

สำนักงานคํวณ



ที่ ชม ๕๙๐๐๑.๑/๘๙๒

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแปะ
อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่
๕๐๒๔๐

๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

เรียน นายอำเภอจอมทอง

อ้างถึง หนังสืออำเภอจอมทอง ที่ ชม ๐๐๒๓.๗/๔๑๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ อำเภอจอมทองแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหนังสืออำเภอจอมทอง ที่ ชม ๐๐๒๓.๗/๔๑๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ เพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับกฎหมายและบทบาทภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบริบทที่เปลี่ยนแปลง แล้วรายงานผลการดำเนินงานทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน นั้น

เทศบาลตำบลบ้านแปะ ขอส่งแบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

สำนักปลัดเทศบาล

งานธุรการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๐๓ ๒๑๒๘

โทรสาร ๐ ๕๓๐๓ ๒๑๒๙

“ท้องถิ่นร่วมใจ เชียงใหม่ใสสะอาด”



แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาขอทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

จำนวน กระบวนการ ที่ต้องจัดทำ คู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือ ที่อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการ ที่จัดทำคู่มือ แล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนการ ที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง ที่ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการ บันทึก รับคำขอบริการ ของทั้งสองฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุ แจ้งความล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนที่ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๔๘	-	๔๘	๑. การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ๒. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ๓. การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับ บำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน ถึงแก่กรรม) ๔. การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและ สถานที่เสิร์ฟอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๕. การขอรับบำเหน็จปกติหรือบำเหน็จรายเดือนของ ลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึง แก่กรรม ๖. การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือ ลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๗. การขออนุญาตเปิดประกอบกิจการหลังการปรับปรุง ปรุงแก้ไขโรงงาน ๘. การแจ้งกรณีอุบัติเหตุในโรงงาน ๙. การแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ ๑๐. การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินการ ติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี ๑๑. การแจ้งหยุดดำเนินการติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี	-	-	-	-	-	-

จำนวน กระบวนการ ที่ต้องจัดทำ คู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือ ที่อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการ ที่จัดทำคู่มือ แล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนการ ที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง ที่ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการ บันทึก รับคำขอบริการ ของทั้งสองฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุ แจ้งความล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนที่ เกี่ยวกับ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๔๘	-	๔๘	๑๒. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ	๑	-	-	-	-	-
			๑๓. การขออนุญาตจัดตั้งสถานและสถาปนสถาน	-	-	-	-	-	-
			๑๔. การขอต่อใบอนุญาตตั้งหรือใบอนุญาต เป็นผู้ดำเนินการสุสานและสถาปนสถานสาธารณะหรือ สุสานและสถาปนสถานเอกชน	-	-	-	-	-	-
			๑๕. การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการสุสานและ สถาปนสถานสาธารณะ หรือสุสานและสถาปนสถาน เอกชน	-	-	-	-	-	-
			๑๖. การขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-
			๑๗. การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	-	-	-	-	-	-
			๑๘. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๒๑	๖	-	-	-	-	-
			๑๙. การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	-	-	-	-	-	-
			๒๐. การขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้เพื่อจุดประสงค์กลับรถ และทางเข้า-ออก ของรถ เพื่อการขึ้นตามมาตรา ๓๔	-	-	-	-	-	-
			๒๑. การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงป้ายอาคาร ตามมาตรา ๓๓	-	-	-	-	-	-
			๒๒. การแจ้งก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	-	-	-	-	-	-
			๒๓. การแจ้งขุดดิน	-	-	-	-	-	-
			๒๔. การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	-	-	-	-	-	-
			๒๕. การตัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	-	-	-	-	-	-
			๒๖. การแจ้งรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	-	-	-	-	-	-
			๒๗. การแจ้งถมดิน	-	-	-	-	-	-

จำนวน กระบวนงาน ที่ต้องจัดทำ คู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือ ที่อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนงาน ที่จัดทำคู่มือ แล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนงาน ที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง ที่ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการ บันทึก รับคำขอบริการ ของทั้งสองฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุ แห่งความล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนที่ เกี่ยวกับ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๔๘	-	๔๘	๒๘. การยื่นขออนุญาตเรือออนอคาการ ตามมาตรา ๒๒ ๒๙. การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการ น้ำมัน ๓๐. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียน เป็นบุคคลธรรมดา ๓๑. การรับชำระภาษีป้าย ๓๒. การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ๓๓. การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ ๓๔. การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ในสถานศึกษาสังกัด อปท. ๓๕. การขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ๓๖. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพความ พิการ ๓๗. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๓๘. การขออนุญาตติดตั้งแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑ ๓๙. การการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญ ๔๐. การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ ๔๑. การลดหย่อนไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ๔๒. การติดตั้งบ่อคักไข่ในบ่อและบำบัดน้ำเสียในอาคาร ๔๓. การขออนุญาตใช้ห้องประชุมและอัตรารายกับค่าบำรุง ๔๔. การกำหนดค่าตอบแทนในการอนุญาต ตามมาตรา ๙	-	-	-	-	-	-

จำนวน กระบวนการงาน ที่ต้องจัดทำ คู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือ ที่อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการงาน ที่จัดทำคู่มือ แล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนการงาน ที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการ บันทึก รับคำขอบริการ ของทั้งสองฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุ แจ้งความล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนที่ เกี่ยวกับ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๔๘	-	๔๘	๔๕. ตลาด ๔๖. การกำหนดค่าตอบแทนการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง หรือติดตั้งอาคาร ๔๗. การควบคุมควันไฟและฝุ่นละอองจากการเผา ๔๘. การจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(จากเอกสารกิจ ผู้ชมมก)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแปะ