

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นางบัวเงิน มอยคำตื้อ
ที่อยู่ เลขที่ ๑๐๕ หมู่ ๑๙
ตำบลบ้านแปะ อำเภोजอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๔๐
โทรศัพท์ -
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๕๐๐๒๐๐๐๒๘๖๖๙

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๕/๒๕๖๓
วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านแปะ
ที่อยู่ ๑๔๑ หมู่ ๘ ตำบลบ้านแปะ อำเภोजอมทอง จังหวัด
เชียงใหม่ ตำบลบ้านแปะ อำเภोजอมทอง จังหวัดเชียงใหม่
โทรศัพท์ -

ตามที่ นางบัวเงิน มอยคำตื้อ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ เทศบาลตำบลบ้านแปะ ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดภายนอกและภายในอาคารสำนักงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแปะ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามที่เทศบาลตำบลบ้านแปะกำหนดในเอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้างนี้ และผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ นอกเหนือจากข้อตกลงตามใบสั่งจ้าง ในกรณีที่มีปัญหาว่างานใดเป็นงานตามใบสั่งจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อความของใบสั่งจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้วินิจฉัย และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามใบสั่งจ้างนี้ข้อหนึ่งข้อใดในใบสั่งจ้างนี้ หรือทำความเสียหายให้แก่ทางราชการไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเลิกจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องมีการบอกกล่าวล่วงหน้า	๑	เหมา	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
(หกพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๖,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๒๙ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๓. สถานที่ส่งมอบ เทศบาลตำบลบ้านแปะ -

๔. ระยะเวลาประกัน -

๕. สวณสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสวณสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับ อนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้น จากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของ ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

๙. เทศบาลตำบลบ้านแปะจะจ่ายเงินให้ท่านผ่านทางธนาคารกรุงไทย สาขาฮอด ชื่อบัญชี นางบัวเงิน มอยคำตื้อ เลขที่บัญชี ๔๘๒-๒-๔๘๒๕๘-๒ ทั้งนี้หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่จะได้รับจากทางราชการ และพร้อมที่จะจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๒๑๐๗๓๑๕๔๙๗ จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดภายนอกและภายในอาคาร สำนักงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



ลงชื่อ.....ใบสั่งจ้าง

(นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นางบัวเงิน มอยคำตื้อ)

ผู้รับจ้าง

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เลขที่โครงการ ๖๒๑๐๗๓๑๕๔๙๗

เลขคู่สัญญา ๖๒๑๐๑๔๒๗๒๕๖๒

CNTR-009A 167

รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

เลขที่ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ให้ผู้รับจ้างมีหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปทั้งภายในและนอกสำนักงาน หรือปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแปะ หรืองานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเกี่ยวกับงานทำความสะอาดภายนอกอาคาร

๑. งานทำความสะอาดประจำวัน

- เก็บรวบรวมขยะทั้งหมดนำไปทิ้งที่จัดเตรียมไว้ ทำความสะอาดถังขยะ และเปลี่ยนถุงขยะตามความเหมาะสม
- เช็ดฝุ่นตามชั้นวางของ ตู้โชว์ และโต๊ะต่าง ๆ
- เช็ดทำความสะอาดประตู หน้าต่าง
- ทำความสะอาดทางเดินระหว่างอาคารภายนอกและพื้นถนนที่อยู่ภายในบริเวณให้สะอาดตลอดทั้งวัน
- ทำความสะอาดห้องน้ำส่วนกลาง และห้องน้ำสาธารณะ
- นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดถังขยะ
- ทำความสะอาดกวาดถูพื้น หรือขัดล้าง
- ทำความสะอาดผ้าม่านประตู และผ้าม่านกันห้อง
- ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมดที่มี
- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

๒. งานประจำสัปดาห์

- เก็บฝุ่น , ปิดหยากไย่ตามที่สูงเท่าที่สามารถทำได้
- เช็ดทำความสะอาดประตูเข้า - ออก และเก็บรอยเปื้อนบนกระจกหน้าต่าง
- ทำความสะอาดกระจกทั้งภายในและภายนอกของอาคาร

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

สถานที่ วัน และเวลาปฏิบัติงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแปะ
๒. วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ - วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์ - อาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๓. เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. (เวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลามาทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง

(นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

(ลงชื่อ)ผู้รับจ้าง

(นางบัวเงิน มอยคำต้อ)