

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นายภาษีกร เรือนทองเงิน

ที่อยู่ เลขที่ ๒๐๐ หมู่ ๗

ตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๔๐

โทรศัพท์ ๐๘๐๑๒๓๗๖๒๐

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๕๐๐๒๐๐๑๑๗๓๔๓

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๑/๒๕๖๓

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านแปะ

ที่อยู่ ๑๔๑ หมู่ที่ ๘ ตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัด

เชียงใหม่

โทรศัพท์ -

ตามที่ นายภาษีกร เรือนทองเงิน ได้เสนอราคา ใ้ต่อ เทศบาลตำบลบ้านแปะ ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดภายนอก อาคารสำนักงาน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับงานจ้าง เหมาพนักงานในการทำความสะอาดภายนอก อาคารสำนักงาน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามที่ เทศบาลตำบลบ้านแปะกำหนดในเอกสารแนบท้าย ใบสั่งจ้างนี้ และผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ นอกเหนือจากข้อตกลงตามใบสั่งจ้าง ในกรณีที่มี ปัญหาระหว่างงานใดเป็นงานตามใบสั่งจ้างนี้หรือไม่ หรือ กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อความของบันทึกตกลง จ้าง ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้วินิจฉัย และผู้รับจ้างจะต้อง ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามใบสั่ง จ้างนี้ข้อหนึ่งข้อใดในใบสั่งจ้างนี้ หรือทำความเสี หายให้แก่ทางราชการไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม ผู้รับจ้าง ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเลิกจ้างได้ทันทีโดยมิต้องมีการ บอกกล่าวล่วงหน้า	๑	งาน	๒,๐๘๐.๐๐	๒,๐๘๐.๐๐
(หกพันแปดสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒,๐๘๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒,๐๘๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๒๔ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

๓. สถานที่ส่งมอบ เทศบาลตำบลบ้านแปะ

๔. ระยะเวลาประกัน -

๕. สงวนลิขสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับ อนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้น จากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของ ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

๙. เทศบาลตำบลบ้านแปะจะจ่ายเงินให้ท่านผ่านทางธนาคารกรุงไทย สาขาฮอด ชื่อบัญชี นายภาษกร เรือนกองเงิน เลขที่บัญชี

๖๗๘-๖-๕๕๐๒๕-๕

ทั้งนี้หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่จะได้รับจากทาง ราชการ และพร้อมที่จะจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๒๑๐๗๑๐๗๒๗๙ จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดภายนอกอาคารสำนักงาน

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ใบสั่งจ้าง

(นายพันศักดิ์ แก้วสุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นายภาษกร เรือนกองเงิน)

ผู้รับจ้าง

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เลขที่โครงการ ๖๒๑๐๗๑๐๗๒๗๙

เลขคุมสัญญา ๖๒๑๐๑๔๐๘๓๗๐๒

CNTR-0025 / 69



รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งจ้าง

เลขที่ ๒๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

ให้ผู้รับจ้างมีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเกี่ยวกับงานทำความสะอาดภายนอกอาคาร

๑.๑. พื้นที่ภายนอกอาคารเทศบาลตำบลบ้านแปะ ประกอบด้วย

- ถนนและทางเดินเท้า รวมทั้งลานจอดรถ พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด
- พื้นที่สนามหญ้า สวนหย่อม และต้นไม้
- พื้นที่สีเขียวในส่วนที่เป็นไม้ยืนต้นโดยรอบบริเวณภายในเทศบาลตำบลบ้านแปะ

๑.๒. ดูแล บำรุงรักษา สนามหญ้า และตัดแต่งต้นไม้ ให้ได้รูปทรงสวยงาม สะอาด เรียบร้อย

- ดูแล บำรุงรักษา สนามหญ้า ต้นไม้ บริเวณด้านหน้า และโดยรอบอาคารเทศบาลตำบลบ้านแปะ (อาคารเดิมและอาคารใหม่)
- ดูแล บำรุงรักษา พื้นที่สีเขียวในส่วนที่เป็นต้นไม้ยืนต้น โดยรอบบริเวณเทศบาลตำบลบ้านแปะ ให้มีรูปลักษณะเป็นธรรมชาติ สะอาด และสวยงาม
- ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดบริเวณพื้นถนน ทางเท้า ลานจอดรถ และพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด รวบรวมขยะมูลฝอยทั้งหมดไปทิ้งในที่ที่จัดไว้
- ดูแล บำรุงรักษา ต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม บริเวณด้านข้างและด้านหน้า รวมถึงบริเวณอาคารหลังเก่า
- ดูแล บำรุงรักษา เปิดปิดระบบจ่ายน้ำอัตโนมัติให้ทำงานได้ดี หากชำรุดเสียหายให้รีบรายงานโดยด่วน
- ดูแล เปิดปิด ระบบจ่ายน้ำอัตโนมัติ ให้ทำงานได้ดี มีสมรรถภาพสูงสุด หากมีปัญหาให้แจ้งสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่
- ดูแล ตัดแต่ง กำจัดวัชพืช เก็บกวาดบริเวณสนาม สวนหย่อม และต้นไม้ ให้อยู่ในสภาพที่สวยงาม ไม่รกรุงรัง สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
- การตัดแต่งกิ่งไม้ ต้องกระทำให้เหมาะสมกับชนิดของพันธุ์ไม้ เพื่อป้องกันการหักโค่น และป้องกันการตายของต้นไม้ อีกทั้งทำให้การเจริญเติบโตของต้นไม้เป็นไปด้วยความสมบูรณ์ สวยงาม มีรูปลักษณะเป็นธรรมชาติ
- ทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอย เศษไม้ ใบไม้ บริเวณถนน ทางเดินเท้า ลานจอดรถและพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อยทุกวัน

๑.๓ งานปลูกซ่อมแซม

- ในกรณีที่สนามหญ้าหรือต้นไม้ตาย หรือเกิดความเสียหาย ต้องรีบดำเนินการจัดหาหรือปลูกทดแทน ให้ได้เท่าขนาดและคุณภาพเหมือนเดิมหรือดีกว่า
- ส่วนต้นไม้ที่เสียหายเดิมอยู่แล้ว ให้สำรวจและแจ้งให้เทศบาลตำบลบ้านแปะทราบ พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายเบื้องต้นที่จะนำมาซ่อมแซมเพื่อประกอบการพิจารณา

๑.๔ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ได้แก่ งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล เป็นต้น

๒. สถานที่ วัน และเวลาปฏิบัติงาน

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแปะ

๒.๒ วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ - วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์ - อาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๒.๓ เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. (เวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)

ลงชื่อ



ผู้สั่งจ้าง

(นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ)

ลงชื่อ



(นายภาสิกร เรือนทองเงิน)