



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลบ้านแปะ  
อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

# รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลบ้านแปะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## ๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	<b>การวางแผนกำลังคน</b> ๑.๑ การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่๑)	๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)
๒	<b>การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</b> ๑. การสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้าง เป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบล บ้านแปะ	-จ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย -จ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ ราย	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)
๓	<b>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b> -การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๔	<b>การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</b> - การจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานเทศบาล (Career Path)	๑. พนักงานเทศบาล ได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ระดับชำนาญงาน) จำนวน ๒ ราย ๒. พนักงานเทศบาลได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในตำแหน่งประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ระดับชำนาญการ) จำนวน ๑ ราย ๓. พนักงานเทศบาลได้รับการเปลี่ยนสายงานอื่นในระดับเดียวกัน จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)
๕	<b>การพัฒนาคุณภาพชีวิต</b>	๑. การดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันเชิงรุก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ร่วมกับกรมอุตสาหกรรมเหมืองแร่ โรงพยาบาลเชียงใหม่ไกรหล่มอ ระหว่างวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ ๒. การจัดสถานที่ทำงานน่าอยู่ คุณภาพแสง เสียง และอากาศมีความเหมาะสม มีพื้นที่สีเขียว มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ห้องน้ำสะอาด และมีพื้นที่สูบบุหรี่ชัดเจน ตามมาตรฐานของสำนักงานสีเขียว ๓. วันเทศบาล ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ได้จัดกิจกรรม ๕ ส. ร่วมใจพัฒนาท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)
๖.	<b>การรับโอนพนักงานเทศบาล และข้าราชการประเภทอื่น</b>	๑. รับโอนพนักงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕ ราย ๒. รับโอนข้าราชการประเภทอื่น จำนวน ๑ ราย			

## ๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น	๑.๑ หลักสูตร “ปฐมนิเทศพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ” ณ ห้อง ประชุม ชั้น ๓ เทศบาลตำบลบ้าน แปะ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
		หลักสูตร “ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน” ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ เทศบาลตำบลบ้าน แปะ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและต่อต้าน การทุจริตคอร์ปชั่น	หลักสูตร “การต่อต้านการทุจริต คอร์ปชั่น” (Anti-Corruption) ในองค์กร อย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ เทศบาล ตำบลบ้านแปะ	๕,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗
๓	โครงการเสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และ กฎหมายสำคัญต่างๆ ในการ จัดบริการสาธารณะของเทศบาล	หลักสูตร “ ธรรมาภิบาลกับหลักกฎหมาย เพื่อพัฒนาการจัดทำบริการสาธารณะของ อปท.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ เทศบาลตำบลบ้าน แปะ	๕,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗
๔	โครงการเทศบาลตำบลบ้านแปะ โปร่งใส ห่างไกล ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	หลักสูตร “การป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อนและความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคา ต่อหน่วยงานของรัฐ” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ เทศบาลตำบลบ้านแปะ	๕,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามกรอบอัตรากำลัง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร(คน)
บริหารท้องถิ่น	-
อำนวยการท้องถิ่น	๑๑
วิชาการ	๑๕
ทั่วไป	๑๑
ลูกจ้างประจำ	๑
พนักงานจ้าง	๖๕
<b>รวม</b>	<b>๑๐๔</b>

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถิติการเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก โดยแยกตามสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					
หน่วยงาน	ผู้บริหาร เทศบาล	สมาชิก เทศบาล	พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน จ้าง
ผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านแปะ	๕	-	-	-	-
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ	-	๑๒	-	-	-
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแปะ	-	-	๑	-	-
สำนักปลัดเทศบาล	-	-	๑๐	-	๑๗
กองคลัง	-	-	๑๐	-	๖
กองช่าง	-	-	๕	๑	๒๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	๔	-	๙
กองการศึกษา	-	-	๕	-	๑
กองสวัสดิการสังคม	-	-	๓	-	๔
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	๑	-	-
บุคลากรทางการศึกษา	-	-	๑๖	-	๘
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๕</b>	<b>๑๒</b>	<b>๕๐</b>	<b>๑</b>	<b>๖๕</b>

