



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลบ้านแปะ โทรศัพท์ ๐๕๓๐๓๒๑๒๘

ที่ ชม ๕๙๐๐๑๑/..... วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านแปะ ได้จัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนเกิดความมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบาย ที่วางไว้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยรายละเอียดปรากฏตาม เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

ให้ควรรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อโปรดทราบ และเห็นความชอบงานการเจ้าหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ของเทศบาล ตำบลบ้านแปะ และรวบรวมข้อมูลเป็นเอกสารประกอบการประเมินในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาววาสนา พลอยแดง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

(นางสาวกฤติมา ชัยชนันท์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลบ้านแปะ.....



(นางพัชรี พุทธวงศ์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแปะ

คำสั่ง/ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ



(นายพันศักดิ์ แก้วสุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลบ้านแปะ
อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลบ้านแปะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	การวางแผนกำลังคน ๑.๑ การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑)	๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)
๒	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๑. การสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้าง เป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบล บ้านแปะ	-จ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย -จ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)
๓	การประเมินผลการปฏิบัติงาน -การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๔	<p>การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานเทศบาล (Career Path) 	<p>๑. พนักงานเทศบาล ได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ระดับชำนาญงาน) จำนวน ๒ ราย</p> <p>๒. พนักงานเทศบาลได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในตำแหน่งประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ระดับชำนาญการ) จำนวน ๑ ราย</p> <p>๓. พนักงานเทศบาลได้รับการเปลี่ยนสายงานอื่นในระดับเดียวกัน จำนวน ๑ ราย</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p>
๕	<p>การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>๑. การดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันเชิงรุก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ร่วมกับกรมอุตสาหกรรมเหมืองแร่ โรงพยาบาลเชียงใหม่ไกรถหมอ ระหว่างวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. การจัดสถานที่ทำงานน่าอยู่ คุณภาพแสง เสียง และอากาศมีความเหมาะสม มีพื้นที่สีเขียว มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ห้องน้ำสะอาด และมีพื้นที่สุขบุหรืชัดเจน ตามมาตรฐานของสำนักงานสีเขียว</p> <p>๓. วันเทศบาล ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ได้จัดกิจกรรม ๕ ส. ร่วมใจพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p>
๖.	<p>การรับโอนพนักงานเทศบาล และข้าราชการประเภทอื่น</p>	<p>๑. รับโอนพนักงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕ ราย</p> <p>๒. รับโอนข้าราชการประเภทอื่น จำนวน ๑ ราย</p>			

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น	๑.๑ หลักสูตร “ปฐมนิเทศพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ” ณ ห้อง ประชุม ชั้น ๓ เทศบาลตำบลบ้าน แปะ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
		หลักสูตร “ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน” ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ เทศบาลตำบลบ้าน แปะ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและต่อต้าน การทุจริตคอร์ปชั่น	หลักสูตร “การต่อต้านการทุจริต คอร์ปชั่น” (Anti-Corruption) ในองค์กร อย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ เทศบาล ตำบลบ้านแปะ	๕,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗
๓	โครงการเสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และ กฎหมายสำคัญต่างๆ ในการ จัดบริการสาธารณะของเทศบาล	หลักสูตร “ ธรรมภิบาลกับหลักกฎหมาย เพื่อพัฒนาการจัดทำบริการสาธารณะของ อปท.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ เทศบาลตำบลบ้าน แปะ	๕,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗
๔	โครงการเทศบาลตำบลบ้านแปะ โปร่งใส ห่างไกล ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	หลักสูตร “ การป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อนและความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคา ต่อหน่วยงานของรัฐ” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ เทศบาลตำบลบ้านแปะ	๕,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามกรอบอัตรากำลัง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร(คน)
บริหารท้องถิ่น	-
อำนวยการท้องถิ่น	๑๑
วิชาการ	๑๕
ทั่วไป	๑๑
ลูกจ้างประจำ	๑
พนักงานจ้าง	๖๕
รวม	๑๐๔

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สถิติการเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก โดยแยกตามสำนัก/กอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน	ผู้บริหาร เทศบาล	สมาชิก เทศบาล	พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน จ้าง
ผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านแปะ	๕	-	-	-	-
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ	-	๑๒	-	-	-
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแปะ	-	-	๑	-	-
สำนักปลัดเทศบาล	-	-	๑๐	-	๑๗
กองคลัง	-	-	๑๐	-	๖
กองช่าง	-	-	๕	๑	๒๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	๔	-	๙
กองการศึกษา	-	-	๕	-	๑
กองสวัสดิการสังคม	-	-	๓	-	๔
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	๑	-	-
บุคลากรทางการศึกษา	-	-	๑๖	-	๘
รวมทั้งสิ้น	๕	๑๒	๕๐	๑	๖๕

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ประเด็นการรายงานผล	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนกำลังคน	๑. ส่วนราชการที่มีความประสงค์ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ในกรณีกำหนดตำแหน่งยุบเลิกตำแหน่ง ฯลฯ ยังไม่มีความเข้าใจเรื่องการคำนวณจำนวนอัตรากำลังและปริมาณงานย้อนหลัง รวมถึงเหตุผลความจำเป็นในการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	-แจ้งการชักข้อมรอบการส่งเอกสารให้งานการเจ้าหน้าที่ และอัตรากำลัง เพื่อให้มีเวลาจัดทำเอกสารเสนอความเห็นชอบตามการประชุมของจังหวัด
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	หลายตำแหน่งยังขาดบุคลากรมาบรรจุและแต่งตั้ง เนื่องจากมีผู้สอบแข่งขันได้น้อย หรือใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้หมดแล้ว จึงต้องรอให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดสอบรอบต่อไป	ควรกำหนดให้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ ไว้ไม่เกิน ๑ ปี และเปิดสอบทุกปี
๓. การสรรหาคนดีคนเก่ง	-ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	-ไม่มี
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. การส่งผลคะแนนการประเมินยังล่าช้า เนื่องจากรอข้อมูลวันลา มาสายขาดราชการ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ เพื่อประกอบในการประเมินฯ ๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน มีความผิดพลาดในการคิดคะแนน ค่าคาดหวัง	๑. ให้ส่วนราชการตรวจสอบและเคลียร์วันลาบุคลากรในสังกัด เป็นประจำทุกเดือน ๒. ออกแบบประเมินให้เป็นแบบคำนวณอัตโนมัติมาใช้ในเทศบาลตำบลบ้านแปะต่อไป เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการทำงานและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานของนักทรัพยากรบุคคล
๕. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. บุคลากรบางคนมีคุณสมบัติแต่ยื่นผลงานช้า ทำให้เสียเวลาเลื่อนและแต่งตั้งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ๒. ขั้นตอนกระบวนการในการแต่งตั้งและเลื่อนระดับมากเกินไปจนความจำเป็น ทำให้ใช้ระยะเวลาดำเนินการนานหลายเดือน	๑. สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรจัดทำผลงานในการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ๒. ลดขั้นตอน กระบวนการในการแต่งตั้งเลื่อนระดับที่สูงขึ้นให้น้อยลง เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในองค์กร

ประเด็นการรายงานผล	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>๖. การรับโอนพนักงานเทศบาลและข้าราชการประเภทอื่น</p>	<p>การรับโอนข้าราชการพลเรือนมาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล เนื่องจากเลื่อนเงินเดือนของท้องถิ่นยังเป็นขั้นเงินเดือนแต่ของพลเรือนเป็นแบบเปอร์เซ็นต์ ทำให้เมื่อข้าราชการพลเรือนโอนมาท้องถิ่น หากเงินเดือนไม่ตรงกับขั้นเงินเดือนของท้องถิ่นจะต้องยอมลดเงินเดือนลงเพื่อให้เข้ากับขั้นเงินเดือนของท้องถิ่น</p>	<p>ควรแก้ไขการเลื่อนเงินเดือนของท้องถิ่นให้เหมือนกับของข้าราชการพลเรือน</p>
<p>๗. การพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. การนำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนาบุคลากรยังทำได้น้อย ๒. การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรยังขาดความต่อเนื่อง</p>	<p>๑. ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนา หรือฝึกอบรมออนไลน์ ในระบบ local MOOC อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร /ปีงบประมาณ ๒. ควรมีการติดตามผลและประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง อย่างเป็นระบบ จะทำให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ และเกิดความเป็นรูปธรรม</p>

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	หลักสูตร์	งบประมาณที่ใช้
๑	นายสิทธิชัย พรหมใจ	พนักงานบัญชี	๓๐ มี.ค.๖๗	การพัฒนาความรู้ต่อเรื่องด้านการแพทย์ ฉุกเฉินสำหรับการต่ออายุประกาศนียบัตร สาขาอาสามัครฉุกเฉินการแพทย์	๙๐๐
๒	นายเอกชัย กันทาใจ	พนักงานขับรถยนต์	๓๐ มี.ค.๖๗	การพัฒนาความรู้ต่อเรื่องด้านการแพทย์ ฉุกเฉินสำหรับการต่ออายุประกาศนียบัตร สาขาอาสามัครฉุกเฉินการแพทย์	๙๐๐
๓	นางสาวพิมพ์วิณ์ เบญจวรรณ	นวก.คลังขังนัญญาการ	๑๗-๑๙ พ.ย.๖๖	การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อม ราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงาน ทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบ การเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖	๕,๓๐๐
๔	นางเกศริน ปินตาอินทร์	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑๗-๑๙ พ.ย.๖๖	การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อม ราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงาน ทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบ การเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖	๕,๓๐๐

๕	นางสาวพิติภรณ์ บุญมาแก้ว	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีปฏิบัติงาน	๑๗-๑๙ พ.ย.๖๖	การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคา สละสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของ โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการ ประปา สถานอนามัย และโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖	๕,๓๐๐
๖	นางเพ็ญภา สุธรรม	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้ปฏิบัติการ	๑๙ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ บูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๕,๔๘๐
๗	นางสาวกัญญารัตน์ จันทาบุญ	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้ปฏิบัติการ	๑๙ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ บูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๕,๔๘๐
๘	นายวิโรจน์ อิ่มใจ	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๙ - ๑๒ มิ.ย.๖๗	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้าน ช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฝึกอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการ ให้บริการนำอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน (ประปาหมู่บ้าน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-

๙	นายกิตติพงษ์ สอนธิ	พนักงานขับรถยนต์	๑๗ พ.ย.๖๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้แอปพลิเคชัน รายงานสถานการณ์ฝุ่นควัน PM๒.๕ จังหวัด เชียงใหม่ และแอปพลิเคชันการบริหารจัดการ เชื้อเพลิงชีวมวล (Fired)	-
๑๐	นายศิษย์กร ปาตีคำ	พนักงานดับเพลิง	๑๗ พ.ย.๖๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้แอปพลิเคชัน รายงานสถานการณ์ฝุ่นควัน PM๒.๕ จังหวัด เชียงใหม่ และแอปพลิเคชันการบริหารจัดการ เชื้อเพลิงชีวมวล (Fired)	-
๑๑	นายวรภัทร มาตัน	คนงาน	๑๗ พ.ย.๖๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้แอปพลิเคชัน รายงานสถานการณ์ฝุ่นควัน PM๒.๕ จังหวัด เชียงใหม่ และแอปพลิเคชันการบริหารจัดการ เชื้อเพลิงชีวมวล (Fired)	
๑๒	นางพัชรี พุทธวงศ์	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา	๓๐ พ.ย.๖๖ - ๑ ธ.ค. ๖๖ ๒๒ - ๒๔ พ.ค.๖๗	การอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อม สำหรับการจัดการทั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับเทศบาลตำบล เพ็ญอรังการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงบประมาณ การเงินและการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗	๒,๓๕๐ ๓,๗๐๐

