งใส และตรวจสอบ ได้ ๒.มาตรการ จัดทำ งบประมาณ โดยการมีส่วน ร่วม

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ตามข้อ ๐๔๒	๑)ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้วเสร็จ	๒)การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	๓) แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติ	๔)การรายงาน ผลการ ดำเนินการ
๓.	การปรับปรุง การทำงาน	E๑๑ เจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี การปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	๑. ปรับปรุงงาน ให้บริการประชาชน ให้มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำแบบ สำรวจความพึง พอใจ	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง/กอง สวัสดิการ/กองศึกษา ๑. ผอ./หน.ทุกกอง งาน ๒. พนักงานทุกคน	ทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-จัดทำช่องทางใน การให้บริการที่ หลากหลาย -ส่งเสริมให้ บุคลากรภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน ตามภารกิจของ หน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑.การจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมีส่วน ร่วมผ่านช่องทางต่างๆ ๒. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ผลงาน ๓. รายงานผู้บริหาร	๑.มาตรการ เปิดเผยข้อมูล การดำเนินงาน และการบริการ ประชาชนให้มี ความโปร่งใส และตรวจสอบ ได้ ๒.มาตรการ จัดทำ งบประมาณ โดยการมีส่วน ร่วม

/๔.การปรับปรุง...

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ตามข้อ ๐๔๒	๑)ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้ว เสร็จ	๒)การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	๓) แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติ	๔)การ รายงานผล การ ดำเนินการ
๔.	การปรับปรุง การทำงาน	E๑๒ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑. การนำ เทคโนโลยีการใช้ ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น ๒. กระบวนการ เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อเข้ามีส่วน ร่วมในการ พัฒนาการ ดำเนินการให้ สอดคล้องกับความ ต้องการ	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง/กอง สวัสดิการ/กอง ศึกษา ๑. ผอ./หน.ทุกกอง งาน ๒. พนักงานทุกคน	ทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-จัดทำช่องทาง ในการให้บริการ ที่หลากหลาย -ส่งเสริมให้ บุคลากร ภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตาม ภารกิจของ หน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑.การจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมี ส่วนร่วมผ่านช่องทางต่างๆ ๒. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ ผลงาน ๓. รายงานผู้บริหาร	๑.มาตรการ เปิดเผยข้อมูล การ ดำเนินงาน และการ บริการ ประชาชนให้มี ความโปร่งใส และตรวจสอบ ได้ ๒.มาตรการ จัดทำ งบประมาณ โดยการมีส่วน ร่วม

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ตามข้อ ๐๔๒	๑)ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้ว เสร็จ	๒)การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	๓) แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติ	๔)การ รายงานผล การ ดำเนินการ
๕.	การปรับปรุง การทำงาน	E๑๔ การเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น	๑.บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตาม ภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการ ดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงาน ควรจัดทำและ เผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ ๒.สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารสองทาง และช่องทางรับ ฟังความคิดเห็นของ ผู้ที่มาติดต่อหรือรับ บริการ	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง/กอง สวัสดิการ/กอง ศึกษา ๑. ผอ./หน.ทุกกอง งาน ๒. พนักงานทุกคน	ทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-จัดทำช่องทาง ในการให้บริการ ที่หลากหลาย -ส่งเสริมให้ บุคลากร ภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตาม ภารกิจของ หน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑.การจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมี ส่วนร่วมผ่านช่องทางต่างๆ ๒. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ ผลงาน ๓. รายงานผู้บริหาร	๑.มาตรการ เปิดเผยข้อมูล การ ดำเนินงาน และการ บริการ ประชาชนให้มี ความโปร่งใส และตรวจสอบ ได้ ๒.มาตรการ จัดทำ งบประมาณ โดยการมีส่วนร่วม

