



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ที่ ๕๑๖/๒๕๖๓

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ตามภารกิจของสำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลบ้านแปะ

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การแบ่งงานการบริหารงาน และการมอบหมายการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านแปะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๔๘ สัตตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงแก้ไขปรับปรุงการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การแบ่งงาน การบริหารงาน และการมอบหมายการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านแปะ และขอยกเลิก คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านแปะ ที่ ๔๖๖/๒๕๖๒ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ตามภารกิจของสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านแปะ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และหากคำสั่งใดขัดหรือแย้งคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน รายละเอียดดังต่อไปนี้

สำนักปลัดเทศบาล

นายธวัชชัย ไทยกรณ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ ในฐานะหัวหน้าสำนักปลัดปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน การบริหารจัดการจัดระบบงานอำนวยความสะดวก สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานของสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง และปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตลอดจนงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ งานกิจการสภา งานสาธารณสุข กรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ อนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ งานศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ตลอดถึงหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างฯ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านแปะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

ฝ่ายปกครอง

๑. นางโชติกา ศรีทับทิม ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ **รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้**

๑.๑ รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายปกครองที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน การบริหารจัดการจัดระบบงาน อำนวยความสะดวก สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ไขปัญหาในงานของฝ่ายปกครอง ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง และปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ งานส่งเสริมการเกษตร

งานอนุรักษ์...

งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานกิจการสภา งานโครงการของเขื่อนภูมิพลที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างฯ ในสังกัด

๑.๒ งานกฎหมายและคดี งานนิติการ งานเลือกตั้ง งานรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ งานควบคุมภายใน งานบริหารความเสี่ยง งานจัดทำ และปรับปรุงแก้ไข เทศบัญญัติต่างๆ (ยกเว้นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย) รวมถึงประสานการบังคับใช้ และปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายจตุพล ฉัตรเงิน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้ งานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี และปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (ด้านเอกสาร) งานอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน (อสม.) งานอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน งานเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ

๓. นายอิทธิพันธ์ สุภาใจ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่ขับรถยนต์เก็บขยะมูลฝอย ขับรถยนต์ส่วนกลาง(คนที่ ๒) และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นายกิตติพงษ์ สอนธิ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่ขับรถตู้เก็บขยะ ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสารบรรณ งานธุรการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นายเอกชัย กันทาใจ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่ขับรถตู้เก็บขยะ ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสารบรรณ งานธุรการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. นายศุภชัย บุญเรือน ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานดับเพลิง เป็นผู้ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. นายยงยุทธ อุปแปง ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานดับเพลิง เป็นผู้ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. นางสาวจิราภรณ์ อินทนะ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยงานภายในฝ่ายปกครอง งานบริหารงานทั่วไป (อันดับที่ ๑) งานนิติการ งานสาธารณสุข และงานเกษตร และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. นางสาวกัญญาฤทัย ศรีสุนทร ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป (อันดับที่ ๒) และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. นายวัฒนา กันทะคำ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ จัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๑๑. นายพิชัยยุทธ วงศ์เต็ง ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ จัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๑๒. นายจักรกฤษณ์ คุ่มครอง ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ จัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ฝ่ายอำนวยการ

๑. นางสาวนภาดา โสมิยะ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๑ - ๐๐๑ รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ให้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ระดับฝ่าย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน การบริหารจัดการจัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานของฝ่ายอำนวยการ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง และปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ รวบรวมออกแบบและประสานงานการจัดทำผลการดำเนินงานประจำปี และสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมต่างๆ งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานควบคุมดูแลรักษาสวนกึ่งกีฬา สวนสาธารณะ รวมถึงงานควบคุมดูแลงานอาคารสถานที่ งานยานพาหนะ และอำนวยการในงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างฯ ในสังกัด...

๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ และปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางสาวนันทน์ภัทร วงศ์คำ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้ งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประสานงานและรับผิดชอบโครงการเชื่อมภูมิพลของฝ่ายอำนวยการ และปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวอรพรรณ บุญญานุกูล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานพัสดุและงานจัดทำสมุดคัมภีร์ซึ่งงบประมาณของสำนักปลัดเทศบาล งานอาคารสถานที่ งานยานพาหนะ และปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีพนักงานจ้างฯ เป็นผู้ช่วย ได้แก่

(๑.) นางสาวกัญญา บุญมาทอง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานอาคารสถานที่และงานยานพาหนะ)

(๒.) นางกัลยากร มาตั้น ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานประชาสัมพันธ์)

๔. นายวรภัทร มาตั้น ตำแหน่ง คนงานทั่วไป รับผิดชอบและปฏิบัติงานดูแล ตรวจสอบ ปรับปรุง และจัดทำ ปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาล และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ ตลอดจนตรวจสอบ ซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และระบบอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นายภาษกร เรือนทองเงิน ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ รับผิดชอบและปฏิบัติงานตรวจสอบ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ และบำรุงรักษาสวนกึ่งกีฬา สวนหย่อม และปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบอาคารสำนักงาน โดยมีพนักงานจ้างฯ เป็นผู้ช่วย ได้แก่ นายศรวิรรณ สมคำดี ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ

๖. นางอำนวยการ...

๖. นางอำนวยการ กัณฑ์ทิพย์ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป รับผิดชอบและปฏิบัติงานรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยอาคารสำนักงาน และบริการอาหารว่าง น้ำดื่ม ให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการ โดยมีพนักงานจ้างฯ เป็นผู้ช่วย ได้แก่ นางบัวเงิน มอยคำตื้อ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ

๗. นายวินัย โจนมูล ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่ขับรถส่วนกลาง และเครื่องจักรอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. นางสาวเชมิกา พิเชษฐกุลสัมพันธ์ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ช่วยงานการเจ้าหน้าที่ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. นางสาวพิติตรณ บัญมาแก้ว ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ช่วยงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ช่วยเหลืองานกิจการสภา และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างฯ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านแปะ ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ และเสียสละเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และประชาชนโดยส่วนรวม หากมีปัญหาอุปสรรคตลอดจนข้อสงสัยที่จะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาและวินิจฉัยสั่งการตามที่เหมาะสมต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุตใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