๑๓	นางฉนิชานันท์ ปัญญา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๓๐ พ.ย.๖๖ - ๑ ธ.ค. ๖๖	การอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อม สำหรับการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ	๒,๓๕๐
			๒๒ - ๒๔ พ.ค.๖๗	ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงบประมาณ การเงินและการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗	๓,๗๐๐
๑๔	นางจินตนา อิ่มใจ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม การศึกษา	๓๐ พ.ย.๖๖ - ๑ ธ.ค. ๖๖	การอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อม สำหรับการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ	๒,๓๕๐
๑๕	นางสาวจิณณรัตน์ วงศ์ขมภู	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	๓๐ พ.ย.๖๖ - ๑ ธ.ค. ๖๖	การอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อม สำหรับการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ	๒,๓๕๐
๑๖	นางสาวน้ำทิพย์ อินตา	นักสัมมนาการ ปฏิบัติการ	๓๐ พ.ย.๖๖ - ๑ ธ.ค. ๖๖	การอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อม สำหรับการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ	๒,๓๕๐

๑๗	นางสาวพิติภรณ์ บุญมาแก้ว	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีปฏิบัติงาน	๓๐ พ.ย.๖๖ - ๑ ธ.ค. ๖๖	<p>การอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมสำหรับกร จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็น หน่วยรับงบประมาณ</p> <p>ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การ เตรียมความพร้อมวิสัยทัศน์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ ไฟล์ Excel และเตรียมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ (NEW e-LAAS) ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	๒,๓๕๐
๑๘	นางเกศริน บินตาอินทร์	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๓๐ พ.ย.๖๖ - ๑ ธ.ค. ๖๖	<p>การอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมสำหรับกร จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็น หน่วยรับงบประมาณ</p> <p>อบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การ เตรียมความพร้อมวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ ตาม รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) และเตรียมความพร้อม การถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)</p>	๒,๓๕๐

๑๙	นายพงษ์กรณ์ รัตนชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	๓๐ พ.ย.๖๖ - ๑ ธ.ค. ๖๖	การอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ	๒,๓๕๐
๒๐	นางสาวเจมิภา พิเชษฐกุลสัมพันธ์	ผู้ช่วย นัก ทรัพยากร บุคคล	๓๐ พ.ย.๖๖ - ๑ ธ.ค. ๖๖ ๒๘ - ๒๙ พ.ค. ๖๗	การอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗	๒,๓๕๐ ๒,๔๐๐
๒๑	นางสาววิจิตรา แสนสิงห์	คนงาน	๓๐ พ.ย.๖๖ - ๑ ธ.ค. ๖๖	การอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ	๒,๓๕๐
๒๒	นางสาวจิราภรณ์ อินทนะ	คนงาน	๓๐ พ.ย.๖๖ - ๑ ธ.ค. ๖๖ ๒๙ ม.ค. ๖๗	การอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒,๓๕๐ ๗๕๐

๒๓	นางจิรฉัตร ปายง	นักวิชาการ เกษตรปฏิบัติการ	๒๑ - ๒๕ พ.ย ๖๖	ประชุมวิชาการและนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียนและฐานทรัพยากรท้องถิ่นระดับภูมิภาค ครั้งที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๖	-
๒๔	นางสาวกฤติมา ชัยชนันท์	หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล	๑๕ - ๑๖ ม.ค. ๖๗	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการป้องกันและแก้ไข ปัญหาไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM๒.๕) จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๗๐๐
			๒๙ ม.ค. ๖๗	ประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความ โปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๗๕๐
			๑๐-๑๖ ก.ค. ๖๗	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนา ศักยภาพเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทาง วินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๗,๒๘๐
๒๕	นายวัชรพงษ์ บุญจันทร์	นิติกร	๒๙ ม.ค. ๖๗	ประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความ โปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๗๕๐
			๑๙ - ๒๐ ก.ย. ๖๗	โครงการอบรมหลักสูตรวิสัยทัศน์และการดำเนินการ ทางวินัยสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ นิติกรองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และเครือข่าย คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยจังหวัด เชียงใหม่	๑,๕๐๐

