



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านแพะ โทรศัพท์ ๐๕๓๐๓๒๑๒๘-๙

ที่ ชม.๕๙๐๐๑.๕/ อท วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy).....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแพะ

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต โดยตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ เรื่อง การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริต ข้อ ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย (No Gift Policy) กำหนดให้ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันแสดงนโยบาย ว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) นั้น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) งานนิติการ จึงขอจัดทำประกาศเทศบาล ตำบลบ้านแพะ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อเผยแพร่ลงวันช่องทาง Website : www.banpaecity.go.th และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรภายในองค์กร และติดประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายวัชรพงษ์ บุญจักษ์)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายปกครอง.....

(นายปฏิพัทธ์ สายประเสริฐ)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

/ความเห็น..

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านแปะ..... *นางสาวกฤติมา ชัยชนันท์*

นางสาวกฤติมา ชัยชนันท์

(นางสาวกฤติมา ชัยชนันท์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลบ้านแปะ..... *ศุภกิจ ฝั้นชมภู*

จำเอก

ศุภกิจ ฝั้นชมภู

(ศุภกิจ ฝั้นชมภู)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแปะ

คำสั่ง/ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ..... *พันศักดิ์ แก้วสุดใจ*

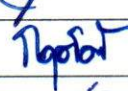
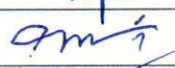
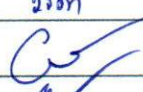
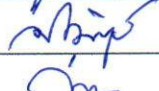
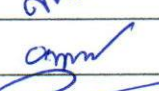
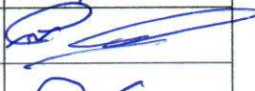
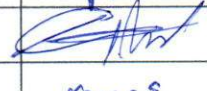
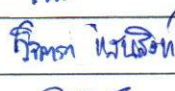
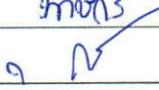
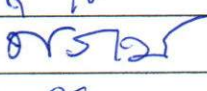
พันศักดิ์ แก้วสุดใจ

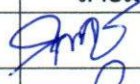
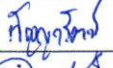
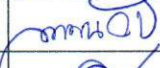
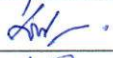
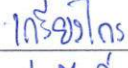
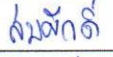
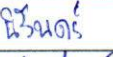
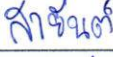
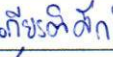
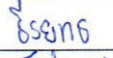
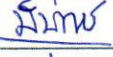
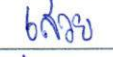
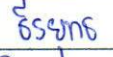
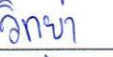
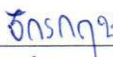
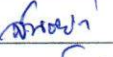
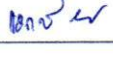
(นายพันศักดิ์ แก้วสุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

แบบลงนามรับทราบ

ประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	จ.อ.ศุภกิจ ฝั้นชมภู	ปลัดเทศบาล	
๒	นางสาวกฤติมา ชัยชนันท์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๓	นางภิญญาพัชญ์ มัชฌาน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๔	นายปฏิพัทธ์ สายประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	
๕	นางสาววิรดา เพียรพนัสสัก	นักจัดการงานทั่วไป	
๖	นายอนุชน ลัมภักดี	นักทรัพยากรบุคคล	
๗	นายวัชรพงษ์ บุญจำนงค์	นิติกร	
๘	นางสาวเขมิกา พิเชษฐกุลสัมพันธ์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๙	นายกิตติพงษ์ สอนธิ	พนักงานขับรถยนต์	
๑๐	นายเสกสรร กันทาใจ	พนักงานขับรถยนต์	
๑๑	นายดิษย์กร ปาตีคำ	พนักงานดับเพลิง	
๑๒	นายอนุยุต ภัคจิตตร	พนักงานดับเพลิง	
๑๓	นายยงยุทธ อุปแปง	พนักงานดับเพลิง	
๑๔	นายศุภชัย บุญเรือน	พนักงานดับเพลิง	
๑๕	นางอำนวยการ กันทะทิพย์	ภารโรง	
๑๖	นายวรภัทร มาตั้น	คนงานทั่วไป	
๑๗	นายสงกรานต์ คำคม	คนงานทั่วไป	
๑๘	นางกัลยกร มาตั้น	คนงานทั่วไป	
๑๙	นางสาวกัญญา บุญมาทอง	คนงานทั่วไป	
๒๐	นางสาววิจิตรา แสนสิงห์	คนงานทั่วไป	
๒๑	นายยอดธง วงศ์กิติ	คนงานทั่วไป	
๒๒	นายภาสิกร เรือนทองเงิน	คนสวน	
๒๓	นางกมลวรรณ จันทะรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๒๔	น.ส.พิมพ์วิมล เบญจวรรณ	นักวิชาการคลัง	
๒๕	นางเพ็ญภา สุธรรม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๒๖	น.ส.บุญยาพร ใจเจียวกำ	เจ้าพนักงานพัสดุ	