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ประเด็นการรายงานผล	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนกำลังคน	๑. ส่วนราชการที่มีความประสงค์ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ในกรณีกำหนดตำแหน่ง ยุบเลิกตำแหน่ง ฯลฯ ยังไม่มีความเข้าใจ เรื่องการคำนวณจำนวนอัตรากำลังและปริมาณงานย้อนหลัง รวมถึงเหตุผลความจำเป็นในการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	-แจ้งการชักซ้อมรอบการส่งเอกสารให้ งานการเจ้าหน้าที่ และอัตรากำลัง เพื่อให้มีเวลาจัดทำเอกสารเสนอความเห็นชอบตามการประชุมของจังหวัด
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	หลายตำแหน่งยังขาดบุคลากรมาบรรจุ และแต่งตั้ง เนื่องจากมีผู้สอบแข่งขันได้น้อย หรือใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้หมดแล้ว จึงต้องรอให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดสอบรอบต่อไป	ควรกำหนดให้ชั้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ ไว้ไม่เกิน ๑ ปี และเปิดสอบทุกปี
๓. การสรรหาคนดีคนเก่ง	-ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	-ไม่มี
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. การส่งผลคะแนนการประเมินยังล่าช้า เนื่องจากรอ ข้อมูลวันลา มาสาย ขาดราชการ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ เพื่อประกอบในการประเมินฯ ๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน มีความผิดพลาดในการคิดคะแนน ค่าคาดหวัง	๑. ให้ส่วนราชการตรวจสอบและเคลียร์วันลาบุคลากรในสังกัด เป็นประจำทุกเดือน ๒. ออกแบบประเมินให้เป็นแบบคำนวณอัตโนมัติมาใช้ในเทศบาล ตำบลบ้านแปะต่อไป เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการทำงานและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานของนักทรัพยากรบุคคล
๕. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. บุคลากรบางคนมีคุณสมบัติแต่ยื่นผลงานช้า ทำให้เสียเวลาเลื่อนและแต่งตั้งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ๒. ขั้นตอนกระบวนการในการแต่งตั้งและเลื่อนระดับมากเกินความจำเป็น ทำให้ใช้ระยะเวลาดำเนินการนานหลายเดือน	๑. สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรจัดทำผลงานในการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ๒. ลดขั้นตอน กระบวนการในการแต่งตั้งเลื่อนระดับที่สูงขึ้นให้น้อยลง เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในองค์กร

ประเด็นการรายงานผล	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>๖. การรับโอนพนักงานเทศบาลและข้าราชการประเภทอื่น</p>	<p>การรับโอนข้าราชการพลเรือนมาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล เนื่องจากเลื่อนเงินเดือนของท้องถิ่นยังเป็นขั้นเงินเดือน แต่ของพลเรือนเป็นแบบเปอร์เซ็นต์ ทำให้เมื่อข้าราชการพลเรือนโอนมาท้องถิ่น หากเงินเดือนไม่ตรงกับขั้นเงินเดือนของท้องถิ่นจะต้องยอมลดเงินเดือนลงเพื่อให้เข้ากับขั้นเงินเดือนของท้องถิ่น</p>	<p>ควรแก้ไขการเลื่อนเงินเดือนของท้องถิ่นให้เหมือนกับของข้าราชการพลเรือน</p>
<p>๗.การพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑.การนำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนาบุคลากรยังทำได้น้อย ๒.การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรยังขาดความต่อเนื่อง</p>	<p>๑.ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนา หรือฝึกอบรมออนไลน์ ในระบบ local MOOC อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร /ปีงบประมาณ ๒.ควรมีการติดตามผลและประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง อย่างเป็นระบบ จะทำให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ และเกิดความเป็นรูปธรรม</p>

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	หลักสูตร	งบประมาณที่ใช้
๑	นายสิทธิชัย พรหมใจ	พนักงานกู้ชีพ	๓๐ มี.ค.๖๗	การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านการแพทย์ ฉุกเฉินสำหรับการต่ออายุประกาศนียบัตร สาขาอาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์	๙๐๐
๒	นายเอกชัย กันทาใจ	พนักงานขับรถยนต์	๓๐ มี.ค.๖๗	การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านการแพทย์ ฉุกเฉินสำหรับการต่ออายุประกาศนียบัตร สาขาอาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์	๙๐๐
๓	นางสาวพิมพ์วิมล เบญจวรรณ	นวก.คลังชำนาญการ	๑๗-๑๙ พ.ย.๖๖	การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อม ราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงาน ทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบ การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖	๕,๓๐๐
๔	นางเกศริน ปินตาอินทร์	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑๗-๑๙ พ.ย.๖๖	การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อม ราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงาน ทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบ การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖	๕,๓๐๐



๕	นางสาวพิติภรณ์ บุญมาแก้ว	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีปฏิบัติงาน	๑๗-๑๙ พ.ย.๖๖	การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคา สะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของ หน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของ โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการ ประปา สถานธนาบาล และโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖	๕,๓๐๐
๖	นางเพ็ญนภา สุธรรม	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้ปฏิบัติการ	๑๙ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ บูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๕,๔๘๐
๗	นางสาวกัญญารัตน์ จันทาบุญ	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้ปฏิบัติการ	๑๙ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ บูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๕,๔๘๐
๘	นายวิโรจน์ อิมใจ	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้าน ช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
			๙ - ๑๒ มิ.ย.๖๗	ฝึกอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการ ให้บริการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน (ประปาหมู่บ้าน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-

