

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นางสาวสุรรัตน์ สุขตาแก้ว  
 ที่อยู่ เลขที่ ๘ หมู่ ๑๕  
 โทรศัพท์ -  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๕๐๑๖๐๐๑๐๑๑๘๐

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๙/๒๕๖๓  
 วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒  
 ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านแปะ  
 ที่อยู่ ๑๔๑ หมู่ ๘ ตำบลบ้านแปะ อำเภोजอมทอง จังหวัด  
 เชียงใหม่ ตำบลบ้านแปะ อำเภोजอมทอง จังหวัดเชียงใหม่  
 โทรศัพท์ -

ตามที่ นางสาวสุรรัตน์ สุขตาแก้ว ได้เสนอราคา ไว้ต่อ เทศบาลตำบลบ้านแปะ ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

นี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาพนักงานบันทึกข้อมูลในระบบ สารสนเทศกองช่าง ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง ทำงานเพื่อปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูลในระบบ สารสนเทศ กองช่าง ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามที่ เทศบาลตำบลบ้านแปะกำหนดในเอกสารแนบท้าย ใบสั่งจ้างนี้ และผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ นอกเหนือจากข้อตกลงตามใบสั่งจ้าง ในกรณีที่มี ปัญหาว่างานใดเป็นงานตามใบสั่งจ้างนี้หรือไม่ หรือ กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อความของใบสั่งจ้าง ให้ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้วินิจฉัย และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ ตามคำวินิจฉัยนั้น ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามใบสั่ง จ้างนี้ข้อหนึ่งข้อใดในใบสั่งจ้างนี้ หรือทำความเสี หายให้แก่ทางราชการไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ผู้รับ จ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเลิกจ้างได้ทันที โดยมีต้องม ีการบอกกล่าวล่วงหน้า	๑	เหมา	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐
(แปดพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๘,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๒๙ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๓. สถานที่ส่งมอบ เทศบาลตำบลบ้านแปะ -

๔. ระยะเวลารับประกัน -

๕. สวงนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับ อนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้น จากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของ ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

๙. เทศบาลตำบลบ้านแปะจะจ่ายเงินให้ท่านผ่านทางธนาคารกรุงไทย สาขาฮอด ชื่อบัญชี น.ส.สุรรัตน์ สุขตาแก้ว เลขที่บัญชี ๙๘๖-๗-๗๐๔๕๐-๙ ทั้งนี้หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่จะได้รับจากทางราชการ และ พร้อมทั้งจะจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

**หมายเหตุ :**

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย


๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๒๑๐๗๓๑๗๙๓๒ จ้างเหมาพนักงานบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศกองช่าง

ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..... .....ใบสั่งจ้าง  
( นายพันธศักดิ์ แก้วสุดใจ )

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ..... .....ผู้รับใบสั่งจ้าง  
(นางสาวสุรรัตน์ สุขตาแก้ว)  
ผู้รับจ้าง

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เลขที่โครงการ ๖๒๑๐๗๓๑๗๙๓๒

เลขคุมสัญญา ๖๒๑๐๑๔๒๗๓๒๒๘

CNTR-๐๖๘ 169

# รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งจ้าง

เลขที่ ๒๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

## ให้ผู้รับจ้างมีหน้าที่ความรับผิดชอบ

บันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO), บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน (E-PLAN), บันทึกข้อมูลในระบบบัญชีของ อปท.(E-LAAS) และงานบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพหรืองานตามที่มอบหมาย

## ลักษณะงานที่ผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศต่างๆ ตลอดทั้งปีของกองช่าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ ให้ครบถ้วนถูกต้อง ทันตามเวลาที่กำหนด ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- งานธุรการและงานสารบรรณบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)
- บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน (E-PLAN)
- บันทึกข้อมูลในระบบบัญชีของ อปท.(E-LAAS)

๒. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ หรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. งานจัดทำเอกสารเกี่ยวกับสถานีสูบน้ำ

๔. บันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานีสูบน้ำ

๕. รายงานสถิติการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือถอนอาคาร ทุกๆ เดือน

๖. รายงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๗. สถานที่ วัน และเวลา

- ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำ ณ กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ

๘. วัน เวลาปฏิบัติงาน

- วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ ถึงศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์-อาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

- เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวสุรรัตน์ สุขตาแก้ว)