

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นางสาวกัญญฤทัย ศรีสุนทร
ที่อยู่ เลขที่ ๑๒๘ หมู่ ๑๗
ตำบลบ้านแปะ อำเภोजอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๔๐
โทรศัพท์ -
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๕๐๙๙๗๐๐๐๙๙๙๓

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๐๕/๒๕๖๓
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านแปะ
ที่อยู่ ๑๔๑ หมู่ ๘ ตำบลบ้านแปะ อำเภोजอมทอง จังหวัด
เชียงใหม่ ตำบลบ้านแปะ อำเภोजอมทอง จังหวัดเชียงใหม่
โทรศัพท์ -

ตามที่ นางสาวกัญญฤทัย ศรีสุนทร ได้เสนอราคา ไว้ต่อ เทศบาลตำบลบ้านแปะ ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการผู้ช่วยงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประจำเดือน เมษายน- กันยายน ๒๕๖๓ รายละเอียดตามแนบท้าย	๖	เดือน	๘,๐๐๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐
(สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๔๘,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๘,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๘๓ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ เทศบาลตำบลบ้านแปะ -
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

๙. เทศบาลตำบลบ้านแปะจะจ่ายเงินให้ท่านผ่านทางธนาคารกรุงไทย สาขาฮอด ชื่อบัญชี น.ส.กัญญ์ฤทัย ศรีสุนทร เลขที่บัญชี 679-0-44977-9
ทั้งนี้หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่จะได้รับจากทางราชการ
และพร้อมที่จะจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๐๓๗๖๒๗๐๐๗ จ้างเหมาบริการผู้ช่วยงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประจำ
เดือน เมษายน- กันยายน ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นางสาวกัญญ์ฤทัย ศรีสุนทร)

ผู้รับจ้าง

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๐๓๗๖๒๗๐๐๗

เลขคุมสัญญา ๖๓๐๓๑๔๔๔๕๖๘๘

CNTR-0๖02169



รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งจ้าง

เลขที่ ๒๐๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงลงกันดังต่อไปนี้

๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานเพื่อปฏิบัติงานผู้ช่วยงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา ๖ เดือน ตั้งแต่เดือน เมษายน ๒๕๖๓ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๓

โดยให้ผู้รับจ้างมีหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนัก ปลัดเทศบาลให้มีประสิทธิภาพคล่องตัวในการให้บริการสาธารณะ ตอบสนองความต้องการของประชาชนในชุมชน โดยมีหน้าที่การปฏิบัติงาน

๑) สามารถปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมดังนี้

๑.๑ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ อาทิ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ อาทิ โรคไข้เลือดออก โรค ไข้หวัดใหญ่ โรคไข้หวัดนก โรคพิษสุนัขบ้า โรคระบาดอื่นๆ

๑.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและงานกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) การสนับสนุนการ ดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านแปะ

๑.๓ งานบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน ประสานงานธุรการ จัดเตรียมเอกสาร จัดหาหรือจัดเตรียมวัสดุที่ เกี่ยวเนื่องกับการต้องใช้เพื่อการปฏิบัติงานทางการแพทย์ฉุกเฉิน เพื่อบริการประชาชน

๑.๔ การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ลงในระบบสารสนเทศ info ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสานงานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ งานสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม อาทิ รับเรื่องร้องเรียนด้านเหตุรำคาญต่างๆ

๑.๖ งานยาเสพติด ดังนี้ ประสาน สนับสนุน ติดตาม การดำเนินงานกลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุข สถานศึกษาและคณะกรรมการหมู่บ้าน

๒) สามารถปฏิบัติการงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การพิมพ์เอกสาร หนังสือราชการต่าง ๆ

๓) จัดเตรียมการประชุมและการฝึกอบรมได้ เช่น บันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุมหรือฝึกอบรมได้

๔) การจัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ ตามระเบียบงานสารบรรณ

๕) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บ และบันทึกข้อมูลต่าง ๆ และจัดทำสรุป

๖) สามารถรับส่งข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสารผ่านทางวิทยุสื่อสารได้

๗) ปฏิบัติงานอื่นใดได้ทั้งในและนอกที่ตั้งสำนักงานของผู้ว่าจ้างภายใต้การควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่

สถานที่ วัน และเวลาปฏิบัติงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านแปะ

๒. วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์ - วันอาทิตย์) และ วันหยุดนักขัตฤกษ์

๓. เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องบันทึกการปฏิบัติงาน เวลามาทำงาน และกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ตรวจสอบได้

๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ๗๘,๐๐๐ บาท เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานมีผลสำเร็จ ของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆและผู้ตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๓. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวันและ เวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆเสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคคลที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้รับจ้างตามที่กำหนด ทำงานแทนด้วยค่าใช้จ่าย

/....คำใช้

ของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยจะดำเนินการดังกล่าวได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

การกระทำใดๆของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าว ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทนทุกประการ

๔. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างและไม่จัดให้มีผู้ทำงานแทนตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน รายวัน โดยคิดจากเงินค่าจ้างต่อเดือนต่อคน ตามสัญญาหารด้วยจำนวนวัน (๓๐) วัน คิดเป็นวันละ ๒๖๗ บาท (๘,๐๐๐÷๓๐=๒๖๖.๖๗) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานหรือจัดให้มีผู้แทนมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

๕. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่า ผู้ว่าจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

๖. ผู้ตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามสัญญานี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ก็ได้

๗. ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นเว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

๘. ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านแปะ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในหมวด ๒ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรมดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้และอาจถือเป็นเหตุไม่ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปได้อีก

การวินิจฉัยว่าผู้รับจ้างกระทำผิดจริยธรรมหรือจรรยาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

๙. ในกรณีจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้างข้อ ๑ โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน เว้นแต่กรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด

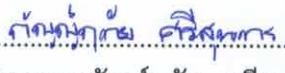
หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้างข้อ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน เว้นแต่ในกรณีมีความจำเป็น ทั้งนี้ ให้เป็นดุลพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

๑๐. การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๑๑. ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามที่เทศบาลตำบลบ้านแปะกำหนดในเอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้างนี้ และผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ นอกเหนือจากข้อตกลงตามใบสั่งจ้าง ในกรณีที่มีปัญหาวางานใดเป็นงานตามใบสั่งจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อความของใบสั่งจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้วินิจฉัย และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามใบสั่งจ้างนี้ข้อหนึ่งข้อใดในใบสั่งจ้างนี้ หรือทำความเสียหายให้แก่ทางราชการไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเลิกจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องมีการบอกกล่าวล่วงหน้า

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
(นางสาวกัญญ์ฤทัย ศรีสุนทร)