๙	นายกิตติพงษ์ สอนธิ	พนักงานขับรถยนต์	๑๗ ๑๗ พ.ย.๖๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้แอปพลิเคชัน รายงานสถานการณ์ฝุ่นควัน PM๒.๕ จังหวัด เชียงใหม่ และแอปพลิเคชันการบริหารจัดการ เชื้อเพลิงชีวมวล (FireD)	-
๑๐	นายดิษย์กร ปาตีคำ	พนักงานดับเพลิง	๑๗ พ.ย.๖๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้แอปพลิเคชัน รายงานสถานการณ์ฝุ่นควัน PM๒.๕ จังหวัด เชียงใหม่ และแอปพลิเคชันการบริหารจัดการ เชื้อเพลิงชีวมวล (FireD)	-
๑๑	นายวรภัทร มาตั้น	คนงาน	๑๗ พ.ย.๖๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้แอปพลิเคชัน รายงานสถานการณ์ฝุ่นควัน PM๒.๕ จังหวัด เชียงใหม่ และแอปพลิเคชันการบริหารจัดการ เชื้อเพลิงชีวมวล (FireD)	-
๑๒	นางพัชรี พุทธวงศ์	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา	๓๐ พ.ย.๖๖ - ๑ ธ.ค. ๖๖	การอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อม สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ	๒,๓๕๐
			๒๒ - ๒๔ พ.ค.๖๗	ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงบประมาณ การเงินและการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗	๓,๗๐๐

๑๓	นางณิชนันท์ ปัญญา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๓๐ พ.ย.๖๖ - ๑ ธ.ค. ๖๖	การอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อม สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ	๒,๓๕๐
			๒๒ - ๒๔ พ.ค.๖๗	ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงบประมาณ การเงินและการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗	๓,๗๐๐
๑๔	นางจินตนา อิ่มใจ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม การศึกษาฯ	๓๐ พ.ย.๖๖ - ๑ ธ.ค. ๖๖	การอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อม สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ	๒,๓๕๐
๑๕	นางสาวจิณณรัตน์ วงศ์ชมพู	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	๓๐ พ.ย.๖๖ - ๑ ธ.ค. ๖๖	การอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อม สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ	๒,๓๕๐
๑๖	นางสาวน้ำทิพย์ อินตา	นักสันทนากการ ปฏิบัติการ	๓๐ พ.ย.๖๖ - ๑ ธ.ค. ๖๖	การอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อม สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ	๒,๓๕๐

๑๗	นางสาวพิตติภรณ์ บุญมาแก้ว	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีปฏิบัติงาน	๓๐ พ.ย.๖๖ - ๑ ธ.ค. ๖๖	การอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมสำหรับการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็น หน่วยรับงบประมาณ	๒,๓๕๐
			๓๐ ส.ค. - ๑ ก.ย. ๖๗	ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การ เตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ ไฟล์ Excel และเตรียมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ (NEW e-LAAS) ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๕,๓๐๐
๑๘	นางเกศริน ปินตาอินทร์	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๓๐ พ.ย.๖๖ - ๑ ธ.ค. ๖๖	การอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมสำหรับการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็น หน่วยรับงบประมาณ	๒,๓๕๐
			๓๐ ส.ค. - ๑ ก.ย. ๖๗	อบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การ เตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ ตาม รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) และเตรียมความพร้อม การถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)	๕,๓๐๐

๑๙	นายพงษ์กรณ์ ธีนนชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	๓๐ พ.ย.๖๖ - ๑ ธ.ค. ๖๖	การอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ	๒,๓๕๐
๒๐	นางสาวเขมิกา พิเชษฐกุลสัมพันธ์	ผู้ช่วย นัก ทรัพยากร บุคคล	๓๐ พ.ย.๖๖ - ๑ ธ.ค. ๖๖	การอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ	๒,๓๕๐
			๒๘ - ๒๙ พ.ค. ๖๗	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗	๒,๔๐๐
๒๑	นางสาววิจิตรา แสนสิงห์	คนงาน	๓๐ พ.ย.๖๖ - ๑ ธ.ค. ๖๖	การอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ	๒,๓๕๐
๒๒	นางสาวจิราภรณ์ อินทนะ	คนงาน	๓๐ พ.ย.๖๖ - ๑ ธ.ค. ๖๖	การอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ	๒,๓๕๐
			๒๙ ม.ค. ๖๗	ประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๗๕๐