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน OIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ตามข้อ ๐๔๒	๑)ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้ว เสร็จ	๒)การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	๓) แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติ	๔)การ รายงานผล การ ดำเนินการ
๕.	การเปิดเผยข้อมูล	๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑.เว็บไซต์ที่แสดง ข้อมูลกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ไม่ใช่ เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน จึงผิด เงื่อนไขข้อประกอบ	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง/กอง สวัสดิการ/กอง ศึกษา ๑. ผอ./หน.ทุกกอง งาน ๒. นิติกร ๓. เจ้าพนักงาน ธุรการ	ทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑.แสดงคู่มือแนว ทางการปฏิบัติ ตามระเบียบ กฎหมาย/ ข้อบังคับต่างๆ หน่วยงานต้อง๒. แสดงกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานที่ จำเป็นกับ ประชาชนในการ ติดต่อหรือรับ บริการจาก หน่วยงานภาครัฐ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑.การจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมี ส่วนร่วมผ่านช่องทางต่างๆ ๒. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ ผลงาน ๓. ตรวจสอบเอกสารก่อนการบันทึกลง ระบบเว็บไซต์ของ ITA ๔. รายงานผู้บริหาร	๑.มาตรการ เปิดเผยข้อมูล การ ดำเนินงาน และการ บริการ ประชาชนให้ มีความโปร่งใส และตรวจสอบ ได้ ๒.มาตรการ ตรวจสอบการ บันทึกข้อมูล การ ดำเนินงาน ของ OIT ให้ มีความโปร่งใส

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน OIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ตามข้อ ๐๔๒	๑)ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้ว เสร็จ	๒)การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	๓) แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติ	๔)การ รายงานผล การ ดำเนินการ
๖.	การเปิดเผยข้อมูล	๐๑๑ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑.ขาดองค์ประกอบ ด้านความก้าวหน้า ของการดำเนินงาน ของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม ในระยะ ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ว่าแต่ ละโครงการได้ ดำเนินการไปบ้าง แล้วอย่างไรบ้าง/อยู่ ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรียบร้อยแล้ว ดำเนินการ หรือ ยกเลิกโครงการเป็น ต้น	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง/กอง สวัสดิการ/กอง ศึกษา ๑. ผอ./หน.ทุกกอง งาน ๒. นิติกร ๓. เจ้าพนักงาน ธุรการ	ทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑.แสดงคู่มือแนว ทางการปฏิบัติ ตามระเบียบ กฎหมาย/ ข้อบังคับต่างๆ หน่วยงานต้อง๒. แสดงกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานที่ จำเป็นกับ ประชาชนในการ ติดต่อหรือรับ บริการจาก หน่วยงานภาครัฐ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑.การจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมี ส่วนร่วมผ่านช่องทางต่างๆ ๒. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ ผลงาน ๓. ตรวจสอบเอกสารก่อนการบันทึกลง ระบบเว็บไซต์ของ ITA ๔. รายงานผู้บริหาร	๑.มาตรการ เปิดเผยข้อมูล การ ดำเนินงาน และการ บริการ ประชาชนให้ มีความโปร่งใส และตรวจสอบ ได้ ๒.มาตรการ ตรวจสอบการ บันทึกข้อมูล การ ดำเนินงาน ของ OIT ให้ มีความโปร่งใส

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : เทศบาลตำบลบ้านแปะ

๑) การเปิดเผยข้อมูล ควรพัฒนาด้านการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ และการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๒) การป้องกันการทุจริต ควรพัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของผู้บริหารหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยจะต้องมีข้อมูลการกำกับติดตามและดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ควรกำชับให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานแผนฯ ในรอบ ๖ เดือน ให้เป็นปัจจุบัน และควรมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้รับผิดชอบในการนำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ และพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีการเปิดเผยและเป็นปัจจุบันมากที่สุด

ทั้งนี้ในการดำเนินการปรับปรุงการประเมิน OIT ควรได้มีการประชุมเตรียมความพร้อมกับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรมที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑.๒ ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External)

หน่วยงานมีประเด็นที่ควรพัฒนา คือ หน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นายวัชรพงษ์ บุญจรรย์)
นิติกรชำนาญการ