

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นางบัวเงิน มอยคำต้อ
ที่อยู่ ห้องที่ ๑๐๕ ชั้นที่ ๑๙
ตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๔๐
โทรศัพท์ -
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๕๐๐๒๐๐๐๒๘๖๖๙

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๙๕/๒๕๖๒
วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านแปะ
ที่อยู่ ๑๔๑ หมู่ ๘ ตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัด
เชียงใหม่ ตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่
โทรศัพท์ -

ตามที่ นางบัวเงิน มอยคำต้อ ได้เสนอราคา วัสดุ เทศบาลตำบลบ้านแปะ ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างบุคคลทำความสะอาดภายนอกและภายใน อาคารสำนักงาน ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง ทำงานจ้างเหมาทำความสะอาดภายในและ ภายนอกอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแปะ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามที่ เทศบาลตำบลบ้านแปะกำหนดในเอกสารแนบท้าย ใบสั่งจ้างนี้ และผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ นอกเหนือจากข้อตกลงตามใบสั่งจ้าง ในกรณีที่มี ปัญหาวางงานใดเป็นงานตามใบสั่งจ้างนี้หรือไม่ หรือ กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อความของใบสั่งจ้าง ให้ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้วินิจฉัย และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ ตามคำวินิจฉัยนั้น ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามใบสั่งจ้าง นี้ข้อหนึ่งข้อใดในใบสั่งจ้างนี้ หรือทำความเสียหาย ให้แก่ทางราชการไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้าง ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเลิกจ้างได้ทันที โดยมีต้องมีการ บอกกล่าวล่วงหน้า	๑	เหมา	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
(หกพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๖,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

๓. สถานที่ส่งมอบ เทศบาลตำบลบ้านแปะ -

๔. ระยะเวลาประกัน -

๕. สงวนลิขสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับ อนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้น จากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของ ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๒๐๗๗๔๔๘๐๔ จ้างบุคคลทำความสะอาดภายนอกและภายในอาคารสำนักงาน

ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



ลงชื่อ.....ใบสั่งจ้าง

(นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นางบัวเงิน มอยคำตื้อ)

ผู้รับจ้าง

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เลขที่โครงการ ๖๒๐๗๗๔๔๘๐๔

เลขคู่สัญญา ๖๒๐๗๑๔๔๓๒๖๐๕

CNTR- 0507 / ๖2.

รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งจ้าง

เลขที่ ๒๙๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ให้ผู้รับจ้างมีหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปทั้งภายในและนอกสำนักงาน หรือปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแปะ หรืองานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเกี่ยวกับงานทำความสะอาดภายนอกอาคาร

๑. งานทำความสะอาดประจำวัน

- เก็บรวบรวมขยะทั้งหมดนำไปทิ้งที่จัดเตรียมไว้ ทำความสะอาดถังขยะ และเปลี่ยนถุงขยะตามความเหมาะสม
- เช็ดฝุ่นตามชั้นวางของ ตู้โชว์ และโต๊ะต่าง ๆ
- เช็ดทำความสะอาดประตู หน้าต่าง
- ทำความสะอาดทางเดินระหว่างอาคารภายนอกและพื้นที่ถนนที่อยู่ภายในบริเวณให้สะอาดตลอดทั้งวัน
- ทำความสะอาดห้องน้ำส่วนกลาง และห้องน้ำสาธารณะ
- นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดถังขยะ
- ทำความสะอาดกวาดถูพื้น หรือขัดล้าง
- ทำความสะอาดฝาผนังประตู และผนังกันห้อง
- ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมดที่มี
- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

๒. งานประจำสัปดาห์

- เก็บฝุ่น , ปิดหยากไย่ตามที่สูงเท่าที่สามารถทำได้
- เช็ดทำความสะอาดประตูเข้า - ออก และเก็บรอยเปื้อนบนกระจกหน้าต่าง
- ทำความสะอาดกระจกทั้งภายในและภายนอกของอาคาร

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

สถานที่ วัน และเวลาปฏิบัติงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแปะ

๒. วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ - วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์ - อาทิตย์) และวันหยุด

นักชดถุกษ์

๓. เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. (เวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลามาทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง

(นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

(ลงชื่อ)ผู้รับจ้าง

(นางบัวเงิน มอยคำตื้อ)