



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



เทศบาลตำบลบ้านแปะ  
อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

## หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข(๔) ได้กำหนดไว้ว่า ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคลมีความซื่อสัตย์ สุจริต ก้าวทันโลกและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรรัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

วิสัยทัศน์ (Vision) “เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยี มีธรรมาภิบาล พัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านแปะ ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

### ๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านแปะ มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการและต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จ.เชียงใหม่) และหนังสือสั่งการ ช้อกกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

### ๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้ และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

### ๓. ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

### ๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวนโยบายดังกล่าว เทศบาลตำบลบ้านแปะ จึงได้จัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

## แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านแปะ มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการและต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จ.เชียงใหม่) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	- เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังโครงสร้างที่เหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ - ขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.เชียงใหม่ - เทศบาลประกาศใช้	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๘ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘	
๒	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งว่างให้เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดีคนเก่งเข้าสู่ตำแหน่ง	- ประกาศรับสมัครสรรหา และเลือกสรรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร - รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร - ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.เชียงใหม่ - ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง	๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการกรณี มีตำแหน่งว่างและได้รับการร้องขอจากส่วนราชการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	กิจกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานจากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภททั่วไป	-เพื่อสอบคัดเลือก พนักงานเทศบาล สายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ และดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่งเข้าสู่ตำแหน่ง	-แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ และคณะกรรมการฯ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก -ประกาศรับสมัคร และประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้ทราบทั่วกัน -รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือก -ดำเนินการสอบคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือก -ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.เชียงใหม่ เพื่อแต่งตั้ง -ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง -รายงาน ก.ท.จ.เชียงใหม่	๓๐,๐๐๐	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๘	ดำเนินการตามมติที่ประชุมฯ และได้รับรองขอ
๔	กิจกรรมการรับโอนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-เพื่อสรรหาพนักงานเทศบาล แทนตำแหน่งว่างด้วยการรับโอน และได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	-กรณีตำแหน่งว่าง ประกาศรับโอน -ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนต่อต้นสังกัด พร้อมส่งเอกสารหลักฐานให้เทศบาล -ตรวจสอบคุณสมบัติ ทำการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ -เทศบาล แจ้งการรับโอนพร้อมประสานวันรับโอนในวันเดียวกัน -ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.เชียงใหม่ ในการรับโอน -ออกคำสั่งรับโอน	ไม่ใช่งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการตามมติที่ประชุมฯ และได้รับรองขอ

## ๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ที่คนคิดที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้ และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	-เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรของเทศบาล ตำบลบ้านแปะ มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามที่ ก.ท. กำหนด และอย่างต่อเนื่อง	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ -เสนอ ก.ท.จ.เชียงใหม่ ให้ความเห็นชอบ -ประกาศใช้	ไม่ใช้ งบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๘ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘	
๒	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้ และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม	-ดำเนินการจัดอบรมให้พนักงานเทศบาล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๕๐,๐๐๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	กิจกรรมการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะใน การปฏิบัติงาน การพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้และทักษะของ งานในตำแหน่ง การบริหารและ ด้านคุณธรรมและจรรยาบรรณ	-จัดส่งพนักงานเทศบาล พนักงาน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม ในหลักสูตร ตามสายงานที่กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วน ราชการอื่นจัด	๑๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
๔	กิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)	-เพื่อให้บุคลากร สามารถเข้าถึง ความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็น ผู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	-ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ ที่มี อยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนา ให้เป็นระบบ -ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ ของเทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	