๒๖	นางสาวสุธิดา นิยมไพรรพนา	เจ้าพนักงาน สาธารณสุขชำนาญงาน	๕ - ๗ เม.ย. ๖๗	อบรมการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้าน การแพทย์ฉุกเฉินสำหรับต่ออายุ ประกาศนียบัตรสาขาเจ้าพนักงานฉุกเฉิน การแพทย์ เพื่อการเปลี่ยนผ่านผู้ปฏิบัติการ ตามข้อบังคับเดิมสู่การเป็นผู้ปฏิบัติการตาม ข้อบังคับใหม่ รุ่น ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๓,๕๐๐
๒๗	นางสาวพิมพ์วิภา อุทรทา	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๒๓ - ๒๔ ก.ย. ๖๗	ประชุมวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรใน ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน (นำเสนอวิชาการ/ ผลงานดีเด่นและ Best Practice/มอบรางวัล)	-
๒๘	นายเสฐริฐา ไพค์กานม	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	๒๓ เม.ย - ๑๐ พ.ค. ๖๗	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๖๖	๒๕,๐๐๐
			๘ - ๑๒ พ.ค. ๖๗	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพแกนนำสตรี และศึกษาดูงานการบริหารจัดการคุณภาพ ชีวิตด้วยหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วม รวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-

๒๙	นางสาวศศิธร พึ่งบุญ ณ อยุธยา	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	๘ - ๑๒ พ.ค. ๖๗	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพแกนนำสตรี และศึกษาดูงานการบริหารจัดการคุณภาพชีวิต ด้วยหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-
๓๐	นายธนวัฒน์ สุเมธา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	๘ - ๑๒ พ.ค. ๖๗	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพแกนนำสตรี และศึกษาดูงานการบริหารจัดการคุณภาพชีวิต ด้วยหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-
๓๑	นางสาวจากรุรณ์ เลาคำ	คนงาน	๘ - ๑๒ พ.ค. ๖๗	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพแกนนำสตรี และศึกษาดูงานการบริหารจัดการคุณภาพชีวิต ด้วยหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-
๓๒	นายวรุณ อุดมโกไศย	คนงาน	๘ - ๑๒ พ.ค. ๖๗	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพแกนนำสตรี และศึกษาดูงานการบริหารจัดการคุณภาพชีวิต ด้วยหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-

๓๓	นางสาววาสนา พลอยแดง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๒๘ - ๒๙ พ.ค. ๖๗	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗	๒,๕๐๐
๓๔	นางรุ่งศิกัญญา อุดกสวย	ครูชำนาญการ	๑๐ - ๑๑ ก.ค. ๖๗	การพัฒนาและใช้งานแพลตฟอร์มข้อมูลเมือง	๑,๐๐๐
๓๕	นางอังกา ทองแก่น	ครูชำนาญการ	๒ - ๔ ก.ค. ๖๗	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับอำเภอและระดับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)	-
๓๖	นางสาวจินตนา ต้นเขียว	ครูชำนาญการ	๒ - ๔ ก.ค. ๖๗	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับอำเภอและระดับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)	-

๓๗	นายกวิวัฒน์ ทรายสินธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	๓๐ ส.ค. - ๑ ก.ย. ๖๗	<p>อบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเตรียมความพร้อมปีบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอน ข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)</p>	๕,๓๐๐
๓๘	นางสาวพิมพ์วิณี เบลูจรรยาณ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	๑๓ - ๑๕ ก.ย. ๖๗	<p>ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายของเทศบาลตำบลใน ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) รุ่นที่ ๑</p>	๕,๓๐๐