

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นางสาวพิชานันท์ วรรณการ
 ที่อยู่ ห้องที่ ๒๖๑ ชั้นที่ ๑๙
 ตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๔๐
 โทรศัพท์ -
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๕๐๐๒๐๐๑๐๒๐๔๔

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๙๔/๒๕๖๒
 วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
 ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านแปะ
 ที่อยู่ ๑๔๑ หมู่ ๘ ตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัด
 เชียงใหม่ ตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่
 โทรศัพท์ -

ตามที่ นางสาวพิชานันท์ วรรณการ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ เทศบาลตำบลบ้านแปะ ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างบุคคลทำความสะอาดประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านช่วงเปาใต้ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบุคคล ในการทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านช่วงเปาใต้ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามที่เทศบาลตำบลบ้านแปะกำหนดในเอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้างนี้ และผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ นอกเหนือจากข้อตกลงตามใบสั่งจ้าง ในกรณีที่มีปัญหาว่างานใดเป็นงานตามใบสั่งจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อความของใบสั่งจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้วินิจฉัย และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามใบสั่งจ้างนี้ข้อหนึ่งข้อใดในใบสั่งจ้าง/สั่งจ้างนี้ หรือทำเสียหายให้แก่ทางราชการไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเลิกจ้างได้ทันที โดยมีต้องมีการบอกกล่าวล่วงหน้า	๑	เหมา	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐
(แปดพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๘,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

๓. สถานที่ส่งมอบ เทศบาลตำบลบ้านแปะ -

๔. ระยะเวลาประกัน -

๕. สวงนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๒๐๗๗๔๔๓๒๒๔ จ้างบุคคลทำความสะอาดประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านช่วงเปา

ได้ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..... ใบสั่งจ้าง

(นายพันธศักดิ์ แก้วสุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ..... ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นางสาวพิกานันท์ วรรณการ)

ผู้รับจ้าง

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒



เลขที่โครงการ ๖๒๐๗๗๔๔๓๒๒๔

เลขคুমสัญญา ๖๒๐๗๑๔๔๓๒๕๖๑

CNTR-0506 / ๒.

รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งจ้าง

เลขที่ ๒๔๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ให้ผู้รับจ้างมีหน้าที่ความรับผิดชอบ

งานรักษาความสะอาดภายใน-ภายนอกอาคาร

๑. เปิดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทุกเช้า เวลา ๐๗.๐๐ น. เพื่อทำความสะอาด
 - ๑.๑ ทำความสะอาดภายในอาคาร และภายนอกอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย
 - กวาดพื้น ถูพื้นทุกห้องให้สะอาดตามความเหมาะสม
 - ดูแลทำความสะอาดพื้นด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
 - กวาดทางเดินภายนอก และพื้นที่ถนนที่อยู่ในบริเวณรับผิดชอบ
 - เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง
 - เช็ดทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ
 - เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย
 - ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตูและบานประตูทุกบานและลบบรอยเปื้อนตามขอบประตูหน้าต่างและสวิทช์ไฟ
 - เช็ดทำความสะอาดผ้าเปดาน ปิดหยากไย่หลอดไฟ โคมไฟ และสวิทช์ทุกจุดทั้งในห้องและบริเวณโดยรอบ
 - ๑.๒ กำจัดขยะในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - เก็บรวบรวมขยะทั้งหมดนำไปทิ้งในที่ ๆ จัดเตรียมไว้และทำความสะอาดถังขยะ
 - เปลี่ยนถุงขยะตามความเหมาะสม, ดูแลถังขยะและนำขยะทิ้ง
 - ๑.๓ ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างห้องน้ำทุกห้องด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ
 - ๑.๔ ทำความสะอาดข้าวของ เครื่องใช้ ของเล่นเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ทำความสะอาดเครื่องเล่นทุกชนิดทั้งภายในและภายนอกอาคาร
 - ทำความสะอาดของเล่นด้วยการล้างน้ำสะอาด และเช็ดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
 - ทำความสะอาดผ้าเช็ดหน้า ผ้าขนหนู เด็กเล็ก และทำความสะอาดแก้วน้ำ จาน ชาม เด็กเล็ก
๒. หน้าที่ความรับผิดชอบในการช่วยเหลือดูแลเด็กเล็กในการทำกิจวัตรประจำวัน ดังนี้
 - รับเด็กตอนเช้า / ส่งเด็กตอนเย็น
 - ช่วยดูแลเด็กเล็ก ขณะทำกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมกลางแจ้ง ฯลฯ
 - ช่วยเหลือดูแลเด็กเล็กในเรื่อง การขับถ่าย พาไปห้องน้ำ ล้างมือ ล้างเท้า ฯลฯ
 - ช่วยเหลือดูแลเด็กเล็กในการรับประทานอาหาร อาหารว่าง เช่น ตักอาหาร ฯลฯ
 - ช่วยเหลือดูแลเด็กเล็ก ล้างหน้า เช็ดหน้า แต่งตัว ผูกผม กรณีตื่นนอนกลางวัน
 - ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. หน้าที่รับผิดชอบในการดูแลความเรียบร้อยภายใน-ภายนอกอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - เปิด - ปิด ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเสร็จงาน
 - ปิด/ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดภายในอาคาร

๔. สถานที่ วัน และเวลาปฏิบัติงาน

- ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านช่วงเปาใต้ หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่
- วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์-อาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.)
ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลามาทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ) .....ผู้ว่าจ้าง
(นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

(ลงชื่อ) .....ผู้รับจ้าง
(นางสาวพิชานันท์ วรรณการ)