### ๓. ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงานโดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในวิชาชีพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงความก้าวหน้าในวิชาชีพที่ชัดเจนและผลักดันให้ไปสู่เป้าหมาย	-จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน -ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
๒	กิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHA)	-เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHA) เป็นปัจจุบัน	-ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สำหรับนำไปพิจารณาความดีความชอบ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพมากขึ้น	-จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน และแจ้งให้บุคลากรทราบทั่วกัน -ต้นรอบการประเมิน ส่วนราชการ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลง การปฏิบัติงาน -สิ้นรอบ ดำเนินการประเมินแจ้ง ผู้รับการประเมินทราบ เสนอ ผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมิน และ นายกเทศมนตรีพิจารณา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	
๔	กิจกรรมการยกย่องชมเชยบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ บุคลากรให้เกิดความรัก ความผูกพัน องค์กร และให้สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน	-มอบประกาศนียบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ ร่วมชื่นชมแก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่น -ประกาศยกย่องชมเชย บุคลากรที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	เมษายน ๒๕๖๘ ถึงกันยายน ๒๕๖๘	



ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	กิจกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-เพื่อให้การเลื่อนขึ้นเงินเดือน เลื่อน ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และเพิ่ม ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปด้วย ความเป็นธรรม โปร่งใส	-ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โดยนำผลการประเมินผล ปฏิบัติงาน ข้อมูลการลา พฤติกรรม การทำงาน การรักษาวินัยเป็น หลักในการประเมิน -เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือนฯ พิจารณา -เสนอนายกเทศมนตรี พิจารณา ออกคำสั่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘  ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ หมายเหตุ การเลื่อน ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ตุลาคม ๒๕๖๘	

### ๕. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงถึงผลประโยชน์ของประชาชน ปฏิบัติตน อยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจรรยาบรรณทั่วไป ตามประมวลจรรยาบรรณของพนักงานท้องถิ่น โดยมีแนวทางการดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมสัมมนาการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรร มาภิบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจใน บทบาท หน้าที่การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต มีความตระหนัก และมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	-ดำเนินการจัดการอบรมสัมมนา การป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใสตาม หลักธรรมาภิบาล สำหรับพนักงาน เทศบาล พนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	๑๐,๐๐๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
๒	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การป้องกันการทุจริต	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการ ทุจริต และผลกระทบจากการทุจริต	-ดำเนินการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับ การป้องกัน การทุจริตให้ บุคลากรของเทศบาล	๑๐,๐๐๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
๓	จัดทำคู่มือกลไกมาตรการการ ตรวจสอบ ควบคุม การ ดำเนินงาน เพื่อป้องกัน การทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน	-เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเทศบาลตำบลบ้าน แปะ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและปฏิบัติ ตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด เพื่อป้องกันการทุจริต และมีให้เกิดปัญหาการ ทุจริตและกรณีผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในองค์กร	-จัดทำคู่มือกลไกมาตรการ การ ตรวจสอบ ควบคุม การดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและ ผลประโยชน์ทับซ้อน -ประกาศให้บุคลากรและถือปฏิบัติ ทางเว็บไซต์ของเทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	- เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านแปะ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกาปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น	-ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นบนเว็บไซต์ของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
๕	กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ Do's & Don't	- เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าใจประมวลจริยธรรมได้ง่ายขึ้น และมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานในลักษณะ Do's & Don't ที่มีลักษณะเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ และง่ายต่อความเข้าใจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	

แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
<b>๑.การพัฒนาแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านแปะ</b>					
๑.๑ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้าง องค์กร ระบบงาน และ ก่ออัตรากำลังให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจ ของ เทศบาลตำบลบ้านแปะ	-				
๑.๒ มีการสรรหา บุคลากรตามกรอบ อัตรากำลัง เช่นการ บรรจุแต่งตั้ง การโอน การรับโอน การบรรจุกลับเข้า รับราชการ รวมถึง การสรรหาพนักงานจ้าง	-				
๑.๓ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการการ ปฏิบัติงาน	-				
<b>๒.การพัฒนาบุคลากรของพนักงานส่วนท้องถิ่น</b>					
๒.๑ การจัดฝึกอบรมโดยอปท. และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วม ฝึกอบรมของทางภาครัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๐๐,๐๐๐				
๒.๒ การพัฒนาบุคลากรด้าน คุณธรรม จริยธรรม	๕,๐๐๐				
๒.๓ การสร้างขวัญและ กำลังใจ และ แรงจูงใจ ในการ ทำงาน	๕,๐๐๐				

งานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัดเทศบาล