



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลบ้านแพะ
อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านแปะ ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้เทศบาลตำบลบ้านแปะ ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>๑.การป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>วิธีดำเนินการ</p> <p>๑.การป้องกันการให้สินบนต้องเป็นนโยบายสำคัญจากระดับบริหารสูงสุด</p> <p>๒.การประเมินความเสี่ยงในการให้สินบนเจ้าพนักงานของรัฐ</p> <p>๓.มีมาตรการเกี่ยวกับกรณีมีความเสี่ยงสูงที่จะเป็นการให้สินบนต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจน</p>	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	<p>- ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรควรมีนโยบายที่ชัดเจนให้ต่อต้านการติดสินบนเจ้าพนักงานรัฐ และปฏิบัติตัวให้เป็นตัวอย่าง</p> <p>- มีนโยบายและมาตรการที่ชัดเจนเกี่ยวกับการให้ของขวัญ ของกำนัลต่างๆ รวมไปถึงการเลี้ยงรับรอง จึงต้องมีขั้นตอนการพิจารณา เพื่อเป็นการแสดงถึงเจตนาที่บริสุทธิ์ ไม่ใช่เป็นการใช้จ่ายเพื่อจูงใจเจ้าพนักงานของรัฐ</p> <p>- มีช่องทางให้ร้องเรียนและรายงานความคิด ที่สามารถทำได้โดยง่าย รวมถึงปกปิดสถานะของผู้ร้องเรียนหากเขาเหล่านั้นไม่ต้องการเปิดเผยตัว รวมถึงจะต้องสามารถติดตามผลการดำเนินการได้ด้วย เพื่อความโปร่งใส และเป็นธรรม</p>	<p>ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการบริการหรือไม่</p> <p>ITA ปี๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๕.๙๖ คะแนน</p> <p>ITA ปี๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๙.๗๓ คะแนน</p> <p>มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๓.๗๗ คะแนน</p> <p>แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่สามารถกำหนดมาตรการควบคุม ความเสี่ยง การทุจริตได้อย่างเหมาะสม และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการฯ</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
<p>การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>๑. สร้างการรับรู้กระบวนการ และขั้นตอนการให้บริการ ระบบ E-Service</p> <p>วิธีดำเนินการ</p> <p>๑. กำหนด ขั้นตอน และ ระยะเวลาการให้บริการ ต่อ สาธารณะ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการระบบ E-Service ของเทศบาลตำบล บ้านแปะ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook ไลน์ กลุ่ม หอกระจายข่าวของหมู่บ้านใน เขตตำบลบ้านแปะ</p> <p>๓. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้ สะดวกและตอบสนอง ต่อ ความต้องการแก่ผู้รับบริการ</p>	<p>สำนักปลัด/ ทุกกอง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>E-Service หรือ ระบบบริการ ประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ คือ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมา ใช้ในการให้บริการของภาครัฐ แก่ประชาชนผ่านช่องทาง ออนไลน์</p> <p>ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึง บริการต่างๆ ได้อย่าง สะดวกสบาย รวดเร็ว และ ง่ายตายมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็น การขอใบอนุญาตต่างๆ การ ชำระภาษี การขอข้อมูล ข่าวสาร หรือการติดต่อราชการ อื่นๆ</p> <p>- ช่องทาง E-Service</p> <p>๑. เว็บไซต์ www. banpaecity.go.th</p> <p>๒. ไลน์ กลุ่มข่าวสารเทศบาล ตำบลบ้านแปะ</p> <p>๓. Facebook เทศบาลตำบล บ้านแปะ</p>	<p>ผลการ ประเมิน ITA ใน หัวข้อ หน่วยงานมีระบบการให้บริการ ออนไลน์/ท่านเคยใช้ระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ITA ปี๒๕๖๖ ได้ คะแนน ๙๕.๙๖ คะแนน</p> <p>ITA ปี๒๕๖๗ ได้ คะแนน ๙๙.๗๓ คะแนน</p> <p>มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๓.๗๗ คะแนน พบว่ามีประชาชนเข้าใช้งาน ระบบ E-Service อยู่ในเกณฑ์ปรับปรุง ทาง เทศบาลตำบลบ้านแปะจะดำเนินการ เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์สร้างการ รับรู้เรื่องการใช้งานระบบ E-Service ให้กับประชาชนหรือผู้ที่ไม่ชำนาญได้ใช้ งานอย่างสะดวก เพื่อลดเวลาและลด ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมายัง จุด บริการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านแก่ง เพื่อให้เกิด การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่เกิดความพึงพอใจ สูงสุดสะดวก และมีประสิทธิภาพ</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	<p>๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง</p> <p>วิธีดำเนินการ</p> <p>๑. เผยแพร่รัฐประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ภารกิจหน่วยงาน กิจกรรมต่างๆ ผ่านช่องทางทั้งเว็บไซต์และ Social Network ของหน่วยงาน</p> <p>ไลน์กลุ่ม หอกระจายข่าวของหมู่บ้านในเขตตำบลบ้านแก่งอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. ปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	<p>- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เป็นวิธีการดำเนินการที่จะสร้างความร่วมมือในการทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อนำไปสู่การยอมรับอย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง โดยวิธีการจะต้องอาศัยการใช้สื่อต่าง ๆ ที่หลากหลาย เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>-ช่องทาง</p> <p>๑. เว็บไซต์ www. banpaecity.go.th</p> <p>๒. ไลน์ กลุ่มข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านแปะ</p> <p>๓. Facebook เทศบาลตำบลบ้านแปะ</p>	<p>การรับรู้ การเข้าถึงของประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร ได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว</p> <p>- ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ มีเพิ่มขึ้น มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ไว้วางใจของประชาชน</p> <p>- ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	<p>๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้หรือขอยืม ทรัพย์สินของราชการ วิธีดำเนินการ</p> <p>๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติใน การขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สิน ของราชการตามระเบียบ กฎหมาย</p> <p>๑. กำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตใน การยืมใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. มีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละกอง</p> <p>๔. จัดทำและประชาสัมพันธ์ คู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการซึ่ง ระบุขั้นตอน และแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของ ทาง ราชการตามประเภทงานด้าน ต่างๆ</p>	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	<p>- จัดทำและประชาสัมพันธ์ คู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการซึ่ง ระบุขั้นตอน และแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของ ทาง ราชการตามประเภทงานด้าน ต่างๆ</p> <p>- สำนักปลัดได้ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้ พนักงานได้รับทราบในการ ประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับ คู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการซึ่ง ระบุขั้นตอน และแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของ ทาง ราชการตามประเภทงานด้าน ต่างๆ</p>	<p>หน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือการบริการหรือไม่ ITA ปี๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๕.๙๖ คะแนน ITA ปี๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๙.๗๓ คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๓.๗๗ คะแนน แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจในเกี่ยวกับกระบวนการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การกำหนดมาตรฐานในการยกระดับ การใช้ทรัพย์สินทางราชการโดยการ จะดำเนินการออกเป็นบทลงโทษโดย ให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็น มาตรการในการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการการยืมหรือนำพัสดุไปใช้ใน กิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการจะกระทำมิได้ผู้ยืมพัสดุ จะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้ การได้เรียบร้อย</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
<p>กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. กำหนดความต้องการ ๒. กำหนดแหล่งที่มาของงบประมาณ ๓. การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. การจัดซื้อจัดจ้าง ๕. การบริหารสัญญา ๖. การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ ๗. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร</p> <p>วิธีดำเนินการ</p> <p>๑. กำหนดความต้องการตามนโยบายหรือลักษณะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. ของงบประมาณจากแหล่งที่กำหนด ๓. จะทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างจัดเตรียมประกาศฯ กำหนดรายละเอียดคุณรณสนะ กำหนดช่วงเวลาส่งมอบ ๔. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การยื่นเสนอราคา การพิจารณาผลการเสนอราคา และการทำสัญญา ๕. ผู้มีหน้าที่บริหารสัญญาต้องบริหารให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา ๖. การทำรายการรับ - จ่ายพัสดุหรือการจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ ๗. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบของราชการและให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>สำนักปลัด/ ทุกกอง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>๑. ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเรื่องขั้นตอนและวิธีการในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ให้มีการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดที่ชัดเจน เพื่อให้ได้รับพัสดุที่ตรงตามวัตถุประสงค์ในการใช้งาน</p> <p>๓. การกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกที่ชัดเจนและเปิดเผยให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างโปร่งใส</p> <p>๔. มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>- หน่วยงานที่กำกับดูแลและตรวจสอบ มีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเข้มงวด เพื่อรักษามาตรฐานไว้</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงานได้รับทราบในการประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล	<p>๑. การวางแผนทรัพยากรมนุษย์</p> <p>๒. การสรรหาบุคคลเข้าทำงาน</p> <p>๓. การฝึกอบรมและพัฒนา บุคลากร</p> <p>๔. การประเมินการปฏิบัติงาน</p> <p>วิธีดำเนินการ</p> <p>๑. การจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๒. การขับเคลื่อนจริยธรรมบรรลุผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการรับรู้เพิ่มมากขึ้น</p> <p>๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๔. การคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นธรรม และจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรมีคุณค่าต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น</p> <p>๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานเทศบาลตำบลบ้านแปะ</p>	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	<p>๑. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๒. พนักงาน ทราบถึงจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่แนวทางการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง</p> <p>๓. ผู้บริหาร/ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ทราบขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงาน มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรรวมถึงอำนาจชัดเจน</p>	<p>จากผลการประเมิน ITA ปี๒๕๖๗ จากข้อ ๗ - ๙ ควรให้ผู้บริหารวางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคล ควรดำเนินการติดตามการดำเนินการนโยบายมาตรการโดยมีคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร และเห็นควรดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการประชุมประจำเดือน อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมบรรลุผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการรับรู้เพิ่มมากขึ้น</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
<p>กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>๑. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม</p> <p>๒. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๓. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>๔. การประกาศนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> <p>วิธีดำเนินการ</p> <p>๑. มอบนโยบายของผู้บริหารให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>สำนักปลัด/ ทุกกอง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>- สำนักปลัดได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงานได้รับทราบในการประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับช่องทางติดต่อ</p> <p>- สอบถาม หรือแสดงความคิดเห็น/ทักท้วง/ร้องเรียน ในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ หรือเรื่องอื่นๆ ผ่านทางเว็บไซต์ทต.บ้านแพะ</p> <p>- ดำเนินการจัดทำประกาศอบต.บ้านแก่ง เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ทต.บ้านแพะ</p> <p>- ประกาศ ทต.บ้านแพะ : เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>- มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม</p>	<p>- การจัดอบรมให้กับผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานในการสร้างความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริต และการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเพื่อเป็นการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนร่วม มีจิตสาธารณะ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย</p> <p>- ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศ ทต.บ้านแพะ : เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อ E14 ปี 2566 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วม</p>

	<p>๓. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการแก้ไขและการป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๔. สร้างจิตสำนึก และวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดเผย โปร่งใสตรวจสอบได้</p>				<p>ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด/E7 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>ITA ปี๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๕.๙๖ คะแนน</p> <p>ITA ปี๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๙.๗๓ คะแนน</p> <p>มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๓.๗๗ คะแนน แสดงให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เริ่มมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น</p>
--	--	--	--	--	--