



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านแปะ
ที่ ๑๐๙/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม

เทศบาลตำบลบ้านแปะ ได้ประกาศใช้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านแปะ เพื่อดำเนินกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ฝึกอบรม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี ติดตามสอดส่องการปฏิบัติงานและการพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานให้มีการ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ ในการนี้เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมเป็นไปตาม รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสามบัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทาง จริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้ กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างที่คุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลบ้านแปะ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมและขับเคลื่อน จริยธรรม ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาภายใน

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองนายกเทศมนตรี | กรรมการ |
| ๑.๓ ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแปะ | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑.๙ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๑๐ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ/ผ.ช.เลขานุการ |

/มีหน้าที่..

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับข้าราชการที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และสภาพปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรม และให้ข้อเสนอแนะการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ควรกระทำและไม่กระทำ สำหรับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ

๒. คณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม

๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๓ นิติกร	คณะทำงาน
๒.๔ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถามทางจริยธรรม และให้ข้อเสนอแนะการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ควรกระทำ และไม่กระทำ สำหรับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านแปะ

๓. คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

๓.๑ ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแปะ	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๓.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๓.๔ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๓.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๓.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม	คณะทำงาน
๓.๗ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๓.๘ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย วางแผน และกำหนดกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ทิศทางการดำเนินงานขององค์กร นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต

๒. จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยคำนึงถึงอุดมการณ์ในการเป็นข้าราชการที่ดี ลักษณะงาน/สายอาชีพ ที่มีลักษณะเฉพาะและแตกต่างกันหลักการสากล และบริบททางสังคม อาทิ สิทธิมนุษยชน การรักษาสีงแวดล้อม การพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และรับเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมล่อแหลมต่อการฝ่าฝืนจริยธรรม หรือปัญหาขัดแย้งในเชิงคุณค่าด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในองค์กรส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การพิจารณากำหนดแนวทางหรือมาตรฐานการปฏิบัติ

๔. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ
พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



(นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