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๗	นางเกศริน ปินตาอินทร์	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	
๒๘	นางสาวศุจินันท์ บุญธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๙	นางสาวกัญญารัตน์ จันทาบุญ	คณงานทั่วไป	
๓๐	นางสาวภาณุมาศ สีนธู	คณงานทั่วไป	
๓๑	นายมงคล แก้วกานา	คณงานทั่วไป	
๓๒	นายวิโรจน์ อิ่มใจ	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๓๓	นายอดุลย์ ตาคำมูล	นายช่างสำรวจ	
๓๔	นายนิกร อินทนะ	ลูกจ้างประจำ	
๓๕	นายกฤษดากรณ์ วรินทร์	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	
๓๖	นายพงษ์ภรณ์ ธนัชชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๗	นายเกรียงไกร จันทศรี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	
๓๘	นายสมศักดิ์ แวกเสนา	พนักงานสูบน้ำ	
๓๙	นายนิรันดร์ นันตะเล	พนักงานสูบน้ำ	
๔๐	นายสายันต์ จันทรหลวง	พนักงานสูบน้ำ	
๔๑	นายเกียรติศักดิ์ ยะท่าตุ้ม	พนักงานสูบน้ำ	
๔๒	นายจักรวาล กันทะคำ	พนักงานสูบน้ำ	
๔๓	นายวินัย โกนมูล	พนักงานขับรถยนต์	
๔๔	นายธีรยุทธ ประสาธน์สุวรรณ	คณงานทั่วไป	
๔๕	นางธัญพร กิติ	คณงานทั่วไป	
๔๖	นายเสวย ะหาร	พนักงานสูบน้ำ (อุดหนุน)	
๔๗	นายธีรยุทธ ทองแหง	พนักงานสูบน้ำ (อุดหนุน)	
๔๘	นายวิทยา โปร่งตัย	พนักงานสูบน้ำ (อุดหนุน)	
๔๙	นายบุญส่ง วันดี	พนักงานสูบน้ำ (อุดหนุน)	
๕๐	นายเฉลิมชัย แดงดง	พนักงานสูบน้ำ	
๕๑	นายเด่นพงษ์ วิเจียนจม	พนักงานสูบน้ำ	
๕๒	นางศิริณฎาภรณ์ วงใจชิด	เจ้าพนักงานธุรการ	
๕๓	นายอิทธิพัทธ์ สุภาใจ	พนักงานขับรถยนต์	
๕๔	นายจักรกฤษ คุ้มครอง	พนักงานขับรถยนต์	
๕๕	นายสนธยา รินแก้ว	พนักงานขับรถยนต์	
๕๖	นายเอกชัย กันทาใจ	พนักงานขับรถยนต์	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๕๗	นายสิทธิชัย พรหมชัย	พนักงานกู้ชีพ	สิทธิชัย
๕๘	นายวัฒนา กันทะคำ	พนักงานกู้ชีพ	วัฒนา
๕๙	นายสุทธิกร ธนานนท์	พนักงานกู้ชีพ	สุทธิกร
๖๐	นางจิราภรณ์ อินทนะ	คนงานทั่วไป	จิราภรณ์
๖๑	นางพัชรี พุทธวงศ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	พัชรี
๖๒	นางจินตนา อิ่มใจ	หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม	จินตนา อิ่มใจ
๖๓	นางสาวน้ำทิพย์ อินตา	นักสันทนากา	น้ำทิพย์
๖๔	นางสาวสุดารินทร์ ใบดอกเข็ม	เจ้าพนักงานธุรการ	สุดารินทร์
๖๕	นางเกศรินทร์ เจริญผล	ครู	เกศรินทร์
๖๖	นางอรพินท์ ศรีวงศ์	ครู	อรพินท์
๖๗	นางดาวรรณ กันทาใจ	ครู	ดาวรรณ
๖๘	นางสุชีลา เชิดชูสกุล	ครู	สุชีลา
๖๙	นางสาวจินตนา ตันเขียว	ครู	จินตนา
๗๐	นางรุ่งศิกัญจน์ อุดกलय	ครู	รุ่งศิกัญจน์
๗๑	นางวรรณรัตน์ ดีทุ่งน้อย	ครู	วรรณรัตน์
๗๒	นางจิรภาณุ สีสด	ครู	จิรภาณุ
๗๓	นางกัญยรัตน์ แก้วสุใจ	ครู	กัญยรัตน์
๗๔	นางอำภา ทองแจ้น	ครู	อำภา ทองแจ้น
๗๕	นางสาวพวงเพชร มาทาเม	ครู	พวงเพชร
๗๖	นายพัชรพล ชัยตัน	ผอ.สถานศึกษา	พัชรพล
๗๗	นางนงนุช สุชีวะ	ครู	นงนุช
๗๘	นางณัฐกานต์ พิเชษฐกุลสัมพันธ์	ผู้ดูแลเด็ก	ณัฐกานต์
๗๙	นางสิริทูน สกุนวนาลัย	ผู้ดูแลเด็ก	สิริทูน
๘๐	นางยุพิน มูทา	ผู้ดูแลเด็ก	ยุพิน
๘๑	นางศรีวรรณ คล่องกระโจนศิริ	ผู้ดูแลเด็ก	ศรีวรรณ
๘๒	นางอังคณา จินาวงค์	ผู้ดูแลเด็ก	อังคณา
๘๓	นางจันทร์ศรี ผาบัจันแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	จันทร์ศรี
๘๔	ว่าที่ ร้อยตรีหญิง ชญานิศา สอนธิ	ผู้ดูแลเด็ก	ชญานิศา
๘๕	น.ส.พิกุล เลาหาง	ผู้ดูแลเด็ก	พิกุล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๘๖	นายพีรณัฐ กาวิตา	คนงานทั่วไป	พีรณัฐ
๘๗	นายเสกฐา ไพคำนาม	นักพัฒนาชุมชน	เสกฐา
๘๘	นางสาวศศิธร พิงบุญ ณ อุธยา	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ศศิธร
๘๙	นายชยพล สุเมธา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ชยพล สุเมธา
๙๐	นางสาวจารุวรรณ เลาคำ	คนงานทั่วไป	จารุวรรณ
๙๑	นายวรุณ อุดมโกโคย	คนงานทั่วไป	วรุณ
๙๒	นายจตุพล ฉัตรเงิน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	จตุพล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านแปะ โทรศัพท์ ๐๕๓๐๓๒๑๒๘-๙