๒๓	นางจิรฉัตร ปายง	นักวิชาการ เกษตรปฏิบัติการ	๒๑ - ๒๕ พ.ย ๖๖	ประชุมวิชาการและนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียนและฐานทรัพยากรท้องถิ่นระดับภูมิภาค ครั้งที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๖	-
๒๔	นางสาวกฤติมา ชัยชนันท์	หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล	๑๕ - ๑๖ ม.ค. ๖๗	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการป้องกันและแก้ไข ปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM๒.๕) จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๗๐๐
			๒๙ ม.ค. ๖๗	ประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความ โปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๗๕๐
			๑๐- ๑๖ ก.ค. ๖๗	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนา ศักยภาพเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทาง วินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๗,๒๘๐
๒๕	นายวัชรพงษ์ บุญจำนงค์	นิติกร	๒๙ ม.ค. ๖๗	ประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความ โปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๗๕๐
			๑๙ - ๒๐ ก.ย. ๖๗	โครงการอบรมหลักสูตรวินัยและการดำเนินการ ทางวินัยสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ นิติกรองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และเครือข่าย คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยจังหวัด เชียงใหม่	๑,๕๐๐

๒๖	นางสาวสุธิดา นิยมไพรพนา	เจ้าพนักงาน สาธารณสุขชำนาญงาน	๕ - ๗ เม.ย ๖๗	อบรมการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้าน การแพทย์ฉุกเฉินสำหรับต่ออายุ ประกาศนียบัตรสาขาเจ้าพนักงานฉุกเฉิน การแพทย์ เพื่อการเปลี่ยนผ่านผู้ปฏิบัติการ ตามข้อบังคับเดิมสู่การเป็นผู้ปฏิบัติการตาม ข้อบังคับใหม่ รุ่น ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๓,๕๐๐
			๒๓ - ๒๔ ก.ย. ๖๗	ประชุมวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรใน ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน (นำเสนอวิชาการ/ ผลงานดีเด่นและ Best Practice/มอบรางวัล)	-
๒๗	นางสาวพิมพ์วิภา อุทธา	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๒๓ เม.ย - ๑๐ พ.ค. ๖๗	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๖๖	๒๕,๐๐๐
๒๘	นายเสกฐา ไพค่านาม	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	๘ - ๑๒ พ.ค. ๖๗	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพแกนนำสตรี และศึกษาดูงานการบริหารจัดการคุณภาพ ชีวิตด้วยหลักธรรมมาภิบาลและการมีส่วนร่วม ร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-

๒๙	นางสาวศศิธร พึ่งบุญ ฦ อยุธยา	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ	๘ - ๑๒ พ.ค. ๖๗	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพแกนนำสตรี และศึกษาดูงานการบริหารจัดการคุณภาพชีวิต ด้วยหลักธรรมมาภิบาลและการมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-
๓๐	นายธนวัฒน์ สุขเมธา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	๘ - ๑๒ พ.ค. ๖๗	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพแกนนำสตรี และศึกษาดูงานการบริหารจัดการคุณภาพชีวิต ด้วยหลักธรรมมาภิบาลและการมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-
๓๑	นางสาวจรรุวรรณ เลาคำ	คนงาน	๘ - ๑๒ พ.ค. ๖๗	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพแกนนำสตรี และศึกษาดูงานการบริหารจัดการคุณภาพชีวิต ด้วยหลักธรรมมาภิบาลและการมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-
๓๒	นายวรุณ อุดมโกไคย	คนงาน	๘ - ๑๒ พ.ค. ๖๗	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพแกนนำสตรี และศึกษาดูงานการบริหารจัดการคุณภาพชีวิต ด้วยหลักธรรมมาภิบาลและการมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-



๓๓	นางสาววาสนา พลอยแดง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๒๘ - ๒๙ พ.ค. ๖๗	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗	๒,๔๐๐
			๑๐ - ๑๑ ก.ค.๖๗	การพัฒนาและใช้งานแพลตฟอร์มข้อมูลเมือง	๑,๐๐๐
๓๔	นางรุ่งศิกัญญา อุดกลวย	ครูชำนาญการ	๒ - ๔ ก.ค. ๖๗	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับอำเภอและระดับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)	-
๓๕	นางอำภา ทองแจ้น	ครูชำนาญการ	๒ - ๔ ก.ค. ๖๗	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับอำเภอและระดับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)	-
๓๖	นางสาวจินตนา ต้นเขียว	ครูชำนาญการ	๒ - ๔ ก.ค. ๖๗	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับอำเภอและระดับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)	-

๓๗	นายกวินวิโรจน์ เตชาะรินทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	๓๐ ส.ค. - ๑ ก.ย. ๖๗	<p>อบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงาน การเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอน ข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)</p>	๕,๓๐๐
๓๘	นางสาวพิมพ์วีณ์ เบญจวรรณ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	๑๓ - ๑๕ ก.ย. ๖๗	<p>ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายของเทศบาลตำบลในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ ยืนยันตัวตน (Soft Token) รุ่นที่ ๑</p>	๕,๓๐๐