



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านแปะ
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ
อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ โดยอาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๘ , ๑๙ และ ๒๐ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียดดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| ๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| <u>สำนักปลัดเทศบาล</u> | |
| ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๙ อัตรา |
| <u>สำนักปลัดเทศบาล</u> | |
| ๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๔. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๕. ตำแหน่ง พนักงานกู้ชีพ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๖. ตำแหน่ง คนสวน | จำนวน ๑ อัตรา |
| <u>กองคลัง</u> | |
| ๗. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| <u>กองช่าง</u> | |
| ๘. ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๙. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑๐. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| <u>กองการศึกษา</u> | |
| ๑๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| <u>กองสวัสดิการสังคม</u> | |
| ๑๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ในวันที่ทำสัญญาจ้างกับเทศบาล

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่เทศบาลตำบลบ้านแปะ กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๔. การรับสมัครสอบและสถานที่รับสมัคร

๑. ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๐๓-๒๑๒๘ ต่อ ๑๑
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และวันเวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัคร ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ที่รับสมัคร พร้อมเอกสาร และหลักฐานดังต่อไปนี้

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๓ เดือน และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครไว้ด้านหลังรูปภาพ
จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา
จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา
จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนในวันที่เปิดรับสมัคร(พร้อมฉบับจริง)
จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๗) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล (ต้องออกไว้ไม่เกิน ๓๐ วันก่อนการสมัคร)

๘) สำเนาเอกสาร หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ,ทะเบียนสมรส (กรณีชื่อ - สกุล ที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน) ฯลฯ

ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลบ้านแปะ จะถือว่าเป็นบุคคลที่ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (เมื่อจ่ายค่าสมัครแล้ว จะไม่มีการคืนเงินดังกล่าว ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม)

๗. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ผู้ที่ได้รับเลือกสรร และได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง จะได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. พนักงานจ้างทั่วไป เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

๘. หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และเลือกสรร

(ก) ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(ตามเอกสารภาคผนวก ก)

(ข) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ตามเอกสารภาคผนวก ก

(ค) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ตามเอกสารภาคผนวก ก

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

(๑) วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ทดสอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.

ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.

(๒) วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน และการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

(๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ จะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สมัครที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้เข้าสรรหาและเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๓) ภายหลังมีอัตราว่าง หรือกำหนดตำแหน่งใหม่ ในงานลักษณะเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ โดยความเห็นชอบของนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ อาจพิจารณาบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับรองลงมาภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่ บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

(๑) เทศบาลตำบลบ้านแปะ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ตามลำดับที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป จะทำสัญญาจ้างเพื่อเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่คัดเลือกได้ ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี โดยจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อต่อสัญญาจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลตำบลบ้านแปะกำหนด

(๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้าง ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่แล้วเท่านั้น ระยะเวลาการจ้างงาน คราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อต่อสัญญาจ้าง เพื่อเลื่อนขั้นค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลตำบลบ้านแปะกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



(นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

ภาคผนวก ก(๑)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และหลักเกณฑ์และวิธีการ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยปี ๒๕๖๐</p> <p>๔. ความรู้ทั่วไป</p>	๕๐	โดยวิธี สอบข้อเขียนแบบปรนัย
<p>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน การกำหนดตำแหน่ง และการวางแผน อัตรากำลัง</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ</p>	๕๐	โดยวิธี สอบข้อเขียนแบบปรนัย

๓. ภาคความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษยสัมพันธ์ - ทักษะคติ แรงจูงใจ ต่องานในหน้าที่ - ความสามารถและความรอบรู้ในการแสดงความคิดเห็น	๑๐๐	โดยวิธี สอดสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

โดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติการทำงาน และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความสามารถ ประสบการณ์ ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดสร้างสรรค์ ทักษะคติ มนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพ อื่น ๆ

ภาคผนวก ก (๒)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการ
ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป ประจำสำนักปลัดเทศบาล

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒. ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยปี ๒๕๖๐ ๓. ความรู้ทั่วไป	๕๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน แบบปรนัย
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้ในทางคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	๕๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน แบบปรนัย
๓. ภาคความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษยสัมพันธ์ - ทักษะ ทศนคติ แรงจูงใจ ต่องานในหน้าที่ - ความสามารถและความรอบรู้ในการแสดงความคิดเห็น	๑๐๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

โดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติการทำงาน และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความสามารถ ประสบการณ์ ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดสร้างสรรค์ ทศนคติ มนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพ อื่น ๆ

ภาคผนวก ก (๕)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตำแหน่ง พนักงานกู้ชีพ ประจำสำนักปลัดเทศบาล

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๒. เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน (First Responder: FR) หรือหลักสูตรการปฐมพยาบาลและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน (EMR: Emergency Medical Responder) หรือสูตรอื่นๆ ที่สูงกว่าที่สถาบันแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติกำหนด

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยปี ๒๕๖๐</p> <p>๓. ความรู้ทั่วไป</p>	๕๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน แบบปรนัย
<p>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>พระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๑</p>	๕๐	โดยวิธี สอบปฏิบัติ แบบปรนัย
<p>๓. ภาคความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>๓.๑ สอบสัมภาษณ์</p> <ul style="list-style-type: none">- บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา- ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ- มนุษยสัมพันธ์- ทักษะการ แรงจูงใจ ต่องานในหน้าที่- ความสามารถและความรอบรู้ในการแสดงความคิดเห็น <p>๓.๒ สอบปฏิบัติ</p>	๕๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
<p>รวม</p>	๒๐๐	โดยวิธี สอบปฏิบัติ

โดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติการทำงาน และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความสามารถ ประสบการณ์ ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดสร้างสรรค์ ทักษะการ มนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพ อื่น ๆ

ภาคผนวก ก (๖)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตำแหน่ง คนสวน ประจำสำนักปลัดเทศบาล

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
- มีความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒. ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยปี ๒๕๖๐ ๓. ความรู้ทั่วไป	๕๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน แบบปรนัย
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง -	-	-
๓. ภาคความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษยสัมพันธ์ - ทักษะคติ แรงจูงใจ ต่องานในหน้าที่ - ความสามารถและความรอบรู้ในการแสดงความคิดเห็น	๑๐๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๕๐	

โดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติการทำงาน และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความสามารถ ประสบการณ์ ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดสร้างสรรค์ ทักษะคติ มนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพ อื่น ๆ

ภาคผนวก ก (๗)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ประจำกองคลัง

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒. ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยปี ๒๕๖๐ ๓. ความรู้ทั่วไป	๕๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน แบบปรนัย
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้ในทางคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	๕๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน แบบปรนัย
๓. ภาคความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง - บุคลิกภาพท่วงทีวาจา - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษยสัมพันธ์ - ทักษะคติ แรงจูงใจ ต่องานในหน้าที่ - ความสามารถและความรอบรู้ในการแสดงความคิดเห็น	๑๐๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

โดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติการทำงาน และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความสามารถ ประสบการณ์ ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดสร้างสรรค์ ทักษะคติ มนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพ อื่น ๆ

ภาคผนวก ก (๘)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ ประจำกองช่าง

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒. ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยปี ๒๕๖๐ ๔. ความรู้ทั่วไป	๕๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน แบบปรนัย
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานีสูบน้ำ ๒. ไฟฟ้า ๓. เครื่องกล	๕๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน แบบปรนัย
๓. ภาคความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓.๑ สอบสัมภาษณ์ - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษยสัมพันธ์ - ทักษะคติ แรงจูงใจ ต่องานในหน้าที่ - ความสามารถและความรอบรู้ในการแสดงความคิดเห็น ๓.๒ สอบปฏิบัติ	๕๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
	๕๐	โดยวิธี สอบปฏิบัติ
รวม	๒๐๐	

โดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติการทำงาน และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความสามารถ ประสบการณ์ ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดสร้างสรรค์ ทักษะคติ มนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพ อื่น ๆ

ภาคผนวก ก (๙)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ประจำกองช่าง

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒. ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยปี ๒๕๖๐ ๓. ความรู้ทั่วไป	๕๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน แบบปรนัย
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้ในทางคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	๕๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน แบบปรนัย
๓. ภาคความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษยสัมพันธ์ - ทักษะคติ แรงจูงใจ ต่องานในหน้าที่ - ความสามารถและความรอบรู้ในการแสดงความคิดเห็น	๑๐๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

โดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติการทำงาน และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความสามารถ ประสบการณ์ ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดสร้างสรรค์ ทักษะคติ มนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพ อื่น ๆ

ภาคผนวก ก (๑๐)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ประจำกองช่าง

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
- มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือใบขับขี่ประเภท ๒

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒. ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยปี ๒๕๖๐ ๔. ความรู้ทั่วไป	๕๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน แบบปรนัย
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑. พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	๕๐	โดยวิธี สอบปฏิบัติ แบบปรนัย
๓. ภาคความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓.๑ สอบสัมภาษณ์ - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษยสัมพันธ์ - ทักษะคติ แรงจูงใจ ต่องานในหน้าที่ - ความสามารถและความรอบรู้ในการแสดงความคิดเห็น ๓.๒ สอบปฏิบัติ	๕๐ ๕๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์ โดยวิธี สอบปฏิบัติ
รวม	๒๐๐	

โดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติการทำงาน และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความสามารถ ประสบการณ์ ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดสร้างสรรค์ ทักษะคติ มนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพ อื่น ๆ

ภาคผนวก ก (๑๑)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป ประจำกองการศึกษา

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป . ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒. ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยปี ๒๕๖๐ ๓. ความรู้ทั่วไป	๕๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน แบบปรนัย
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้ในทางคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	๕๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน แบบปรนัย
๓. ภาคความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษยสัมพันธ์ - ทักษะ ทศนคติ แรงจูงใจ ต่องานในหน้าที่ - ความสามารถและความรอบรู้ในการแสดงความคิดเห็น	๑๐๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

โดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติการทำงาน และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความสามารถ ประสพการณ์ ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดสร้างสรรค์ ทักษะ ทศนคติ มนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพ อื่น ๆ

ภาคผนวก ก (๑๒)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ประจำกองสวัสดิการสังคม

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒. ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยปี ๒๕๖๐ ๓. ความรู้ทั่วไป	๕๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน แบบปรนัย
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้ในทางคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	๕๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน แบบปรนัย
๓. ภาคความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษยสัมพันธ์ - ทักษะคดี แรงจูงใจ ต่องานในหน้าที่ - ความสามารถและความรอบรู้ในการแสดงความคิดเห็น	๑๐๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

โดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติการทำงาน และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความสามารถ ประสบการณ์ ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดสร้างสรรค์ ทักษะคดี มนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพ อื่น ๆ