ที่ สป.๕๙๐๐๑.๒/ ๐๖๓ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการแบบรายงานการรับของขวัญและของรางวัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย (No Gift Policy) รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

เรื่องเดิม

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบต่อแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเสนอ โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการตามกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (BigRock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้องค์กรของรัฐบาลทุกหน่วย “ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” อีกทั้งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ข้อ ๐๓๑ - ๐๓๓ (No Gift Policy) โดยให้กำหนดให้มีการประกาศเจตนารมณ์ฯ , มีการดำเนินกิจกรรมฯ และมีการรายงานผลทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อลงในเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านแปะ และนำเข้าสู่ระบบ ITAS นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยมีรายละเอียดต่างๆ ในการดำเนินการตามนโยบาย (No Gift Policy) ดังนี้

๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๒. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๓. จัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านแปะ

/ข้อเสนอ..

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามประกาศเจตนารมณ์ฯ ในรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลปรากฏจากที่ได้รับการรายงานไม่พบบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านแพะดำเนินการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางฯ และประกาศเจตนารมณ์ฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายอนุชน ลิ้มภักดี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....



(นายอนุชน ลิ้มภักดี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รักษาการแทน

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านแพะ.....



(นางสาวกฤติมา ชัยชนันท)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลบ้านแพะ.....

จำเอก



(ศุภกิจ ฝั่นชมภู)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแพะ

คำสั่ง/ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแพะ.....



(นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุตใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแพะ

สรุปรายงานการดำเนินการ
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย (No Gift Policy)
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตาม แนวทางและประกาศเจตนารมณ์	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองสวัสดิการและสังคม ๖. ตรวจสอบภายใน


(นายอนุชน ลิ้มภักดี)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย (No Gift Policy)

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภोजอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ/ กิจกรรม	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลบ้านแปะ	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ประกาศ/ กิจกรรม	รูปแบบ การ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาล ตำบลบ้าน แปะ	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	กิจกรรม มอบนโยบาย “งดรับ งดให้” ของขวัญ และของ กำนันทุก ชนิด จาก การปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	มอบนโยบายในหน่วยงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย งาน ประจำปี พ.ศ.2566 9 มีนาคม 2566 ผู้เข้าชม 29  อ้างอิง http://banpaecity.go.th/activity/view/๑๖๘๑๑๙๖๒๐๘.html การประชุมประจำเดือนพนักงาน ข้าราชการ ลูกจ้างเทศบาลตำบลบ้าน แปะ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โดยมอบนโยบายในเรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน / นโยบาย No Gift Policy ฯ โดยหวังว่าจะเป็นที่ยกระดับ ปรับปรุง พัฒนา ลดการเสี่ยงการทุจริต ส่งเสริมให้ เทศบาลตำบลบ้านแปะ มีการบริหารจัดการที่ดียิ่งขึ้นให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสต่อไป

/๓.รายงานการ...

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ ๑) หน่วยงานภาครัฐ - ๒) หน่วยงานภาคเอกชน - ๓) ประชาชน - ๔) อื่นๆ -	
รับในนาม ๑) หน่วยงาน - ๒) รายบุคคล -	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ - ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน - ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ -	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี


 (นายอนุชน ลิ้มภักดี)
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
 ผู้รายงาน