



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ที่ ๓๗๐ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบติดตามหนังสือสั่งการและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

.....

ด้วย อำเภोजอมทอง ได้มีหนังสือ ที่ ชม ๐๐๒๓.๗/๒๓๗ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบติดตามหนังสือสั่งการและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้สั่งการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบติดตามหนังสือสั่งการและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามหนังสือสั่งการและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เมนูหนังสือราชการ เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dia.go.th) , เมนูหนังสือสั่งการภายในระบบอินทราเน็ต กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และข่าวสารที่เผยแพร่ในเฟซบุ๊กท้องถิ่นไทย แล้วแต่กรณีเพื่อรับทราบข้อสั่งการและข่าวสารจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้อย่างรวดเร็วและนำไปปฏิบัติได้ทัน ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานทราบเป็นประจำตามตัวอย่างแบบรายงานที่กำหนด นั้น

เทศบาลตำบลบ้านแปะ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบติดตามหนังสือสั่งการและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

๑. นางสาวนันทน์ภัทร วงศ์คำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล รับผิดชอบติดตามหนังสือสั่งการและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในส่วนของภาพรวมที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลบ้านแปะ , สำนักปลัดเทศบาล และประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. นายยุทธนา กันทาดง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒ สังกัดกองการศึกษา รับผิดชอบติดตามหนังสือสั่งการและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองการศึกษา และประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. นางสาวศุจินันท์ บุญธรรม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองคลัง รับผิดชอบติดตามหนังสือสั่งการและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองคลัง และประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. นายพงศกร ธนินชัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองช่าง รับผิดชอบติดตามหนังสือสั่งการและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองช่าง และประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. นายชยพล สุเมธา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองสวัสดิการสังคม
รับผิดชอบติดตามหนังสือสั่งการและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในส่วน
ที่เกี่ยวข้องกับกองสวัสดิการสังคม และประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการที่อ้างถึง
ข้างต้น หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงาน ให้แจ้งปลัดเทศบาลตำบลบ้านแปะทราบก่อน เพื่อ
ดำเนินการแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)



(นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