

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นางสาวจรรยาธร เลาคำ  
 ที่อยู่ เลขที่ ๕๙ หมู่ ๗  
 โทรศัพท์ -  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๕๐๙๙๐๑๗๐๕๕๓๐

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๒/๒๕๖๓  
 วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒  
 ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านแปะ  
 ที่อยู่ ๑๔๑ หมู่ ๘ ตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัด  
 เชียงใหม่ ตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่  
 โทรศัพท์ -

ตามที่ นางสาวจรรยาธร เลาคำ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ เทศบาลตำบลบ้านแปะ ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาคนงานทั่วไป กองสวัสดิการสังคม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน เพื่อปฏิบัติงานประจำกองสวัสดิการสังคม ประจำ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามที่ เทศบาลตำบลบ้านแปะกำหนดในเอกสารแนบท้าย ใบสั่งจ้างนี้ และผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ นอกเหนือจากข้อตกลงตามใบสั่งจ้าง ในกรณีที่มี ปัญหาว่างงานใดเป็นงานตามใบสั่งจ้างนี้หรือไม่ หรือ กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อความของใบสั่งจ้าง ให้ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้วินิจฉัย และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ ตามคำวินิจฉัยนั้น ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามใบสั่งจ้าง นี้ข้อหนึ่งข้อใดในใบสั่งจ้างนี้ หรือทำความเสียหาย ให้แก่ทางราชการไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้าง ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเลิกจ้างได้ทันที โดยมีต้องมีการ บอกกล่าวล่วงหน้า	๑	เหมา	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐
(แปดพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๘,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๑ วัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
- สถานที่ส่งมอบ เทศบาลตำบลบ้านแปะ -
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
๙. เทศบาลตำบลบ้านแปะจะจ่ายเงินให้ท่านผ่านทางธนาคารกรุงไทย สาขาชอติ ซื่อบัญชี น.ส.จรรวรรณ เลาคำ เลขที่บัญชี ๖๗๐-๐-๙๘๖๙๙-๐ ทั้งนี้หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บข้าเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่จะได้รับจากทางราชการ และพร้อมที่จะจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

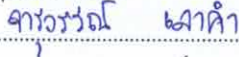
หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๒๐๙๗๖๖๔๒๑๐ จ้างเหมาคนงานทั่วไปกองสวัสดิการสังคม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..... .....ใบสั่งจ้าง  
( นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ )

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ..... .....ผู้รับใบสั่งจ้าง  
( นางสาวจรรวรรณ เลาคำ )

ผู้รับจ้าง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เลขที่โครงการ ๖๒๐๙๗๖๖๔๒๑๐

เลขคุมสัญญา ๖๒๑๐๑๔๐๐๖๕๙๑

CNTR- 024 / 63



# รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งจ้าง

เลขที่ ๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

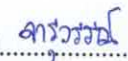
ให้ผู้รับจ้างมีหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยงชีพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงงานกิจกรรมโครงการส่งเสริมการพัฒนาในด้านต่างๆ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒

ลักษณะงานที่ผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
  ๒. ช่วยบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยงชีพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  ๓. ช่วยปฏิบัติงานกิจกรรมโครงการส่งเสริมการพัฒนาในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานสวัสดิการและสังคม สงเคราะห์ งานสงเคราะห์เด็ก สตรีและคนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส งานแก้ไขปัญหาแรงงานในพื้นที่ งาน สวัสดิการเด็กและเยาวชน งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานพัฒนาสตรี งานพัฒนาคุณภาพเด็ก สตรี คนชราและผู้ ประสบปัญหาความยากจน เป็นต้น โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
  ๔. บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ ให้เกิดความ สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ตามนโยบายของ เทศบาลตำบลบ้านแปะ
  ๕. ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ในส่วนที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
  ๖. สถานที่ วัน และเวลา - ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำ ณ กองสวัสดิการสังคมเทศบาลตำบลบ้านแปะ
  ๗. วัน เวลาปฏิบัติงาน
- วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์-อาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.)

(ลงชื่อ) .....  .....ผู้ว่าจ้าง  
(นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

(ลงชื่อ)  .....ผู้รับจ้าง  
(นางสาวจรรวรณ์ เลาคำ)