

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นายพริษฐ์ กาวิตา

ที่อยู่ เลขที่ ๖ หมู่ ๘

ตำบลบ้านแปะ อำเภोजอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๔๐

โทรศัพท์ -

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๕๐๑๖๐๐๑๑๗๙๑๔

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๐๒/๒๕๖๓

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านแปะ

ที่อยู่ ๑๔๑ หมู่ ๘ ตำบลบ้านแปะ อำเภोजอมทอง จังหวัด

เชียงใหม่ ตำบลบ้านแปะ อำเภोजอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

โทรศัพท์ -

ตามที่ นายพริษฐ์ กาวิตา ได้เสนอราคา ไว้ต่อ เทศบาลตำบลบ้านแปะ ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาคนงานทั่วไปประจำกองการศึกษา ประจำ เดือน เมษายน- กันยายน ๒๕๖๓ รายละเอียดตามแนบท้าย	๖	เดือน	๘,๐๐๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐
(สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๔๘,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๘,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๘๓ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ เทศบาลตำบลบ้านแปะ -
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

๙. เทศบาลตำบลบ้านแปะจะจ่ายเงินให้ท่านผ่านทางธนาคารกรุงไทย สาขาฮอด ชื่อบัญชี นายพีรณัฐ กาวิตา เลขที่บัญชี ๖๗๘-๘-๐๑๙๑๑-๘
ทั้งนี้หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่จะได้รับจากทางราชการ และ
พร้อมที่จะจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๐๓๗๖๒๖๐๘๗ จ้างเหมาคนงานทั่วไปประจำกองการศึกษา ประจำเดือน

เมษายน- กันยายน ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นายพันศักดิ์ แก้วสุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นายพีรณัฐ กาวิตา)

ผู้รับจ้าง

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๐๓๗๖๒๖๐๘๗

เลขคู่สัญญา ๖๓๐๔๑๔๐๘๔๗๐๖

CNTR- 320/63



รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งจ้าง

เลขที่ ๒๐๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงลงกันดังต่อไปนี้

๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานเพื่อปฏิบัติงานประจำกองการศึกษา มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา ๖ เดือน ตั้งแต่เดือน เมษายน ๒๕๖๓ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๓

โดยให้ผู้รับจ้างมีหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อให้งานกองการศึกษามีประสิทธิภาพในการให้บริการสาธารณะตอบสนองความต้องการของประชาชนในชุมชน และได้รับบริการอย่างทั่วถึง

โดยมีหน้าที่การปฏิบัติงาน

๑.งานเด็กและเยาวชน

๑.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑) จัดกิจกรรมด้านต่างๆ แก่เยาวชนที่เป็นสมาชิกศูนย์เยาวชน เช่น กิจกรรมด้าน พลศึกษา ศิลปะ นาฏศิลป์ ห้องสมุด คหกรรมศาสตร์ การจัดกิจกรรมพิเศษ การจัดทัศนศึกษา ค่ายพักแรมและ การจัดสนามเด็กเล่น เป็นต้น เพื่อให้รู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๒) ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ของเยาวชนและประชาชนทั่วไป เพื่อให้มีพัฒนาการด้านร่างกายและจิตใจที่ดี

๓) ดูแล จัดเก็บ บำรุงรักษา ซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบกิจกรรมต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔) รวบรวมติดตาม จัดเก็บข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูลต่างๆ ของศูนย์เยาวชน เช่น สถิติผู้เข้ารับบริการในกิจกรรมประเภทต่างๆ รายงานอุปกรณ์ชำรุดหรือสูญหาย เป็นต้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงรูปแบบกิจกรรม และการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานศูนย์เยาวชน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๒ ด้านการบริการ

๑) ให้บริการสถานที่กับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในและนอกศูนย์เยาวชน เพื่อให้สามารถใช้ งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒) อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำ บรรยายและสาธิตกิจกรรมต่างๆ ในศูนย์เยาวชน ให้กับหน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ของศูนย์ เยาวชนให้เป็นที่รู้จักและเป็นข้อมูลในการตัดสินใจเข้ารับบริการต่างๆ ของศูนย์เยาวชน

๓) ติดต่อประสานงานกับบุคลากรภายในหน่วยงานหรือองค์กร เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒.งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

๒.๑ งานด้านโครงการสภาวัฒนธรรมตำบลบ้านแปะ

๑) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของสภาวัฒนธรรมตำบลบ้านแปะ เช่น ลงเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านแปะ ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลบ้านแปะ ฯลฯ

๒) ติดตาม/ตรวจสอบเอกสารโครงการ เพื่อขอรับเงินอุดหนุน

๓) ขอเบิกเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลบ้านแปะ

- พิมพ์โครงการเพื่อขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุน

- พิมพ์บันทึกข้อตกลงระหว่างเทศบาลตำบลบ้านแปะ กับ สภาวัฒนธรรมฯ

- พิมพ์ใบสำคัญรับเงิน

- พิมพ์หนังสือ/ใบปะหน้า เพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลบ้านแปะ
- พิมพ์บันทึกขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุน (ออกจากกองการศึกษา)
- ติดตามเช็คที่ขออนุมัติเบิกไปแล้ว (จากกองคลังเทศบาลตำบลบ้านแปะ)

๔) จัดทำหนังสือต่าง ๆ

- หนังสือขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ
- หนังสือขอความอนุเคราะห์ต่าง ๆ ที่ประธานสภาวัฒนธรรมฯ ร้องขอให้จัดทำขึ้น
- หนังสือเชิญร่วมโครงการ
- หนังสือเชิญประชุมก่อนเริ่มโครงการ
- เอกสารตารางกำหนดการจัดโครงการ

๕) ติดตาม/ตรวจสอบเอกสารโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน(รายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน)

- ใบสำคัญรับเงิน จ้างเหมาค่าอาหาร
- ใบสำคัญรับเงิน จ้างเหมาตกแต่งสถานที่
- ใบสำคัญรับเงิน จ้างเหมาเครื่องเสียง
- ใบสำคัญรับเงิน จ้างเหมาทำป้ายโครงการ
- ใบสำคัญรับเงิน ค่าวิทยากร
- เอกสารรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- เอกสารรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

๖) จัดเก็บเอกสารโครงการของสภาวัฒนธรรมฯ ให้เป็นระบบและหมวดหมู่

หมายเหตุ ข้อ ๑) ถึงข้อ ๖) จะต้องจัดทำในทุกโครงการของสภาวัฒนธรรมตำบลบ้านแปะ ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งหมด ๙ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน
๒. โครงการธรรมสัญจร
๓. โครงการส่งเสริมกิจกรรมในวันสำคัญทางพุทธศาสนา
๔. โครงการส่งเสริมการปฏิบัติธรรมเฉลิมพระเกียรติ
๕. โครงการส่งเสริมการปฏิบัติธรรมเข้านรกขุมล
๖. โครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์ในตำบลบ้านแปะ
๗. โครงการส่งเสริมศาสนาคริสต์
๘. โครงการส่งเสริมประเพณีปีใหม่ม้ง
๙. โครงการอุยสอนหลานสืบสานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

๒.๒ งานประสานงานโครงการ/กิจกรรมของกองการศึกษา

๑. งานการประสานงานกีฬาและนันทนาการ
๒. งานการประสานงานในการจัด ส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม
๓. งานจัดหา ดูแลรักษา และเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์
๔. งานการประสานงานในการรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป
๕. งานจัดทำบันทึก ย่อเรื่อง และบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์
๖. งานจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ รวมทั้งการยืมอุปกรณ์ต่าง ๆ
๗. งานติดต่ออำนวยความสะดวก
๘. งานการประสานงานเกี่ยวกับโครงการงานศพปลอดเหล้า
๙. งานจัดทำบันทึกการเบิกจ่ายค่าไฟฟ้าสนามกีฬาากลางเทศบาลตำบลบ้านแปะ
๑๐. งานกองทุนการศึกษาตำบลบ้านแปะ
 - ๑๐.๑ ประสานงานกองทุนการศึกษาตำบลบ้านแปะ
 - ๑๐.๒ ประสานงานผู้รับทุนและผู้มอบทุน เพื่อทำการมอบทุนในปีการศึกษานั้น ๆ

๑๐.๓ จัดทำบัตรอวยพรวันเกิดประจำทุกเดือน

๑๐.๔ ประชาสัมพันธ์กองทุน เช่น ลงรูปกิจกรรมบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านแปะ
ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลบ้านแปะ

๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นใดได้ทั้งในและนอกที่ตั้งสำนักงานของผู้ว่าจ้างภายใต้การควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่
สถานที่ วัน และเวลาปฏิบัติงาน

๑. วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงาน ระหว่าง ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)

๒. การบันทึกเวลามาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างต้องทำบันทึกเวลาปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงานตาม
แบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามความเป็นจริงในแต่ละวัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับงานจ้างของผู้
ว่าจ้าง

๓. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๔. วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์: วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องบันทึกการปฏิบัติงาน เวลามาทำงาน และกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ตรวจสอบได้

๒.ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ทุละ ๘,๐๐๐ บาท เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานมีผลสำเร็จของ
งานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆและผู้ตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๓.ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน
และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆเสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงาน
ด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคคลที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้รับจ้างตามที่กำหนด ทำงานแทนด้วย
ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยจะดำเนินการดังกล่าวได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือ
ผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

การกระทำใดๆของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าว ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างต้อง
รับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทนทุกประการ

๔.หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างและไม่จัดให้มีผู้ทำงานแทนตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้าง
เหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน รายวัน โดยคิดจากเงินค่าจ้างต่อเดือนต่อคน ตามสัญญาหารด้วย
จำนวนวัน (๓๐) วัน คิดเป็นวันละ ๒๖๗ บาท (๘,๐๐๐÷๓๐=๒๖๖.๖๗) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากใน
เดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตาม
สัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ
๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานหรือจัดให้มี
ผู้แทนมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้
ว่าจ้าง

๕.ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ
กับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่
ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่า ผู้ว่าจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

/...๖.ผู้ตรวจ

๖.ผู้ตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามสัญญานี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ก็ได้

๗.ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นเว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

๘.ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านแปะ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในหมวด ๒ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรมดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้และอาจถือเป็นเหตุไม่ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปได้อีก

การวินิจฉัยว่าผู้รับจ้างกระทำผิดจริยธรรมหรือจรรยาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

๙.ในกรณีจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้างข้อ ๑ โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน เว้นแต่กรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด

หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้างข้อ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน เว้นแต่ในกรณีมีความจำเป็น ทั้งนี้ ให้เป็นดุลพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

๑๐.การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๑๑.ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามที่เทศบาลตำบลบ้านแปะกำหนดในเอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้างนี้ และผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ นอกเหนือจากข้อตกลงตามใบสั่งจ้าง ในกรณีที่ปัญหาว่างานใดเป็นงานตามใบสั่งจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มิข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อความของใบสั่งจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้วินิจฉัย และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามใบสั่งจ้างนี้ข้อหนึ่งข้อใดในใบสั่งจ้างนี้ หรือทำความเสียหายให้แก่ทางราชการไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเลิกจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องมีการบอกกล่าวล่วงหน้า

(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง
(นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

(ลงชื่อ)ผู้รับจ้าง
(นายพีรณัฐ กาวิตา)