



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านแปะ
เรื่อง รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ทำงานในช่วงปิดภาคเรียน และวันหยุด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสตลอดจนให้ประชาชนได้รับการศึกษาอบรม โดยอาศัยอำนาจตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๕๐ (๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓ /ว ๔๑๙ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง การจ้างนักเรียน นักศึกษา ทำงานในช่วงปิดภาคเรียนหรือวันหยุดราชการ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคม ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓/ว ๘๘๗ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ จึงได้จัดโครงการจ้างงานนักเรียน นักศึกษา ทำงานในช่วงปิดภาคเรียนและวันหยุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลบ้านแปะ จึงประกาศรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ทำงานในช่วงปิดภาคเรียน และวันหยุด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนช่วยเหลือพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ดังนี้

- ๑.๑ งานจัดพิมพ์หรือจัดเก็บเอกสาร
- ๑.๒ งานบริการประชาชนผู้มารับบริการในเทศบาล
- ๑.๓ งานรับและตรวจเอกสารข้อมูลการเสียภาษีของประชาชน
- ๑.๔ งานบูรณะซ่อมแซมสถานที่
- ๑.๕ งานจัดตกแต่งบำรุงรักษาสวนสาธารณะและสนามกีฬา
- ๑.๖ งานสำรวจครุภัณฑ์
- ๑.๗ งานถ่ายเอกสาร
- ๑.๘ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลบ้านแปะ
- ๒.๒ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า (จบ ม.๖ หรือ ปวช. แล้ว) และอยู่ในช่วงกำลังหาสถานศึกษาเพื่อศึกษาต่อในระดับ ปวส. หรือ ปริญญาตรีหรืออยู่ในช่วงกำลังศึกษาในระดับ ปวส. หรือปริญญาตรี
- ๒.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย
- ๒.๕ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกโดยคณะกรรมการฯ ของเทศบาลตำบลบ้านแปะ

๓. อัตราค่าตอบแทน

- | | |
|--|------------------------|
| ๓.๑ ปฏิบัติงานเต็มวัน (ไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง) | อัตราค่าตอบแทน ๓๐๐ บาท |
| ๓.๒ ปฏิบัติงานครึ่งวัน (ไม่น้อยกว่า ๓.๕ ชั่วโมง) | อัตราค่าตอบแทน ๑๕๐ บาท |

๔. ระยะเวลาการจ้าง

เดือนมีนาคม - พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ (จำนวนวันปฏิบัติงาน ตามข้อตกลง)

๕. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแปะ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ (ในวันและเวลา ราชการ) โดยต้องกรอกใบสมัครและเอกสารการสมัคร ด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานซึ่ง ผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- | | | | |
|--|-------|---|------|
| (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๒ | ฉบับ |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | ๒ | ฉบับ |
| (๓) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา | จำนวน | ๒ | ฉบับ |
| (๔) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๑ ปี | จำนวน | ๒ | รูป |

เอกสารหลักฐานประกอบใบสมัคร ให้ใช้กระดาษ ขนาด A ๔ เท่านั้น

๗. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการจ้างงาน

เทศบาลตำบลบ้านแปะ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการจ้างงาน ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแปะ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